



Lonnekerschool

DALTON ONDERWIJS

Dorpsstraat 104
7524 CK Enschede
tel. 053-4355993
website: www.lonnekerschool.nl
e-mail: info@lonnekerschool.nl
Directeur
Remy Maatman

Inhoudsopgave

Een woord vooraf	5
1. De Lonnekerschool - het ontstaan	6
2. Waar de school voor staat	7
2.1 Visie op opvoeding en leren: ‘Mensen zonder vrees, mensen met lef!’	7
2.2 Openbaar onderwijs	9
2.3 Omgaan met verschillen	9
2.4 Daltoncoördinator	10
2.5 Hoe gaan we met elkaar om op school?	10
3. De organisatie van het onderwijs	12
3.1 Schoolorganisatie	12
3.1.1 Wie werken er in de school	13
3.1.2 De groepsindeling 2023-2024	14
3.2 Het onderwijsaanbod	14
3.2.1 Basisvaardigheden in de onderbouw	14
3.2.2 Basisvaardigheden	14
3.2.2.1 Snappet (tablets)	15
3.2.3 Wereldoriënterende vakken en thematisch werken	15
3.2.4 Burgerschap	16
3.2.5 Expressie-activiteiten	17
3.2.6 Sociaal- en emotionele ontwikkeling	18
3.2.7 ‘Kindertalentenfluisterschool’	18
3.2.8 Lichamelijke opvoeding	20
3.2.9 Vreemde taal	20
3.2.10 Humanistisch Vormingsonderwijs (HVO)	21
3.3 De schooltijden	22
3.4 Schoolaanwezigheid en Verlof	22
4. Aanmelden en inschrijven van leerlingen op de Lonnekerschool	24
4.1 Aanmelding	24
4.2 Vierjarigen	25
4.3 Nieuwe leerlingen vanuit een andere school	25
4.4 Aanmelden van leerlingen met zorgen of ontwikkelingsproblemen	25
4.5 VVE geïndiceerde kinderen door de gemeente Enschede	26
4.6 Hoe bepaalt de Lonnekerschool of er passend onderwijs gegeven kan worden?	26
5 Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen	27
5.1 Algemeen	27
5.2 Leerlingvolgsysteem	27

Schoolgids 2023/2024

5.3	Controle van het dagelijkse werk	27
5.4	De verslaglegging van gegevens over leerlingen door de groepsleerkracht	28
5.5	Rapportage aan ouders	28
6	Passend Onderwijs	29
6.1	Algemeen	29
6.2	Wanneer krijgen we te maken met Passend Onderwijs?	29
6.3	Wat doen wij als er zorgen zijn over de ontwikkeling	29
6.4	De zorgstructuur op de Lonnekerschool	31
6.5	De ondersteuning door externen in het diepte- en zorgteam	31
6.6	De ondersteuningsvoorzieningen 2023-2024	33
6.7	Interne arrangementen	35
6.8	Wat zijn onze grenzen wat betreft Passend Onderwijs	35
6.9	Doubleren, verlengen of versnellen	36
6.10	Beleidsplan (hoog)begaafdheid	36
7	Naar het voortgezet onderwijs	37
7.1	De voorlichting over het voortgezet onderwijs	37
7.2	Leerlingen naar het voortgezet onderwijs	37
7.3	Ouders met kinderen naar het voortgezet onderwijs	37
7.4	Een voorlopig advies en een definitief advies	37
7.5	Toetsen	38
7.5.1	IEP doorstroomtoets	38
7.6	Inspectietoezicht	39
7.6.1	Referentieniveaus	39
8	Met wie werkt de Lonnekerschool samen	41
8.1	Jeugdgezondheidszorg	41
8.2	School- en Wijkcoach	41
8.3	Stichting Concordia, Kunst en Cultuur en DNA	43
8.4	Integraal Kindercentrum (IKC)	43
8.5	Kinderopvang HumanKind	44
9	Protocollen en beleid	45
9.1	Privacy	45
9.2	Rechten van betrokkenen	45
9.3	Protocol ongewenste communicatie en beeldmateriaal	45
9.4	Video-opnamen ten behoeve van professionalisering van de leerkracht	46
9.5	Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen	47
9.6	Hoofdluisbeleid	47
9.7	Sponsoring	47
9.8	Protocol (sociale) veiligheid en grensoverschrijdend gedrag	48
9.8.1	Veiligheid overal en altijd: schoolcontactpersoon en externe vertrouwenspersoon	49
9.9	Informereren van gescheiden ouders	50
9.10	Schorsing en verwijdering van leerlingen	50
9.11	Klachtenprocedure	51

10	Extra activiteiten voor leerlingen	52
10.1	Sport	52
10.2	Schoolreizen	52
10.3	Excursies	52
10.4	Het Lonnekertheater	53
10.5	Kinderboekenweek	53
10.6	Verjaardagen van kinderen en leerkrachten	53
11	Het team	54
11.1	Wijze van vervanging bij ziekte, studieverlof en nascholing	54
11.2	De begeleiding en inzet van stagiaires	54
11.3	Scholing van leerkrachten	54
11.4	Extra voorbereidingstijd voor leerkrachten	55
12	De ouders	56
12.1	Het belang van de betrokkenheid van ouders	56
12.2	Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school	56
12.3	Inspraak	57
12.3.1	De ouderraad (OR)	58
12.3.2	De medezeggenschapsraad	59
12.3.3	De kinderraad	61
12.4	Ouderactiviteiten	61
12.5	Overblijf op school	61
12.6	Aansprakelijkheid bij schade, verlies of diefstal	61
13	De resultaten en ontwikkeling van het onderwijs	62
13.1	Algemeen	62
13.2	Hoe wordt er gewerkt aan de onderwijskwaliteit	62
13.3	Hoe verantwoorden we ons over de onderwijskwaliteit	62
13.4	Actiepunten voor het schooljaar 2023-2024	63
13.6	Uitstroomgegevens	64
14	Regeling school- en vakantietijden	65
14.1	Schooltijden	65
14.2	Vakantietijden en extra vrije dagen	65
15	Namen	
15.1	Schoolbestuur, Ouderraad, medezeggenschapsraad en vertrouwenspersoon	66
15.2	Externe personen en instellingen	67
Bijlage 1:	Rekeningnummers op een rij	68

Een woord vooraf

Deze schoolgids is geschreven voor ouder(s) en verzorger(s) die al voor de Lonnekerschool hebben gekozen en voor ouder(s) en verzorger(s) die nog een keuze voor een basisschool willen gaan maken.

Wanneer u al een kind op onze school heeft, kent u de praktijk uit eigen ervaring. Als school zijn we echter voortdurend in ontwikkeling. Met deze gids willen we een indruk geven van onze Daltonschool.

De basisschoolperiode is een belangrijke tijd voor u en uw kind. Wij vinden het belangrijk dat uw kind een school bezoekt waar het zich veilig voelt. Dat u een school kiest voor uw kind waar u vertrouwen in heeft en waarvan de sfeer en het onderwijsaanbod u aanspreken. Deze gevoelens vormen samen de basis voor een langdurige samenwerking tussen kind, leerkracht en ouder.

Een samenwerking waarbinnen uw kind zich ontwikkelt tot iemand die aan het eind van de basisschoolperiode met vertrouwen en lef naar het voortgezet onderwijs gaat. Daarom zult u een bewuste keuze willen maken.



Deze schoolgids is geschreven om u daarbij te helpen en laat zien wat u als ouder en/of van de school kunt verwachten en wat de school voor uw kind kan betekenen. Voor de ouders die nog geen keuze hebben gemaakt, vinden wij het veel belangrijker dat u een keer bij ons langskomt voor een kennismakingsgesprek en een kijkje komt nemen in de klassen tijdens onze jaarlijkse Open Dag.

U bent van harte welkom.

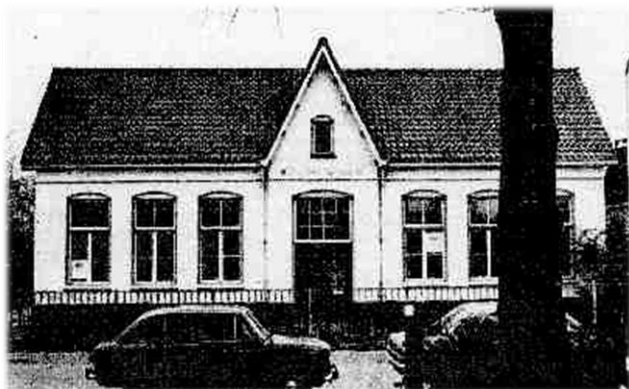
Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Met vriendelijke groeten,

**Team Lonnekerschool
Remy Maatman
Directeur**

SINDS 1807

Ruim 200 jaar onderwijs



Figuur 1: Het oude schoolgebouw in 1843 *Figuur 2:* Huidige schoolgebouw

1. De Lonnekerschool: het ontstaan

Over de beginperiode van de “Lonnekermarkeschool” is weinig bekend. Waarschijnlijk is deze opgericht in de eerste helft van de achttiende eeuw. Het was een zogenaamde “Markeschool”, waarvan er op het grondgebied van Lonneker toen negen waren. In 1807 werd de eerste officieel aangestelde schoolmeester benoemd: Jacobus van der Mey. In 1839 werd de school onherstelbaar beschadigd door een grote storm. Het nieuwe schoolgebouw, met één lokaal, werd in 1843 aan de Dorpsstraat 78 geopend. Nadat Enschede en Lonneker op 1 mei 1934 officieel samen werden gevoegd, ging de school over naar de gemeente Enschede. In 1940 kreeg de school formeel de naam Lonnekerschool.

Sinds het schooljaar 1981-1982 zitten we in het huidige gebouw, aan de Dorpsstraat 104. Ons schoolgebouw telt op dit moment 7 klaslokalen, een grote hal en een prachtig schoolplein. Doordat onze school een kleinere school is (\pm 160 leerlingen), is het voor kinderen een veilige en overzichtelijke omgeving.

Veel leerlingen komen uit het dorp en de naaste omgeving, daarnaast trekt de school vanwege het Daltononderwijs en zijn gemoedelijke karakter ook kinderen uit Enschede en omstreken.

2. Waar de school voor staat

De Lonnekerschool is een openbare Daltonbasisschool.

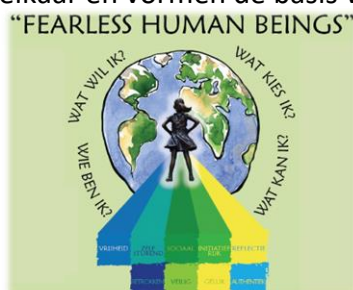
Er wordt lesgegeven volgens het “Daltonprincipe”. Dit betekent dat leerlingen in een moderne en inspirerende omgeving leren zelfstandig te werken, om te gaan met verantwoordelijkheid en samen te werken. Kortom, het onderwijs voor de toekomst.

De Lonnekerschool heeft als ambitie dat, wanneer leerlingen de school verlaten, zij voldoende lef hebben ontwikkeld om de wereld tegemoet te treden. Dit houdt onder meer in dat leerlingen het vermogen ontwikkeld hebben om erachter te komen wie zij zijn, wat zij kunnen en wat zij willen en vervolgens met lef en zelfvertrouwen kiezen wat ze doen om dit te bereiken

2.1 Visie op opvoeding en leren: ‘Mensen zonder vrees, mensen met lef!’

Leerlingen die nu in groep 8 zitten, zullen waarschijnlijk rond het jaar 2075 met pensioen gaan. Het is nu al moeilijk een voorstelling te maken hoe onze samenleving er over 10 jaar uit zal zien, laat staan hoe deze er over 50 jaar uit zal zien. Dat betekent dat leerlingen worden opgeleid voor banen die nog niet bestaan of voor banen die over enkele jaren niet meer bestaan. Welke kennis, vaardigheden en houdingen hebben die leerlingen nodig in een samenleving die voortdurend aan het veranderen is? Zo’n honderd jaar geleden vond Helen Parkhurst, grondlegger van het Daltononderwijs, al dat onderwijs een brede functie heeft. Het team van de Lonnekerschool vindt dat het onderwijs erop gericht moet zijn om leerlingen te ondersteunen het vermogen te ontwikkelen om te kunnen functioneren in de toekomst, zodat zij zich ontwikkelen voor een maatschappelijk- en carrièreperspectief dat past bij hun leerpotentieel, talenten en interesses. Onderwijs behoort leerlingen cultureel en moreel te vormen, zodat ze zelfredzaam zijn en zich sociaal verantwoordelijk voelen¹. Dit betekent dat leerlingen van de Lonnekerschool samen met de teamleden erachter komen wie zij zijn, wat zij kunnen en wat zij willen en vervolgens met lef en zelfvertrouwen kiezen wat ze doen om dit te bereiken.

Het daltononderwijs gaat uit van vijf kernwaarden: **Verantwoordelijkheid, samenwerken, zelfstandigheid, reflectie en effectiviteit**. De kernwaarden van het onderwijs vinden vaak tegelijkertijd plaats, overlappen elkaar en vormen de basis voor leeropbrengsten en persoonlijke ontwikkeling.



Figuur 3: Visie en ambitie van de Lonnekerschool

¹ Parkhurst, H. (1922), *Education on the Dalton Plan*. New York: E.P. Dutton & Company.

Wat betekenen de kernwaarden verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, samenwerken, effectiviteit en reflectie voor de Lonnekerschool?

De vijf kernwaarden van het Daltononderwijs vormen een belangrijke basis voor het onderwijs op de Lonnekerschool. Hieronder kunt u lezen wat de kernwaarden voor ons onderwijs betekenen.



Figuur 4: Kernwaarden dalton²

Verantwoordelijkheid en omgaan met vrijheid

Om keuzes te maken en een eigen weg te vinden in het leven is leren omgaan vrijheid noodzakelijk. Je leert vrijheid te ervaren door autonomie te krijgen. Het kind leert dat het uniek is in de wereld en tegelijkertijd dat zijn verschijning onderdeel uitmaakt van een groter geheel. Daltononderwijs draagt daardoor bij aan processen van persoonsvorming of subjectwording, waardoor de leerling autonoom en onafhankelijk leert zijn in het denken en handelen.

Zelfstandigheid, zelfsturend en initiatiefrijk

Om als volwassene succesvol te zijn in de maatschappij zal een leerling moeten leren hoe hij beslissingen moet nemen. Keuzevrijheid stimuleert leerlingen tot het nemen van zelfstandige beslissingen die effectief en verantwoord dienen te zijn. De mogelijkheid tot zelfregulerend leren wordt gezien als een van de belangrijkste kwaliteiten van het mens zijn. Dit adaptieve vermogen heeft ervoor gezorgd dat onze voorvaders konden overleven, waar andere soorten uitstierven. Tijdens zelfregulerend leren werkt een leerling doelgericht en planmatig aan een taak. Het is in staat om oplossingen te genereren, stemt gedrag af op het leerproces en is in staat om strategieën tijdens het proces aan te passen en om een taak succesvol af te ronden.

² Nederlandse Dalton Vereniging (<http://www.dalton.nl>)

Samenwerken en samenleven: socialisatie

De Lonnekerschool is een gemeenschap waar leerlingen, ouders en het team op een natuurlijke en gestructureerde wijze samenleven en werken. Een veilige, plezierige omgeving met een warme gemoedelijke sfeer vormt een goede basis om samen te leren. Vanuit samenwerking leer je dat er verschillen zijn en leer je naar elkaar te luisteren en respect te hebben. Door samen te werken ontwikkel je sociale vaardigheden en leer je reflecteren.

Effectiviteit

Op de Lonnekerschool stellen leerlingen zelf hoge, haalbare en concrete doelen. Bij het opstellen van doelen wordt rekening gehouden met tijd en materialen. Door medeverantwoordelijkheid te worden voor de planning en uitvoering van het werk wordt het onderwijs effectiever.

Reflectie

Onze leerlingen leren reflecteren, door na te denken over het eigen gedrag en het eigen werk. Voorafgaand aan een opdracht maken leerlingen een inschatting van de moeilijkheid en de tijd die nodig is om een opdracht succesvol af te ronden. Na het maken van een opdracht wordt er door de leerling zelf een beoordeling gegeven op het werk en het leerproces. Door deze reflectie krijgen leerlingen meer inzicht in het plannen, kunnen zij betere doelen stellen en krijgen ze inzicht in hun eigen leerproces.

2.2 Openbaar onderwijs

De Lonnekerschool is een **openbare school**. De volgende vier elementen zijn kenmerkend voor de grondslag van het openbaar onderwijs en dus van de school:

1. Openbaar onderwijs is toegankelijk voor alle kinderen zonder onderscheid te maken naar godsdienst, huidskleur of levensbeschouwing;
2. Openbaar onderwijs wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing;
3. Het openbaar onderwijs draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met erkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden;
4. Het bevoegd gezag, de bestuurscommissie openbaar onderwijs, bewaakt de grondslag van het openbaar onderwijs.

2.3 Omgaan met verschillen

Tussen leerlingen bestaan grote verschillen. Verschillen in aanleg, tempo, concentratie, doorzettingsvermogen en leerstijl. Door te werken volgens de Daltonprincipes zijn wij in staat om rekening te houden met deze verschillen. De leerkrachten passen hun lessen aan, aan de verschillen tussen leerlingen in hun groep. Dat wil zeggen dat leerlingen die de lesstof

sneller beheersen ook een andere uitleg krijgen, dan leerlingen die meer moeite hebben om de lesstof eigen te maken. Bij het geven van opdrachten wordt er ook rekening gehouden met verschillen tussen leerlingen, en zullen leerlingen die bepaalde lesstof makkelijk of juist moeilijk vinden, andere opdrachten krijgen dan hun klasgenootjes.

2.4 De daltoncoördinator

De daltoncoördinator regelt alles omtrent Dalton en heeft hier een speciale opleiding voor gevolgd. Tot de taken behoren o.a.:

- Het begeleiden en bewaken van het daltonproces.
- Het helpen opstellen van beleids- en ontwikkelplannen op daltongebied.
- Verzorgen daltonagendapunten voor de diverse vergaderingen.
- Deelname aan daltoncoördinatorennetwerk Oost-Nederland.
- Regelmatig evalueren van het daltonproces.
- Begeleiden en coachen van de leerkrachten bij het Daltononderwijs.
- Overleg met de directie.
- Streven naar uniformiteit in de daltonregistratie.
- Initiërende en stimulerende rol t.a.v. de daltonactiviteiten.
- Het introduceren van nieuwe werkvormen, materialen, handelings- en kijkwijzers, enz.
- Jaarplan Dalton helpen op- en bijstellen.
- Voorbereiding en nazorg t.b.v. visitatie. Dit scholjaar woden bij bezocht door de visitatiecommissie.

2.5 Hoe gaan we met elkaar om op school?

De manier van omgang met elkaar, in onderwijstermen het pedagogisch klimaat genoemd, is erg belangrijk binnen de Lonnekerschool. Leerlingen moeten zich veilig en geborgen voelen. Dit betekent dat de afspraken die we in de groep maken over het omgaan met elkaar, samen met onze leerlingen maken en op basis van gelijkwaardigheid.

De omgang met elkaar hebben we uitgedrukt in de kernwaarden **veiligheid, verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, respect en plezier**. Op basis van deze waarden hebben we met onze leerlingen én ouders school- en klassenregels gemaakt. Door duidelijke afspraken te maken over het gedrag dat we met z'n allen willen zien, weten onze leerlingen wat er van ze wordt verwacht. Hierbij vinden we het belangrijk dat de aandacht ligt op wat mag, niet op wat niet mag. Om de verwachting nog duidelijker te maken worden de afspraken over het gedrag op school met onze leerlingen geoefend en hangen de schoolafspraken voor iedereen zichtbaar in het schoolgebouw.

Twee keer per jaar meten we op school het welbevinden en gevoel van veiligheid van onze leerlingen in de groep. Wanneer bij leerlingen of een individuele leerling extra aandacht nodig is om ongewenst gedrag te voorkomen, dan is deze aandacht erop gericht om de situaties zo snel mogelijk terug te brengen naar het basisaanbod. Het gaat dan bijvoorbeeld om interventies tegen pestgedrag (dit staat ook beschreven in ons Pestprotocol), omgaan met bijzondere (heftige) gebeurtenissen of extra aanbod op het gebied van sociale vaardigheidstraining. Soms komt het voor dat er specialistische en/of externe hulp nodig is. Wanneer deze hulp/ondersteuning nodig is wordt dit met ouders besproken.

Naast een pedagogische taak hebben we natuurlijk ook een onderwijstaak.

Er zijn grote verschillen tussen leerlingen. We willen dat elke leerling zich ontwikkelt voor maatschappelijk- en carrièreperspectief passend bij hun leerpotentieel, talenten en interesses. Leerlingen die veel moeite hebben om de lesstof zich eigen te maken en leerlingen die meer aankunnen, verdienen en krijgen extra aandacht. Dit kan voor elke leerling gelden. Dit is afhankelijk van de lesstof op dat moment wordt aangeboden.

We vinden het belangrijk dat ouders op veel manieren betrokken zijn bij school. Er is een ouderraad (OR) en een medezeggenschapsraad (MR). Daarnaast vragen we ouders vaak om te helpen bij diverse activiteiten en feesten die plaatsvinden op school.

De betrokkenheid van ouders bij de ontwikkeling van hun kind(eren) vinden wij erg belangrijk. Met ouders bespreken we de vorderingen, verwachtingen en doelen van de kinderen tijdens de kennismakingsgesprekken, 10-minutengesprekken of driehoeksgesprekken (gesprekken tussen kind, ouder, leerkracht) en eventueel huisbezoeken. Door middel van een nieuwsbrief en onze website houden we ouders op de hoogte van allerlei zaken die spelen binnen de school en de groepen. Om een effectieve en snelle communicatie met onze ouders te onderhouden, werken we met een digitaal communicatieportaal, Social Schools. Iedere ouder heeft een eigen account en kan snel contact zoeken met school, maar ook met andere ouders. Bij vragen en/of opmerkingen kunnen ouders een afspraak maken met de leerkrachten of directie.

3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

3.1 Schoolorganisatie

Stichting Consent

De Lonnekerschool wordt bestuurd door Stichting Consent. De directeur van de Lonnekerschool voert overleg met vertegenwoordigers van Consent.

Het bestuur stelt de kaders en let op de hoofdlijnen van beleid. Zij staat voor onderwijs dat voor iedereen toegankelijk is, ongeacht de maatschappelijke, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond.

Ook wil het bestuur ongelijkheid wat betreft achterstanden en kansen tegengaan. Het bestuur ziet erop toe dat de doelstellingen worden bereikt. Maar dat kan niet zonder de betrokkenheid en medewerking van ouders. Hun inbreng bij deze zaken is dan ook van het grootste belang. Door Consentbreed aan de kernwaarden te werken wil Consent het uiteindelijke hoofddoel bereiken: een gelukkige toekomst voor ieder kind!

De raad van toezicht

Deze houdt toezicht op de bestuurder en oefent de wettelijke taken van een raad van toezicht uit.

Stafbureau Consent

Op het stafbureau in Enschede werken mensen die beleidsmatig en faciliterend werken voor de stichting. Zij doen dit op diverse beleidsterreinen zoals personeelsbeleid, financiën en huisvesting. (Zie adres stichting Consent)

GMR

De stichting heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, die adviseert ten aanzien van en instemt met beleidsvoornemens op stichtingsniveau. Vanuit de MR heeft er 1 MRlid zitting in de GMR.

3.1.1 Wie werken er in de school

Remy Maatman	-	directeur
Titia ter Meer	-	intern begeleider, ICT
Annet Grado	-	groepsleerkracht en leescoördinator
Marjolein Feldkamp	-	groepsleerkracht en daltoncoördinator
Christa Hofstra	-	groeps(vak)leerkracht en cultuurcoördinator
Jeannette van Loenen - Venema	-	groepsleerkracht en onderbouwcoördinator
Karen Nijkrake - Knöpker	-	groepsleerkracht
Yanissa Loos	-	groepsleerkracht
Maurice Ermen	-	groepsleerkracht
Marit Molenbroek	-	groepsleerkracht en bovenbouwcoördinator
Judith Schopman – Muter	-	groepsleerkracht
Kimberly Weijmer	-	groepsleerkracht
Charbel Botros	-	vakleerkracht lichamelijke opvoeding
Liesbeth de Weerd	-	onderwijs assistent
Mariska Leurink	-	administratief medewerker
Edwin Niemeyer	-	conciërge

Het team van de Lonnekerschool bestaat uit 16 personen. Er zijn 10 leerkrachten, 1 vakleerkracht muziek en bewegingsonderwijs, onderwijsassistent, 1 IB-er (Intern begeleider) en 1 directeur. Daarnaast is er nog een administratief medewerkster voor één dag in de twee weken. De leeftijdsopbouw varieert van 22 tot 66 jaar. Er is een goede verdeling in de verschillende leeftijdsgroepen.

Regelmatig wordt het team aangevuld met externe expertise in de vorm van bijvoorbeeld ambulante begeleiders, collegiale consulenten, maatschappelijk werker, schoolarts, enz.

3.1.2 De groepsindeling 2023-2024:

Groep:	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1a/2a	Jeannet	Jeannet	Christa	Christa	Christa
3	Annet	Annet	Annet	Annet	Annet
4	Yanissa	Yanissa	Yanissa	Yanissa	Yanissa
5	Marjolein	Marjolein	Kimberly	Marjolein	Marjolein
6	Maurice	Karen	Maurice	Maurice	Maurice
7	Kimberly	Kimberly	Judith	Judith	Judith
8	Marit	Marit	Marit	Marit	Marit
Intern Begeleider	Titia	-	Titia	Titia	Titia
Directeur	Remy	Remy	Remy (ochtend)	Remy	Remy
Administratie		-	Mariska om de week	-	
Gymnastiek	-	-	Charbel	-	-
Conciërge	Edwin	Edwin	Edwin	Edwin	Edwin

3.2 Het onderwijsaanbod

3.2.1.1 Basisvaardigheden in de onderbouw (groepen 1 en 2)

Taal, rekenen schrijven (fijne motorische ontwikkeling) en sociaal emotionele ontwikkeling: Door thematisch te werken in de vorm van spelend leren komen alle basisvaardigheden, zoals taalontwikkeling, rekenontwikkeling, de motorische ontwikkeling en de creatieve ontwikkeling komen aan de orde. Hierbij ligt de nadruk op de Daltonkernwaarden, zoals samenwerken, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid.

Vorbereidend lezen: - fonemisch bewustzijn
- lettermuur

Vorbereidend rekenen: - gecijferd bewustzijn

Kleuter Observatie Instrument: - BOSOS

3.2.2 Basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen)

In groep 3 beginnen de meeste leerlingen met de basisvaardigheden. We gebruiken daarbij de volgende methodes:

Lezen: Veilig Leren Lezen (KIM-versie)

Schrijven: Pennenstreken

Rekenen: Semson

Vanaf groep 4 blijven we de methode “Pennenstreken” voor schrijven gebruiken

Taal, rekenen, spelling:	Snappet (groep 4 Semson rekenen)
Voortgezet technisch lezen:	Leescircuit (o.a. RALFI, CONNECT, duo-lezen)
Begrijpend en studerend lezen:	Nieuwsbegrip en diverse tekstsoorten via Close Reading

Vanaf groep 4 werken alle leerlingen met een tablet van Snappet (lees hier meer over in het volgende hoofdstuk) of Chromebook. Hierop maken zij (gedeeltelijk) de verwerking van rekenen, spelling en taal.

De bovenstaande methodes geven voldoende mogelijkheden voor differentiatie. Door middel van het werken met Snappet wordt een gepersonaliseerd onderwijsaanbod aangeboden.

Snappet 3.2.2.1

In de groepen 4 t/m 8 wordt er gewerkt met Snappet. Snappet is een digitaal adaptief onderwijsplatform dat elk kind uitdaagt om zich optimaal te ontwikkelen. Snappet biedt de verwerkingsstof van een les aan op een tablet of Chromebook. Alle kinderen vanaf groep 5 krijgen van school een tablet of Chromebook om op school mee te werken.

Een groot voordeel van Snappet is dat onze leerlingen direct feedback krijgen of een opdracht goed of fout wordt gemaakt, de leerkracht krijgt dit ook op een eigen scherm te zien. Er hoeft niets meer achteraf nagekeken te worden. De opdrachten worden, aan de hand van de goed gemaakte opdrachten, aangepast aan het niveau van de leerling. Dit gebeurt à la minute. Leerkrachten kunnen direct zien of het doel van de les wordt gehaald en bij welke leerling er nog extra uitleg of oefening nodig is. Leerlingen hebben de mogelijkheid om zelf lesdoelen en opdrachten te kiezen die zij willen oefenen en leren. Snappet verankert de traditionele elementen van onderwijs die goed werken en versterkt die met de nieuwe mogelijkheden van techniek. U hoeft trouwens niet bang te zijn dat kinderen niets meer hoeven op te schrijven, het schrijfonderwijs en het schrijven op papier zullen we nog blijven gebruiken.

Iedere leerling vanaf groep 5 krijgt van school een tablet of Chromebook. Wij vragen de kinderen om hier zorgvuldig mee om te gaan. Wanneer een tablet of Chromebook kapotgaat en het kind kan hier niets aan doen, kunnen we het apparaat kosteloos omruilen. Soms komt het helaas voor dat bijvoorbeeld een scherm kapotgaat door onzorgvuldig gedrag of gebruik. In deze gevallen vragen we ouders de reparatiekosten te vergoeden. Kosten van reparatie of omruilen van een tablet en/of Chromebook kunnen variëren van €60,- tot € 250,-.

3.2.3 Wereldoriënterende vakken en thematisch werken

We zijn vorig schooljaar gestart op onze school met een nieuwe wereldoriëntatie methode genaamd Blink Wereld. Deze methode is gebaseerd op onderzoekend, ontdekkend en ontwerpend leren. De 21^e eeuwse vaardigheden, zoals samenwerken, kritisch denken en informatievaardigheden, komen uitgebreid aan bod. Blink Wereld is erop gericht om kinderen nieuwsgierig te maken naar de wereld en ze vooral veel zelf te laten ervaren en ontdekken. Wanneer kinderen zelf actief bezig zijn, krijgt de leerstof meer betekenis en

onthouden ze het beter. Ze krijgen hierdoor een goede kennisbasis mee en ontwikkelen de vaardigheden die ze in het voortgezet onderwijs en in hun latere leven nodig gaan hebben.

Wereldoriëntatie in groep 3 en 4

In groep 3 en 4 staat het zelf doen en ontdekken centraal. De kinderen gaan bijvoorbeeld op zoek naar kriebelbeestjes rondom de school, ze ontwerpen hun eigen droomhuis en maken een auto die op lucht kan rijden. Elk thema bestaat uit vier lessen, waarvan de vierde les echt een 'maak-les' is. Elk thema wordt afgesloten met een korte quiz: hiermee wordt herhaald wat in de lessen ervoor aan bod is gekomen. Bij alle thema's is apart aandacht voor de opbouw van woordenschat.

Wereldoriëntatie in groep 5 t/m 8

Per jaar werken de kinderen aan vijf grote thema's over de wereld, waarin de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, techniek en burgerschap geïntegreerd aan bod komen. In deze thema's krijgen de kinderen een basis aan kennis aangeboden en krijgen ze de ruimte om zelf te onderzoeken wat ze interessant vinden. Na een gezamenlijke introductie van het thema, volgen er vier geleide lessen waarin zowel kennis als vaardigheden aan bod komen. Vervolgens gaan ze aan de slag met een eigen onderzoek. Dat kan zelfstandig, in tweetallen of in groepjes zijn. Bij elk thema werken ze naar een gezamenlijk eindproduct toe, bijvoorbeeld een informatiemarkt over aardse extremen, een experimenteel gerecht of een partijprogramma. In de eindpresentatie leren de kinderen ook van wat hun klasgenoten hebben uitgezocht.

Topografie in groep 6 t/m 8

In de lessen komt topografie voor wanneer dit aansluit bij het thema. De 300 belangrijkste plaatsen (toponiemen) worden geoefend via de online game TopoMaster. Met deze game kunnen de kinderen zowel thuis als op school aan de slag.

Vanaf groep 6 wordt er gestart met topografie. Hiervoor gebruiken we Topomasters van de makers van Blink. Topomasters is een online spel wat is ontwikkeld in samenwerking met National Geographic Junior. Door topografie te oefenen met bijzondere weetjes van onder andere dieren, gebouwen en het landschap onthouden leerlingen de toponiemen beter

3.2.4 Burgerschap

Burgerschapkunde wordt niet gezien als een apart vak, maar als een geïntegreerde manier van lesgeven, waarbij de kinderen uitgedaagd worden na te denken over hun rol als burger in de Nederlandse samenleving maar ook als wereldburger. Hierbij gaat het om de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van de gemeenschap en daar actief een bijdrage aan te leveren. Kinderen moeten bewust worden gemaakt van hun verbondenheid met de rest van de wereld. De betrokkenheid en de verantwoordelijkheid, die je voor de gemeenschap voelt, zijn een deel van je persoonlijkheidsontwikkeling.

De leerkracht moet hiervoor kennis aanreiken, maar vooral een bepaald soort gedrag stimuleren. Gedrag dat blijkt geeft van inlevingsvermogen, communicatie skills, samenwerkingsvaardigheden en van een respectvolle houding ten opzichte van andermans overtuigingen.

Mede daardoor spreken we op school ook niet over ‘schoolregels’ maar over ‘leefregels’. Bij de schooldeur houden deze regels niet op. Hoe meer kinderen leren over de wereld die hen beïnvloedt, en zij op hun beurt beïnvloeden, hoe meer controle zij hebben over hun leven. Zo leren kinderen hun eigen geluk, en dat van anderen, te creëren. Een deel van burgerschapskunde wordt ook via Snappet aangeboden

In de groepen worden de lessen van de schooltelevisie of Jeugdjournaal gevolgd.

PRESENTEREN

Vanaf groep 5 leren onze leerlingen hoe zij werkstukken, spreekbeurten en presentaties maken, waarbij zij onder andere Word, PowerPoint en anderen presentatiemiddelen leren te gebruiken. In groep 5 geeft iedere leerling een boekpresentatie. In groep 6 geven zij een presentatie over een eigen gekozen onderwerp. In groep 7 moet dat onderwerp over een ander land gaan. In groep 8 geeft iedere leerling een presentatie over zichzelf in het Engels, waarbij ze antwoord geven op de vragen: Wie ben ik? Wat kan ik? Wat wil ik? Wat kies ik?

In het kader van wereldoriëntatie gaat elke groep minstens 1x per schooljaar naar een museum. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het aanbod van de diverse musea in Enschede en omstreken en van natuur- en milieueducatie.

3.2.5 Expressieactiviteiten

Iedere week vinden er expressieactiviteiten plaats in de klas. Af en toe wordt de hulp van ouders ingeroepen. Deze extra handen in de klas zijn altijd welkom.

Elke twee jaar houden we een Cultuurfeest. Alle leerlingen werken hier in een projectweek aan mee.

In voorgaande jaren heeft team deelgenomen aan diverse trainingen rondom kwaliteitsverbetering van cultuureducatie op het gebied van podiumkunsten en beeldende vorming. Sindsdien wordt er meer aandacht besteedt aan het creatieve proces en nemen groepen regelmatig deel aan culturele projecten (in samenwerking met culturele instellingen) binnen en buiten de school. In de Nieuwsbrief kunt u lezen welke dat zijn en wanneer ze plaatsvinden.

Het Lonnekertheater

Iedere groep is één keer per jaar aan de beurt om hun “podiumkunsten” te laten zien aan de voltallige school. Om de zes weken is een andere groep aan de beurt. De uitvoeringen van het Lonnekertheater vinden altijd ’s middags plaats. Eén keer voor alle medeleerlingen van de school en één keer voor hun ouders.

De playbackshow voorafgaan aan Lonnekers school- en volksfeest en de eindmusical van groep 8 worden los van het Lonnekertheater vertoond op school of in het dorpshuis, alleen voor leerlingen.

Uitvoeringen Lonnekertheater:

Zie hiervoor de schoolkalender op onze website.

3.2.6 Sociaal- en emotionele ontwikkeling

Een veilig pedagogisch klimaat met ruimte voor emotionele ontwikkeling. Het ontwikkelen van emoties, het zelfbeeld, temperament, motivatie en de hechting van het kind, spelen allemaal een rol in de sociaal-emotionele ontwikkeling. Emotionele ontwikkeling bestaat uit het leren kennen, herkennen en begrijpen van de eigen en andermans gevoelens en de manier waarop men hiermee omgaat. Voorbeelden van emoties zijn blijdschap, verrassing, angst, woede en verdriet. We helpen kinderen met het reflecteren op emoties en gevoelens. Hierbij zijn de talentgesprekken een belangrijk onderdeel van.

3.2.7 'Kindertalentenfluisterschool'

Talent is wie jij écht bent

Iedereen heeft talenten!

Talent geeft je veerkracht



Wat is talent?

Het ontdekken van je eigen talenten is een belangrijk onderdeel van ons onderwijs. Wij zijn een officiële 'Kindertalentenfluisterschool'. Dat houdt in dat het hele team geschoold is in het herkennen en benoemen van ieders talenten. Iedereen heeft talent! Talent gaat niet over het uitblinken in een bepaalde activiteit. Talent gaat over elke activiteit die vanzelf gaat en die voldoening oplevert. Die maakt dat de tijd vliegt, en dat je je batterij oplaadt. Van je talenten krijg je energie. Op onze school zitten kinderen met ieder hun eigen palet aan talenten.

Waarom talentontwikkeling?

Kinderen zijn zich vaak niet bewust van hun talenten. Wij helpen de kinderen om zich bewust te worden van hun eigen talenten, deze te kunnen benoemen en in te kunnen zetten in verschillende situaties. Talentontwikkeling draagt bij aan het veerkrachtiger en weerbaarder maken van kinderen en aan een positief zelfbeeld, zodat ze beter kunnen omgaan met de uitdagingen die op hun pad komen. Dat is waar we het voor doen!

Hoe doen we dat?

Op onze school zijn we voortdurend bezig met talentontwikkeling. Iedere dag wordt er over talenten gesproken. Ze komen langs tijdens de lessen, het werken of we herkennen ze tijdens het buitenspelen. Talent zit verweven in ons onderwijs. Gedurende de schoolloopbaan op de Lonnekerschool zullen onze leerlingen hun eigen- en elkaars talenten steeds meer gaan herkennen. En het allermooiste is, als ze die talenten ook daadwerkelijk gaan inzetten. 'Jij bent een mooimaker, wil jij mij leren hoe ik mijn tekening nog mooier kan maken?'. Of 'Ik heb een foutenspeurder nodig om mij te helpen met het nakijken van mijn dictee'.

Wat is een talentgesprek?

We streven er naar dat we van elk kind minimaal één talent kunnen benoemen per leerjaar, zodat kinderen de Lonnekerschool verlaten in hun portfolio, die ze kunnen benoemen en beargumenteren. Onze ambitie is met onze kinderen 1x per schooljaar een talentgesprek gevoerd te hebben. In een talentgesprek heeft de leerkracht 1 op 1 contact met de leerling. In dit gesprek wordt er alleen maar gesproken over waar de leerling allemaal blij van wordt. Doordat de leerkracht veel doorvraagt op wat de leerling vertelt, ontstaat er een positief enerverend gesprek. Vaak wordt in dit talentgesprek nog duidelijker waar de talenten van de leerlingen zich bevinden. Dit waardevolle talentgesprek wordt op vrolijke wijze met steekwoorden en/of tekeningetjes vastgelegd.

Talenten binnen het team

Binnen het team zijn we ook met ons eigen talenten bezig. We kennen of ontdekken ook onze eigen talenten en ook die van onze collega's. Het is mooi om te zien hoe deze talenten ook ingezet worden. Er zijn talenten die meteen zichtbaar zijn, maar ook de minder zichtbare talenten binnen het team zijn van grote waarde. Zo kan bijvoorbeeld een stille helper echt het verschil maken.



3.2.8 Lichamelijke opvoeding (zintuiglijke en lichamelijke oefening)

In groep 1 en groep 2 wordt veel aandacht besteed aan zintuiglijke en lichamelijke oefening. Jonge kinderen leren veel door gebruik te maken van alle zintuigen. Hier werken zij zowel in de klas als buiten op het schoolplein aan. Er vindt ook veel lichamelijke oefening met deze groepen plaats, zo gymmen zij twee keer per week 's middags in het speellokaal en/of buiten rondom de school en gymmen één keer in de grote gymzaal. Deze lessen worden door de groepsleerkrachten gegeven.

De groepen 3 t/m 8 hebben twee keer per week lichamelijke opvoeding (gymnastiek) op het rooster staan. Zij krijgen tenminste één keer per week les van de vakleerkracht in de gymzaal.

De andere gymlessen worden gegeven door de groepsleerkracht.

Naast de lessen met toestellen zijn er ook spellessen, zowel in de gymzaal als buiten op het sportveld naast de school.

De leerlingen krijgen dus minimaal 2 uur bewegingsonderwijs per week.

De vakleerkracht heeft tijdens de gymlessen, naast een lesgevende rol, ook een observerende, signalerende en beoordelende rol. Dit in goed overleg met de groepsleerkracht.

Tijdens de Konings spelen wordt er binnen ons IKC een sportieve dag georganiseerd.

De leerlingen van groep 4 t/m groep 8 kunnen, bij voldoende belangstelling, deelnemen aan verschillende gemeentelijke sporttoernooien. Aanmelding van leerlingen voor deelname aan sporttoernooien gaat altijd via een aanmeldformulier waarop ouders kunnen aangeven dat hun zoon en/of dochter aanwezig kan zijn.



3.2.9 Vreemde taal

In groep 7 en groep 8 wordt de methode Take it Easy gebruikt voor het vak Engels. Door middel van filmpjes, liedjes, teksten en dialogen wordt Engels door een “native speaker”, via het digitale schoolbord, aangeboden. Op dit moment onderzoeken we de mogelijkheid om Engels ook vanaf groep 1 aan te bieden.

3.2.10 Humanistisch Vormingonderwijs (HVO)

In alle groepen wordt HVO gegeven door Ellen Bos, zij is vakspecialist. Ellen is verbonden aan HVO Primair. Tijdens de HVO-lessen leren kinderen al op jonge leeftijd respect te hebben voor andere gebruiken, geloven, levensovertuigingen en culturen van zichzelf en anderen.

De lessen helpen kinderen om hun eigen kijk op het leven te ontwikkelen.

De lessen zijn alleen bedoeld voor de leerlingen die zich hiervoor opgeven. Het gaat om ongeveer 30 minuten per week. Leerlingen die niet zijn opgegeven krijgen een alternatief aanbod rondom BOJA (methode: Beter Omgaan met Jezelf en Anderen) dat gegeven wordt door de groepsleerkracht. Meer informatie over HVO is te vinden op gvoenhvo.nl.



3.3 De schooltijden

Onze school heeft een continuooster. Dit betekent dat alle leerlingen tussen de middag op school zijn onder de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht. Deze overblijf is geheel kosteloos. Ouders/leerlingen dienen zelf het eten en drinken te verzorgen/mee te nemen naar school.

De groepen 4 tot en met groep 8 gaan van 12:00 uur tot 12:15 uur naar buiten en spelen op het plein, in het speelbos en op het sportveld.

Groep 1/2 en groep 3 gaan van 12:15 uur tot 12:30 uur naar buiten en spelen op het schoolplein (aan de voorkant van school).

Op het moment dat leerlingen niet naar buiten kunnen, bijvoorbeeld bij slecht weer, blijven de leerlingen in het eigen klaslokaal en kunnen daar spelen en ontspannen.

Tijdens het buitenspelen is er altijd toezicht door minimaal twee pleinwachten. De pleinwacht wordt uitgevoerd door leerkrachten, de IB'er of de directeur. Zij kunnen ondersteund worden door de conciërge en/of stagiaires.



Figuur 5: Schooltijden op de Lonnekerschool

Eten en drinken

We stimuleren onze leerlingen gezond te eten. We vragen ouders rekening te houden met het eten en drinken dat ze hun kinderen meegeven. Als 10-uurtje adviseren we een stuk fruit en bij de lunch één of twee boterhammen. Snoep, koekjes en drank met veel suikers (zoals sportdrank) raden wij af.

3.4 Schoolaanwezigheid en Verlof

We vinden het belangrijk dat jullie kind met veel plezier naar school gaat en zich veilig voelt. Een kind dat goed onderwijs volgt, heeft kansen voor de toekomst. We streven voor alle leerlingen naar zoveel mogelijk onderwijstijd. Daarom houden we voor alle leerlingen hun schoolaanwezigheid bij. Als jullie kind het lastig vindt om naar school te gaan óf als er andere zorgen zijn, dan gaan we met jullie (en jullie kind) in gesprek over wat jullie kind nodig heeft.

In Twente maken alle scholen - binnen het primair- en voortgezet onderwijs - gebruik van de Regionale kaart Schoolaanwezigheid. Hierin staat bijvoorbeeld hoe we omgaan met ziekmeldingen en samenwerken met de jeugdarts en leerplicht. Meer informatie is te vinden via: Voor onze school betekent dit dat ouders hun kinderen bij ziekte voor schooltijd telefonisch hun kind afmelden.

We verwachten van ouders dat zij zich inzetten om zoveel mogelijk na schooltijd bezoekjes aan de tandarts etc te doen. Mocht dit echt niet kunnen dan kan ook dit via de Social Schools app gemeld worden.

Indien ouders speciaal verlof aan willen vragen voor hun kind, dan dienen zij dit schriftelijk te doen bij de directeur. Dit verzoek moet minimaal 8 weken voor de periode waar het verlof betrekking op heeft ingediend worden. Wij krijgen regelmatig een verzoek van ouders om vrij te krijgen voor hun kind(eren). Dit kan echter niet voor gewoon een lang weekend weg, wacht daarom met het boeken nadat er overleg is geweest met de directie. Hieronder beschrijven wij in welke gevallen de directie dit verzoek kan honoreren.

Het algemene uitgangspunt is, dat vakantieverlof buiten de schoolvakanties om alleen is toegestaan indien de "aard van het beroep" van een van de ouders/verzorgers dit met zich meebrengt. Dit is slechts bij hoge uitzondering het geval. Indien je meent hierop recht te hebben dien dan tenminste twee maanden van tevoren bij de directie van de school een aanvraag voor extra vakantieverlof in. Tevens moet de ouder een werkgeversverklaring kunnen overleggen, waarin staat dat er geen verlof binnen de officiële vakanties mogelijk is.

Het verlof kan slechts één keer per schooljaar verleend worden voor maximaal 10 schooldagen. Het moet hier gaan om de eerste gezinsvakantie van het jaar. De directeur van de school kan ook bij "gewichtige omstandigheden" extra verlof geven. Dit kunnen plezierige maar ook minder plezierige omstandigheden zijn. Dit verlof kan voor ten hoogste tien dagen in een schooljaar zijn. Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 11, lid g van de Leerplichtwet 1969 moet vooraf of binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering aan de directeur worden voorgelegd.



4. AANMELDEN EN INSCHRIJVEN VAN LEERLINGEN OP DE LONNEKERSCHOOL

4.1 Aanmelding:

De aanmelding van nieuwe leerlingen gebeurt door ouders en/of verzorgers. Zij kunnen hiervoor een afspraak maken met de directie. Na aanmelding wordt er altijd een kennismakingsgesprek gevoerd met de directeur. In dit gesprek wordt de schoolvisie, het onderwijs en algemene informatie over de school besproken. Tevens vindt er een rondleiding plaats. Zie onderstaand schema (figuur 6) voor het verdere verloop, voordat kinderen definitief als leerlingen worden ingeschreven.



Figuur 6: verloop van aanmelding tot inschrijving

4.2 Vierjarigen

Vier weken voordat uw kind vier jaar wordt, mag uw kind ter kennismaking tien dagdelen in één van de kleutergroepen meedraaien. Afspraken hierover worden door de groepsleerkracht van groep 1/2 met ouders en/of verzorgers gemaakt. De leerkracht neemt contact met ouders/verzorgers op.

Als uw kind vijf jaar is geworden, is het verplicht om naar school te gaan. Vanaf dat moment gelden de wettelijke regels voor leerplicht en verlof. Deze staan in hoofdstuk 9. Als er zorgen rondom de ontwikkeling van kinderen zijn, dan onderzoekt de Lonnekerschool of er 'passend onderwijs' geboden kan worden. Wat dit betekent, wordt in deze gids uitgelegd in hoofdstuk 5. Hierin leest u onder andere wat de school gaat uitzoeken, hoe dit proces er uitziet en wat dit voor ouders betekent.

4.3 Nieuwe leerlingen vanuit een andere school

Kinderen die van een andere school naar de Lonnekerschool gaan, kunnen voorafgaand aan het wisselmoment wennen op de Lonnekerschool. De duur van de wenperiode wordt vooraf met ouders afgesproken. Uiteraard wordt de eerste periode extra aandacht gegeven aan de gewenning van het kind binnen onze school en aan de Daltonwerkwijze. In de praktijk blijkt dit bij de meeste kinderen vlot te verlopen.

4.4 Aanmelden van leerlingen met zorgen of ontwikkelingsproblemen

Tijdens het kennismakingsgesprek met de directeur wordt er ook besproken of er zorgen of bijzonderheden zijn. Ouders zijn bij wet verplicht om de school bij aanmelding volledig en juist te informeren over hun kind. Met die informatie wordt op dat moment door de directeur een inschatting gemaakt of er onderzocht moet worden of de Lonnekerschool onderwijs kan bieden wat het kind nodig heeft. Dit wordt 'Passend Onderwijs' genoemd. Vervolgens wordt tijdens een intakegesprek de mogelijkheden en eventuele beperkingen besproken met ouders, intern begeleider (IB'er) en de directeur. Soms is na het intakegesprek verder onderzoek nodig om te beoordelen of passend onderwijs gegeven kan worden. Wanneer een kind door anderen dan de school wordt onderzocht, wordt ouders altijd om toestemming gevraagd. Dit onderzoek doet de school vaak in samenwerking met het Steunpunt. Binnen 6 weken kan de school aangeven of er passend onderwijs geboden kan worden. De onderzoekstermijn kan met maximaal 4 weken verlengd worden. Als blijkt dat de Lonnekerschool niet het onderwijs (passend onderwijs) kan bieden dat een kind nodig heeft, wordt het doorverwezen naar een school die wel passend onderwijs kan geven.

4.5 VVE (Vroeg- en Voorschoolse Educatie) geïndiceerde kinderen door de gemeente Enschede

Sinds maart 2011 wordt bij 4-jarige kinderen, die door het consultatiebureau een VVE-indicatie hebben gekregen, de taalontwikkeling bekeken. Door dit onderzoek krijgt school al vroeg informatie over de taalontwikkeling van deze kinderen en kan direct bekeken worden of ze nog steeds extra hulp nodig hebben voor het stimuleren van hun taalontwikkeling. Deze hulp kan bijvoorbeeld bestaan uit extra begeleiding in de klas, extra begeleiding buiten de klas, deelname aan een schakelklas. In het kader van de zorgplicht voor passend onderwijs is onderzoek bij leerlingen met een VVE indicatie erg belangrijk. Binnen het IKC Lonneker zijn afspraken gemaakt over een “warme overdracht” van kinderen met een VVE indicatie.

Onder warme overdracht verstaan we de persoonlijke overdracht van gegevens omtrent de ontwikkeling en bijzonderheden van het kind bij de overgang van voorschool naar basisschool.

De overdracht vindt plaats in het kader van de doorgaande ontwikkeling- en begeleidingslijn in het IKC.

De onderdelen en werkwijze van de warme overdracht zijn aangegeven in het **Inspectiekader** van het ministerie van onderwijs en in het stroomdiagram dat in de stuurgroep IKC-VVE door en de gemeente is vastgesteld. In het kader van passend onderwijs is wettelijk vastgelegd dat de basisschool binnen 10 weken nadat het kind op school komt, passend onderwijs geeft. In dit kader is een goede overdracht van de juiste informatie van belang.

4.6 Hoe bepaalt de Lonnekerschool of er passend onderwijs gegeven kan worden?

Om te bepalen of er passend onderwijs gegeven kan worden op de Lonnekerschool, wordt er een inschatting gemaakt over:

- De aard van de problematiek;
- Hoeveel (persoonlijke) begeleiding en ondersteuning nodig is en wat er mogelijk is;
- De samenstelling van de groep waarin het kind geplaatst gaat worden;
- Of er voldoende kennis in het team is rondom de problematiek;
- Of er gedurende meerdere jaren passend onderwijs geboden kan worden;
- De veiligheid van andere leerlingen en leerkrachten niet in het geding komt;
- Of het kind op de Lonnekerschool voldoende ontwikkeling kan doormaken;
- De extra begeleiding of ondersteuning mag niet ten koste gaan van andere leerlingen;

In hoofdstuk 6 over ‘Passend Onderwijs’ kunt u lezen wat de Lonnekerschool aan extra ondersteuning kan bieden en met wie de school samenwerkt om passend onderwijs te kunnen geven.

5.1. Algemeen

Op school wordt de ontwikkeling van leerlingen nauwkeurig bijgehouden. Op die manier lukt het ons om het onderwijs aan te laten sluiten bij wat leerlingen nodig hebben om zich verder te ontwikkelen



Het volgen van
de ontwikkeling

5.2 Leerlingvolgsysteem

Om de ontwikkelingen van leerlingen in groep 1 en groep 2 bij te houden, wordt het Kleuter Observatie Instrument BOSOS gebruikt. De school houdt de ontwikkelingen van leerlingen vanaf groep 3 bij, middels het Leerling Volg Systeem (LVS) van IEP Hierin worden toetsen afgenomen over technisch lezen, begrijpend lezen, woordenschat, rekenen, spelling.

De ontwikkeling van de leerlingen

Met behulp van de resultaten van deze (landelijk genormeerde) toetsen, het observatie-instrument en de resultaten van het dagelijkse werk, wordt het lesaanbod in een groepsplan, en indien nodig een individueel ondersteuningsplan, door de leerkracht en de intern begeleider (IB'er) beschreven.

Om de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen bij te houden wordt vanaf groep 3 de Sociale Competentie Observatie Lijst (SCOL) en het Sociometrisch Onderzoek afgenomen.

Ook met de

resultaten uit de SCOL en het Sociometrisch Onderzoek wordt een groepsplan opgesteld.

Vanaf groep 6 is het mogelijk om een inschatting te maken wat een leerling in zijn mars heeft. We kunnen dan beoordelen of een leerling zich voldoende ontwikkelt naar zijn of haar mogelijkheden. Dit noemen wij het leerpotentieel van een kind. Met behulp van de Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test (NSCCT) wordt dit leerpotentieel gemeten. We gebruiken het leerpotentieel en de resultaten van ons leerlingvolgsysteem om vanaf groep 6 een voorlopig advies te geven over het niveau waarin leerlingen op het Voortgezet Onderwijs kunnen instromen. In groep 8 wordt een definitief advies gegeven.

5.3 Controle van het dagelijks werk

De leerkracht corrigeert dagelijks het werk van leerlingen. Leerlingen controleren zelf hun werk. De leerkracht analyseert de resultaten van het werk van leerlingen in de software van Snappet.

In de groepen 1 en 2 wordt er weinig getoetst. Leerkrachten vergaren veel informatie over de ontwikkeling en voortgang van leerlingen door de leerlingen te observeren. Bevindingen worden geregistreerd in het kleuter observatie-instrument BOSOS.

5.4 De verslaglegging van gegevens over leerlingen door de groepsleerkracht

Elke leerkracht houdt (digitaal) een leerlingendossier bij. In het dossier worden de toetsgegevens, de oudercontactkaart en andere belangrijke gegevens bewaard. De oudercontactkaart wordt door de leerkracht ingevuld tijdens of na iedere (rapport)bespreking met ouders. Ouders ontvangen, na ondertekening door ouders en leerkracht(en), de oudercontactkaart. Daarnaast komt er een kopie van de oudercontactkaart in het dossier van de leerling.

5.5 Rapportage aan ouders

De taakbrief

Aan het einde van iedere week krijgen de leerlingen de taakbrief mee naar huis. Hierop kunnen ouders zien wat hun kind die week aan taakwerk gemaakt heeft.

Kennismakingsgesprekken

In het begin van ieder schooljaar worden ouders van groep 2 tot en met groep 8 uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Een kennismakingsgesprek is een soort omgekeerd 10-minutengesprek waarbij ouders de leerkracht(en) kunnen vertellen hoe het met hun kind gaat, wat hun verwachting voor het nieuwe schooljaar is en natuurlijk kennismaken met de (nieuwe) leerkracht en de nieuwe groep. Leerresultaten en vorderingen worden tijdens de 10-minutengesprekken besproken. Kennismakingsgesprekken zijn er niet voor de kinderen van groep 1S, omdat de leerkracht van deze groepen op huisbezoek gaan.

(Facultatieve) 10-minutengesprekken

In november voeren we facultatieve 10-minutengesprekken. Ze zijn facultatief omdat het zo kort op de kennismakingsgesprekken volgt en er vaak nog niet veel bespreekpunten zijn. Wanneer deze er wel zijn, worden ouders door leerkrachten uitgenodigd. Als ouders bespreekpunten hebben, kunnen zij dit aangeven bij de groepsleerkracht, dan worden zij ook voor een 10-minutengesprek uitgenodigd. Ouders van groep 3 en groep 8 worden standaard uitgenodigd voor deze gesprekken. Met de ouders van groep 3 wordt vooral de vorderingen van het lezen besproken. Met de ouders én leerlingen van groep 8 wordt het voorlopig advies voor het Voortgezet Onderwijs besproken.

Het schoolverslag

In groep 1 t/m groep 8 krijgen de leerlingen twee keer per jaar een schriftelijk schoolverslag (in februari en juli), waarin zowel in woorden als door middel van cijfers een waardering voor prestaties en vorderingen gegeven wordt.

Schoolverslagbespreking/ (facultatieve) 10-minutengesprekken

Nadat we het schoolverslag hebben meegegeven aan de leerling, houden we op school een ouderavond. Tijdens de ouderavond worden de vorderingen en ontwikkelingen van het kind door de leerkracht toegelicht. Ouders worden via Social Schools door de leerkracht uitgenodigd.

Waar nodig houden we extra gesprekken met ouders, om hen te informeren over omstandigheden en ontwikkelingen die niet kunnen wachten tot een ouderavond. De wens tot een gesprek kan ook vanuit de ouders geuit worden.

6. PASSEND ONDERWIJS

6.1 'De ondersteuning voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften'.

Passend Onderwijs houdt in dat elk kind het onderwijs en de begeleiding krijgt die het beste aansluit bij zijn of haar talenten en beperkingen

. Dit geldt ook voor kinderen met een stoornis, ernstige ziekte of met een handicap. De school en het schoolbestuur is verplicht te zorgen voor een passende onderwijsplek en passend onderwijs voor elke leerling.

Passend onderwijs op de Lonnekerschool houdt in dat wij in kaart brengen wat een leerling nodig heeft en dat aanbieden, binnen de mogelijkheden die wij hebben.

In het document "schoolondersteuningsprofiel" dat op onze website te downloaden is, staat beschreven wat rondom passend onderwijs mogelijk is op de Lonnekerschool.

Het Steunpunt Passend Onderwijs Enschede (SPOE) begeleidt onze school bij het vormgeven van Passend Onderwijs en indien nodig het maken van een passende onderwijsplek.

6.2 Wanneer krijgen we te maken met Passend Onderwijs?

Wanneer er zorgen of bijzonderheden zijn rondom de ontwikkeling van een leerling, krijgen we te maken met Passend Onderwijs. Enerzijds kunnen we daar al bij de aanmelding (zie 4.4 en 4.5) mee te maken krijgen. De school heeft in dat geval 6 weken de tijd om te onderzoeken wat de leerling nodig heeft en of de school dat kan bieden.

Aan de andere kant, kan Passend Onderwijs ook ter sprake komen bij leerlingen die reeds op school zitten. Ook dan zullen we gaan onderzoeken wat de leerling nodig heeft en wat dat betekent voor het onderwijs.

6.3 Wat doen wij als er zorgen zijn over de ontwikkeling?

Door middel van goed onderwijs en het bevorderen van een positief schoolklimaat, willen wij bereiken dat ieder kind zich zo goed mogelijk ontwikkelt op school.

De groepsleerkracht heeft een duidelijk beeld van het functioneren van zijn of haar leerlingen. Wanneer er vanuit de leerkracht of ouders zorgen zijn rondom de ontwikkeling, gaat de leerkracht in gesprek met ouders. Dit kan gaan over kleine of beginnende problemen rondom bijvoorbeeld leren, sociaal emotionele ontwikkeling of andere zaken die opvallen. Al dan niet in overleg met een collega, zal de leerkracht een plan van aanpak maken om de situatie te verbeteren (zie figuur 7).



Figuur 7: cyclus als er zorgen zijn rondom de ontwikkeling van een kind.

6.4 De zorgstructuur op de Lonnekerschool

Bij zorgen over de ontwikkeling van een kind zal in eerste instantie de groepsleerkracht ouders informeren en een plan van aanpak maken. Dit is de eerste stap in onze zorgstructuur (zie figuur 8). De bedoeling is om het gesignaleerde probleem op te lossen. Worden de zorgen door de acties verholpen, dan blijft het hierbij.

Als blijkt dat het plan van aanpak niet het gewenste effect heeft, kan de leerkracht een beroep doen op de intern begeleider (ib'er) (stap 2). De IB'er wordt ook betrokken wanneer er sprake lijkt van (leer)problemen, schoolverzuim, onderzoeken of externe ondersteuning. De IB'er gaat samen met de leerkracht de mogelijkheden en belemmeringen bekijken. Dit wordt beschreven in een individueel ondersteuningsplan, waarna de cyclus die beschreven staat in figuur 7 doorlopen wordt.

Soms zijn de zorgen rondom de ontwikkeling dermate groot of complex, dat school externe ondersteuning nodig heeft. Het kan ook zijn dat we op school niet de noodzakelijke kennis of middelen hebben om een leerling verder te helpen. In dat geval kunnen wij een beroep doen op de expertise van een vast team van ondersteuners. Aan onze school zijn een orthopedagoog, een wijkcoach, een schoolverpleegkundige en een schoolarts verbonden. Dit is stap 3 in onze zorgstructuur. Wij vragen ouders bij deze stap vooraf om schriftelijke toestemming om informatie te delen. Deze ondersteuners denken mee met school over een plan van aanpak en de vervolgstappen. Daarnaast beschikken zij over de mogelijkheden om extra ondersteuning aan school te bieden of kinderen door te verwijzen naar externe hulpverleners.



Figuur 8: zorgstructuur Lonnekerschool

6.5 De ondersteuning door externen in het diepte- en zorgteam.

Wanneer de ontwikkeling van een leerling stagneert, ondanks de geboden extra hulp, kan de school een beroep doen op de ondersteuning van een vast ondersteuningsteam, het zogenaamde diepte- en zorgteam. Dit team bestaat uit:

- Orthopedagoog van Steunpunt Passend Onderwijs Enschede (SPOE) en/of onderwijscoach
- School- en Wijkcoach Enschede Noord (voorheen Maatschappelijk werk)
- Schoolverpleegkundige en/of schoolarts van Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD

Ouders krijgen vooraf inzage in alle stukken die school met deze externen gaat delen en worden ook uitgenodigd om bij het overleg aanwezig te zijn. Voor het delen van de informatie vragen wij ouders om schriftelijke toestemming.

SPOE en orthopedagoog

De Lonnekerschool wordt bij alle hulpvragen over zorgen rondom leerlingen en Passend Onderwijs ondersteund door het Steunpunt Passend Onderwijs Enschede (SPOE). De orthopedagoog en/of de onderwijscoach van het SPOE denkt mee over de hulpvraag vanuit school of vanuit ouders. Afhankelijk van die hulpvraag kunnen zij adviezen geven aan school, ouders of praktische ondersteuning bieden aan de IB'er of leerkracht. Vanuit het SPOE heeft zij ook toegang tot diverse onderwijsexperts, die ingezet kunnen worden. Wanneer school extra ondersteuning nodig heeft en een ondersteuningsarrangement aanvraagt, zal de orthopedagoog altijd betrokken moeten worden.



Wijkcoach vanuit gemeente Enschede

Vanuit de gemeente Enschede is er een wijkcoach aan de Lonnekerschool gekoppeld. Het contact met de wijkcoach is voornamelijk gericht op de verbinding met de zorg buiten de school. Hierbij kunt u denken aan het aanmelden van kinderen voor een sociale vaardigheidstraining, verwijzing naar instanties die een onderzoek kunnen uitvoeren, het aanvragen van opvoedingsondersteuning of andere gezin gerelateerde hulpvragen.



Schoolverpleegkundig en schoolarts van Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

De schoolverpleegkundige en de schoolarts van de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) voert jaarlijks een onderzoek bij 5-jarigen en komt er een doktersassistent op school om de kinderen uit groep 7 te zien. Dit is een vervolg op de bezoeken aan het Consultatiebureau. Het contact met de JGZ is gericht op de verbinding met de medische zorg buiten de school. De schoolarts beschikt over de mogelijkheid om kinderen door te verwijzen. Daarnaast kan JGZ de school voorzien van algemene informatie over gezondheid. Meer informatie over de JGZ leest u op 8.1.



6.6 De ondersteuningsvoorzieningen 2023-2024

Wanneer Passend Onderwijs voor leerlingen aan de orde is, dan hebben we het over leerlingen met een specifieke ondersteuningsvraag of -behoefte. Voor die leerlingen kunnen wij als school, bovenop de basisondersteuning, extra voorzieningen inzetten, die op school aanwezig zijn. De Lonnekerschool heeft dit schooljaar de volgende voorzieningen (zie ook het schoolondersteuningsprofiel op onze website):



1. *Extra handen en tijd:*

De gemiddelde groeps grootte op Lonnekerschool is 23 leerlingen.

Op de Lonnekerschool worden zogenaamde Plusleerlingen in hun eigen groep begeleid door de eigen groepsleerkracht. De groepsleerkracht wordt ondersteund door de talentbegeleider (intern begeleider). Plusleerlingen zijn cognitief getalenteerde leerlingen die zichtbaar en structureel hoge resultaten halen, waarbij uit het digitaal handelingsprotocol hoogbegaafdheid (D.H.H.) adviseert de voorgeschreven lesstof aan te passen. Deze Plusleerlingen krijgen extra ondersteuning, uitdagingen en vaardigheden aangereikt, zodat zij zich blijven ontwikkelen (onder andere middels de Pittige Plustorens).

Vanuit de bekostiging Passend Onderwijs ondersteunt een onderwijs assistent de leerkracht in groep 6. Deze bepaling geldt voor dit schooljaar.

2. *Specifieke onderwijsmaterialen:*

(Hoog)begaafde leerlingen dagen we binnen ons Daltononderwijs uit, door het geven van extra verdieping en/of uitdagende leermiddelen/materialen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de Pittige Plustorens om (hoog)begaafde leerlingen te leren “onderzoekend te leren”. De vijf kernwaarden van Dalton komen allemaal terug in de manier van werken met projecten uit de Pittige Plustorens. Verrijkingmaterialen als: Kien, Vooruit, Somplex en Somplextra en leerdoelen op niveau middels Snappet worden ook gebruikt. In 6.10 is meer te lezen over het Beleidsplan (hoog)begaafdheid.

Op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling zijn er verschillende SOVA-spelen aanwezig, zoals Kikker Be Cool, Babbelspel en Kinderkwaliteitenspel.

Voor extra begeleiding en hulp op het gebied van lezen wordt de map Speciale Leesbegeleiding gebruikt.

3. Aanpassingen in de ruimte:

De hal van onze school is zo ingericht dat leerlingen zelfstandig kunnen werken en samenwerken. In de meeste lokalen vanaf groep 3 zijn prikkelvrije vaste werkplekken gerealiseerd waar leerlingen met geluiddempende koptelefoons kunnen werken. In de lokalen, waar dit door ruimtegebrek niet mogelijk is, zijn er werkplekken op de gang of in de hal gerealiseerd.

4. Expertise (team en individueel):

Er is één leerkracht op school werkzaam die de opleiding master Special Educational Needs (SEN): Leraar Speciaal Onderwijs heeft afgerond. De intern begeleider volgt de opleiding 'talent begeleider' waardoor deze expertise heeft over de begeleiding van cognitief getalenteerde leerlingen.

Samenwerking met partners buiten de school:

Er wordt binnen de verschillende ondersteunde teams samengewerkt met de volgende partners:

- Orthopedagoog van Steunpunt Passend Onderwijs Enschede
- Coach passend onderwijs van Steunpunt Passend Onderwijs Enschede
- Onderwijs experts van Steunpunt Passend Onderwijs Enschede
- School- en Wijkcoach Enschede Noord (voorheen Maatschappelijk werk)
- Jeugdgezondheidszorg (J.G.Z.) van de GGD

Ondanks al deze voorzieningen lukt het niet altijd om een match te maken tussen wat een kind nodig heeft en wat wij kunnen bieden. Soms is die match wel te maken als er extra ondersteuning vanuit het Steunpunt Passend Onderwijs Enschede geboden wordt. We vragen deze ondersteuning dan aan, dit noemen wij een intern arrangement. In sommige gevallen lukt dat echter niet en kunnen wij geen passend onderwijs bieden.

6.7 Interne arrangementen

Wanneer een leerling zich niet blijvend positief kan ontwikkelen zonder onevenredig veel aandacht van de groepsleerkracht, dan kan de school geen passend onderwijs bieden. Dit is altijd een individuele afweging. In overleg met de orthopedagoog van het SPOE en ouders, kan school een intern arrangement aanvragen. Er zijn twee mogelijkheden wat betreft een intern arrangement:

- Een arrangement binnen de Lonnekerschool, waarbij we extra middelen krijgen voor handen/tijd, specifieke onderwijsmaterialen, aanpassingen in de ruimte, expertise of samenwerking met partners buiten de school. Hierbij wordt in een plan, het ontwikkelingsperspectief (OPP), beschreven wat de leerling nodig heeft, welke doelen we stellen en welke aanpassingen in het aanbod worden gedaan.
- Verwijzing naar een vorm van speciaal (basis) onderwijs.

De commissie interne arrangementen, verbonden aan het Steunpunt Passend Onderwijs Enschede, is hiervoor verantwoordelijk en kent dit, indien mogelijk, toe.

6.8 Wat zijn onze grenzen wat betreft Passend Onderwijs.

Binnen onze zorgstructuur is het mogelijk om passend onderwijs te bieden aan de meeste leerlingen. Ook aan leerlingen met een diagnose of lichte handicap. Al dan niet met de inzet van een intern arrangement of externe hulpverlening.

Wij kunnen op dit moment zorg dragen voor (zie ook het schoolondersteuningsprofiel):

- Leerlingen met dyslexie
- Meerbegaafde leerlingen
- Leerlingen met spraak/taalproblemen
- Leerlingen met een lichte visuele handicap of gehoorproblemen
- Leerlingen met lichamelijke problemen of een lichte motorische handicap

Helaas komen we soms tot de conclusie dat we geen passend onderwijs kunnen bieden.

Wij hebben de volgende grenzen:

- Bij kinderen met externaliserende gedragsproblemen moet de veiligheid van de andere kinderen en het personeel gewaarborgd blijven.
- Bij kinderen met een IQ lager dan 75 wordt per situatie bekeken of het haalbaar is om het kind bij ons onderwijs te bieden.

Belemmeringen kunnen zijn:

- Bijkomende problematiek (zoals bijvoorbeeld gedragsproblemen, meervoudige problematiek, etc...)
- Medewerking van ouders
- De groepssamenstelling (zijn er al andere problemen in de groep en hoeveel?)
- Sluiten de specialisaties van de leerkrachten aan bij die van de behoefte van de leerling
- Kunnen we de leerling de hele schoolloopbaan bedienen

Jaarlijks wordt gekeken of de situatie te handhaven is, dit is afhankelijk van de formatie, groepsgroottes en personele inzet.

Indien er geen passend onderwijs geboden kan worden op de Lonnekerschool, zal er gezocht worden naar een andere school. De Lonnekerschool zal dan – in samenspraak met het SPOE

en in overleg met ouders – stappen zetten om een school te vinden waar dat passende onderwijs wel geboden kan worden. Ouders kunnen, wanneer ze het niet eens zijn met de door de school aangegeven noodzakelijke maatregelen, gebruik maken van hun rechten m.b.t. informatie, advies, bezwaar en beroep. Meer informatie over de klachtenregeling kunt u vinden op 9.11.

6.9 Doubleren, verlengen of versnellen

Het onderwijs op onze school is zodanig ingericht dat de leerlingen in beginsel binnen een tijdvak van acht jaar de school doorlopen.

In geval van (grote) sociaal emotionele achterstand of grote achterstand bij leerprestaties, kunnen we besluiten tot zittenblijven (doubleren). Verlenging van de kleuterperiode behoort ook tot de mogelijkheden.

Soms zijn er ook leerlingen die een grote voorsprong hebben wat betreft hun leerprestaties en een sociaal emotionele ontwikkeling. In dat geval kunnen we luiten tot versnellen. Bij zowel het doubleren als versnellen wordt een zorgvuldige afweging gemaakt, in overleg met onze orthopedagoog van het SPOE, of deze maatregel zinvol en verstandig is.



6.10 Beleidsplan (hoog)begaafdheid

Onze school richt zich middels dit beleidsplan op leerlingen die behoefte hebben aan meer uitdaging. Wij werken met het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH). Wanneer uit het protocol blijkt dat een leerling tot deze doelgroep behoort, gaan we het leerstofaanbod aanpassen, middels compacten en verrijken. (Voor meer informatie kunt u op school vragen naar dit beleidsplan. In schooljaar 2023/2024 gaan we evalueren en aanpassen waar nodig.

7 NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

De begeleiding van de overgang van leerlingen naar het voortgezet onderwijs

7.1 De voorlichting over het voortgezet onderwijs

We proberen ouders en leerlingen zo goed mogelijk voor te lichten over de overgang naar het voortgezet onderwijs.

Ieder jaar wordt er in het begin van het schooljaar een voorlichtingsavond voor ouders van groep 7 en groep 8 georganiseerd op woensdag 27 september. Tijdens deze avond worden ouders geïnformeerd door docenten en/of teamleiders van het Stedelijk Lyceum, het Bonhoeffer College, het Zone College (voorheen het A.O.C.) en het Twents Carmel College. Daarnaast wordt er in de nieuwsbrief vermeld wanneer de open dagen van het voortgezet onderwijs zijn.

7.2 Leerlingen naar het voortgezet onderwijs

Met de leerlingen van groep 8 wordt uitvoerig de gids Voortgezet Onderwijs behandeld. Vervolgens worden er in november/december bezoeken afgelegd aan het Zone.College, de locatie Kottenpark van het Stedelijk Lyceum en de locatie Van der Waalslaan van het Bonhoeffer College. Het voorlopige- en het definitieve advies wordt besproken in een zogenaamd driehoeksgesprek. Een gesprek met de leerling, de ouders en de groepsleerkracht. We vinden het belangrijk dat de leerling aanwezig is, omdat het advies nou eenmaal over zijn of haar toekomst gaat.

7.3 Ouders met kinderen naar het voortgezet onderwijs

Ouders ontvangen de gids Voortgezet Onderwijs nadat deze in de klas met de leerlingen is besproken. Via de nieuwsbrief informeren we ouders wanneer de open dagen plaatsvinden die het voortgezet onderwijs organiseert.

Op 15 oktober is er op de Liduinaschool een gezamenlijke voorlichtingsavond met onze school over het voortgezet onderwijs. In november bespreekt de groepsleerkracht van groep 8 samen met de ouders en hun zoon of dochter het voorlopige advies. In februari en maart wordt het definitieve advies besproken. Het woord "advies" kan bij ouders soms voor verwarring zorgen. Het advies dat de basisschool geeft, is een advies aan het voortgezet onderwijs over welke vorm van onderwijs het beste bij het kind past.

7.4 Een voorlopig advies en een definitief advies

In november wordt het voorlopige advies gegeven. In februari zal het definitieve advies besproken worden.

Bij de vaststelling van het advies speelt de ontwikkeling van de leerling gedurende de acht jaar dat het kind op school heeft gezeten een grote rol. Deze ontwikkeling is bij ons op school bijgehouden in het CITO Leerling Volg Systeem (CITO-LVS). Bij de bepaling van het advies wordt er, naast de gegevens uit het CITO-LVS, gebruik gemaakt van de resultaten van de NSCCT (zie 7.5 Toetsen). Daarnaast is de ervaring van de groepsleerkracht met de leerling erg belangrijk. Hierbij wordt gekeken naar de werkhouding, inzet, concentratie, motivatie en

zelfvertrouwen van de leerling. Deze gegevens worden door de AVL (zie 7.5 Toetsen) inzichtelijk gemaakt.

De leerkracht bepaalt samen met de leerkracht (groep 7) van het vorige schooljaar, directeur en de intern begeleider het advies.

0.

Het advies van de basisschool is in vrijwel alle gevallen bepalend voor de toelating van het kind tot een vorm van voortgezet onderwijs. Wanneer ouders het niet eens zijn met het advies dat de basisschool geeft, kunnen zij de school vragen het advies te heroverwegen. Er wordt dan opnieuw naar de gegevens gekeken en het advies wordt opnieuw besproken. Wanneer er onvrede blijft bestaan, kan er een klacht worden ingediend bij het schoolbestuur of bij de inspectie van onderwijs (zie hiervoor 9.11.).

De leerkracht vult voor het voortgezet onderwijs voor elke leerling een onderwijskundig rapport in, waarop ook het advies wordt vermeld. Dit rapport wordt altijd met de ouders besproken. In verband met de wet op de privacy dient, voor het versturen van het rapport naar het voortgezet onderwijs, het rapport te worden ondertekend door ouders.

Ouders ontvangen het aanmeldformulier voor het voortgezet onderwijs van de leerkrachten van groep 8. Na het invullen van dit formulier wordt het bij de leerkrachten van groep ingeleverd, zodat het met alle formulieren naar het voortgezet onderwijs gestuurd kan worden.

7.5 Toetsen

Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test (NSCCT)

In groep 6 en 7 wordt de NSCCT afgenomen. Aan de hand van deze Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test wordt een ontwikkelingsperspectief berekend om inzicht te krijgen in de capaciteiten van de leerling. Het ontwikkelingsperspectief wordt meegenomen in de overweging van het advies voor het voortgezet onderwijs.

7.5.1 IEP Eindtoets wordt IEP Doorstroomtoets

Wat is de eindtoets? Tot en met schooljaar 2022-2023 maakten alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Voor meer informatie over de IEP Eindtoets verwijzen we u graag naar:

<http://www.toets.nl/voorouders>

7.6 Inspectietoezicht

Hoe houdt de inspectie toezicht op scholen in Nederland? Het bestuur is verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit op de scholen. Daarom begint en eindigt het toezicht door de inspectie bij het bestuur. Daarnaast houdt de inspectie op verschillende manieren ook zelf rechtstreeks toezicht op de scholen. Onderzoeken op scholen worden op maat gemaakt, en bestaan in de regel uit een combinatie van lesbezoeken, analyse van documenten en gegevens, gesprekken met leraren, met schoolleiding, met leerlingen en ouders, en een terugkoppeling naar het team. Met ingang van 1 augustus 2023 verscherpt de inspectie het toezicht. Zie tabel hieronder.



7.6.1 Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus? Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs. Wat zijn signaleringswaarden? Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan

deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores ‘signaleringswaarden’ genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Onderstaande tabellen tonen het percentage leerlingen op de school dat het fundamentele niveau en het streefniveau heeft behaald. Beide percentages worden vergeleken met het gemiddelde van scholen in Nederland met een vergelijkbare schoolweging en met de signaleringswaarde van de inspectie. Zie de bijlage voor de indeling van schoolweging in categorieën en de daarbij horende signaleringswaarden. Omdat de percentages zijn berekend over drie schooljaren, tonen de tabellen ook het gemiddelde aantal leerlingen over drie schooljaren.

Wat is het percentage leerlingen op de school dat het fundamentele niveau (1F) heeft behaald?

School	% 1F behaald (over drie schooljaren)	Schoolweging (gemiddelde)	Aantal leerlingen (gemiddelde)
Openbare Basisschool Dalton Lonneker	 99,4% 97,0%	24,9	18,0

Legenda % 1F behaald

- Op of boven signaleringswaarde inspectie EN op of boven gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Op of boven signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Onder signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging



Wat is het percentage leerlingen op de school dat het streefniveau (1S/2F) heeft behaald?

School	% 1S/2F behaald (over drie schooljaren)	Schoolweging (gemiddelde)	Aantal leerlingen (gemiddelde)
Openbare Basisschool Dalton Lonneker	 84,0% 66,7%	24,9	18,0

Legenda % 1S/2F behaald

- Op of boven signaleringswaarde inspectie EN op of boven gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Op of boven signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Onder signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Signaleringswaarde inspectie (56,6%)
- Gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging

8 MET WIE WERKT DE LONNEKERSCHOOL SAMEN

Begeleiding van externe instanties

8.1 Jeugdgezondheidszorg

De doelstelling van de Jeugdgezondheidszorg (J.G.Z.) van de G.G.D. is het bevorderen en beschermen van de gezondheid, groei en ontwikkeling van jeugdigen van 4 tot 19 jaar.



De schoolarts en/of verpleegkundige van de G.G.D. onderzoekt de lichamelijke- en medische ontwikkelingen van de kinderen uit groep 2 (5-jarigen) en groep 7. Dit gezondheidsonderzoek is een vervolg van de screening van jonge kinderen door het consultatiebureau.

- Voorafgaande aan het onderzoek ontvangen ouders een vragenlijst. Bovendien wordt ouders gevraagd of de onderzoeksgegevens met school gesproken mogen worden.
- Naast de onderzoeken geeft de J.G.Z. voorlichting en advies over allerlei zaken die met de gezondheid en met het leef- en werkklimaat op school te maken hebben, zoals over hoofdluis, hygiëne en veiligheid.

Het telefoonnummer is 0900 333 88 89.

Onze school kan een beroep doen op: Jeugdarts: F. Sa'ado
Jeugdverpleegkundige: Sarina Kruse

8.2 School- en Wijkcoach (voorheen maatschappelijk werk) op de Lonnekerschool.

Als ouder loop je wel eens tegen vragen en twijfels in de opvoeding aan. Je hebt te maken met het karakter van je kind en met je eigen karakter. Je loopt tegen fases in de ontwikkeling aan die lastig kunnen zijn. Er vinden in het gezin gebeurtenissen plaats waar een kind op reageert, bijvoorbeeld het overlijden van een familielid, een echtscheiding, of de komst van een nieuw broertje of zusje. Het ene kind heeft weer een andere benadering nodig dan het andere.



Op school of thuis kan het gedrag van een kind opvallen. Het trekt zich terug of is juist erg aanwezig, maakt veel ruzie, is brutaal, het kan niet tot spelen komen, schoolprestaties gaan achteruit, enz. Het is in het belang van je kind om op school met elkaar over die zaken te kunnen praten.

Soms kan het helpen om met een buitenstaander het gedrag van je kind te bespreken. Daar kunnen tips uitkomen voor een nieuwe aanpak of een andere manier van omgaan met je kind, die vaak snel resultaat opleveren.

Tijdens een gesprek met de School- en Wijkcoach kunt u uw situatie bespreken, uw zorgen uiten of uw vragen stellen. Desgewenst kan er een vervolgspraak gemaakt worden. Er zijn gesprekken mogelijk met alleen ouders, met ouders en kind samen of met uw kind alleen.

Ook een observatie op school kan soms een onderdeel zijn van de begeleiding. Vaak kan in enkele gesprekken al veel bereikt worden.

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken dan kunt u contact opnemen met de intern begeleider Titia ter Meer. Zij kan eventueel een afspraak maken met Agnes Damveld, School- en Wijkcoach Enschede-Noord.



8.3 Stichting Concordia, Kunst en Cultuur en DNA.

Via de Stichting Concordia Kunst en Cultuur kan de school aan een aantal projecten op het gebied van dramatische-, muzikale-, audiovisuele- en/of beeldende vorming deelnemen. De afgelopen jaren heeft onze school het cultuuronderwijs aangepast met subsidie van de gemeente Enschede (projecten Culturage en DNA). Sindsdien werken we veel samen met diverse culturele instellingen en krijgen de groepsleerkrachten ondersteuning van vakspecialisten uit de Culturele sector. Christa Hofstra is als Cultuurcoördinator van onze school de contactpersoon met deze culturele instellingen.

Tijdens het Culturageproject en DNA Cultuureducatie heeft de Lonnekerschool de volgende kwaliteitsverbetering weten te maken:

1. De podiumkunsten (drama en theater) zijn vastgelegd in een doorgaande leerlijn. De kunsten zijn in ons onderwijs opgenomen bij het thematisch leren (Meervoudige Intelligentie).
2. De leerlingen doen doormiddel van drama en theater succeservaringen op en leren hun talenten ontdekken. Leerlingen brengen hun opgedane vaardigheden in de praktijk brengen bij spreekbeurten, bespreken van krantenartikelen, Lonnekertheater, de musical in groep 8 en het tweejaarlijks cultuurfeest.
3. De samenwerking tussen leerkrachten, kunstenaars en culturele instellingen is bevorderd en wordt onderhouden, waardoor de kwaliteit van de dramalessen is verbeterd.
4. Kunstenaars en culturele instellingen vinden aansluiting bij het onderwijs op school. Er is een verbinding met de lesstof die leerlingen op school aangeboden krijgen.

Aan de hand van cultuureducatie leren de kinderen zich open te stellen, leren ze culturele en kunstzinnige uitingen in hun leefomgeving te waarderen en leren ze daarnaast zichzelf te uiten.

De school stimuleert daarom, dat de kinderen gedurende hun basisschoolperiode in aanraking komen met alle disciplines van cultuureducatie.

8.4 Integraal Kindcentrum (IKC)

De Lonnekerschool en de Liduinaschool, de peuteropvang Lönneke Grut, Kinderdagverblijf De Speelweide en BSO Speeldorp vormen samen het IKC Lonneker. Het IKC biedt opvang, vorming, ontwikkeling en onderwijs voor kinderen van 0 tot 14 jaar.

De kracht van onze kleine maar hechte gemeenschap is terug te vinden in de samenwerking binnen het IKC Lonneker. Daarbij staat het kind centraal en wordt het gestimuleerd om zich te ontplooiën en te ontwikkelen. Het kind wordt weerbaar gemaakt, zodat het zelf de regie kan nemen om tot wereldburger uit te groeien. Een wereldburger die verschillen respecteert en zijn talenten inzet voor de maatschappij.

Doorgaande lijn 0 tot 14 jaar

De scholen en de opvang zorgen voor een goede afstemming over de ontwikkeling van alle kinderen. Pedagogisch medewerkers en leerkrachten stemmen de pedagogische uitgangspunten op elkaar af en elk kind wordt gevolgd in zijn/haar ontwikkeling. Daardoor is een 'warme' overdracht van peuteropvang of kinderdagverblijf naar groep 1 mogelijk en

later naar het vervolgonderwijs. Ook wordt de leerontwikkeling bevorderd waardoor de kinderen in groep 3 van het basisonderwijs hoger scoren op taal- en rekentoetsen.

Zie 4.5 voor afspraken over leerlingen met VVE en warme overdracht tussen de voorschool en de basisschool binnen het IKC Lonneker.

8.5 Kinderopvang Humankind (voor buitenschoolse opvang)

Algemeen:

regioske@humankind.nl

053 480 0024

www.humankind.nl

Binnen het IKC Lonneker organiseert “Humankind BSO Speeldorp” de buitenschoolse opvang in Lonneker. De leerlingen van de Lonnekerschool en van de Liduinaschool kunnen hier gebruik van maken. BSO Speeldorp is gevestigd in het Dorpshuis van Lonneker en verzorgt ook de opvang in de vakantie en tijdens studiedagen.

Voor meer informatie en voor aanmelding van uw kind(eren) kunt u contact opnemen met:

www.humankind.nl, www.humankind.nl/vestigingen/buitenschoolse-opvang-lonneker

of telefonisch 053 - 480 0024



9 PROTOCOLLEN EN BELEID

9.1 Privacy

Rechten van betrokkenen Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mogen ouders vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen, tenzij de wettelijke bewaartermijnen voorschrijven dat wij de gegevens langer moeten bewaren. Voor vragen of het uitoefenen van jullie rechten, kunnen jullie contact opnemen met de schooldirecteur. Indien je vindt dat Consent niet op juiste wijze met de gegevens of die van je kind omgaat, kun je een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/privacyrechten/klachtover-gebruik-persoonsgegevens>

Binnen onze stichting hebben we een privacyreglement. Hierin staat beschreven hoe we omgaan met leerling gegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld. Het huidige reglement wordt aangepast aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming en zo snel mogelijk op onze website geplaatst. Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, vragen wij toestemming aan ouders. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken.

Functionaris Gegevensbescherming (FG)

Een Functionaris voor gegevensverwerking (FG) is een interne toezichthouder op de verwerking van persoonsgegevens binnen een organisatie. Deze functionaris heeft geen formele sanctiebevoegdheden, maar wel controlebevoegdheden. Zij adviseert het schoolbestuur (bevoegd gezag) over privacy en houdt toezicht daarop, handelt vragen en klachten over privacy af, ontwikkelt (interne) regelingen rondom privacy en geeft advies over technologie en beveiliging.

Stichting Consent heeft Fieke van de Klugt benoemd als FG. Fieke is te bereiken per e-mail via FG@consentscholen.nl of via 06-15373060

9.3 Protocol ongewenste communicatie en beeldmateriaal

Sinds de school internetfaciliteiten heeft kunnen er beelden en programma's de school binnenkomen die wij ongeschikt achten voor leerlingen. Te denken valt aan bepaalde uitingen van geweld, seksualiteit en racisme. Met name de gemakkelijke toegang tot internet maakt het risico van het binnengaan van respectloos en ongewenst materiaal groot.

Het team van de Lonnekerschool staat op het standpunt dat ongewenste uitingen zoveel mogelijk moeten worden voorkomen, zonder de leerlingen alle verantwoordelijkheid uit handen te nemen. Wij zien een mogelijkheid om leerlingen, onder begeleiding, eigen verantwoordelijkheid bij te brengen. Het omgaan met internet wordt als leerpunt binnen de school gezien.

Wij confronteren leerlingen nooit bewust met bovengenoemde uitingen. Het team spreekt leerlingen aan op ongewenst (surf-, chat- en e-mail) gedrag en kan tot andere maatregelen overgaan.

In onze nieuwsbrieven op Social Schools publiceren wij regelmatig foto's en filmpjes van activiteiten die we met de leerlingen ondernemen. Wanneer u bezwaar hebt dat school foto- en filmmateriaal op sociale media of onze website publiceert kunt u contact opnemen met de directeur, Remy Maatman. Bij aanvang van het schooljaar wordt aan alle ouders, middels een toestemmingsformulier, om toestemming gevraagd.

Filmen/fotograferen door ouders

De kans dat ouders met camera's en smartphones foto's maken of filmen op school is in de afgelopen jaren flink toegenomen. Deze foto's kunnen al snel gedeeld worden op WhatsApp, Facebook, YouTube, etc.

Wij vinden dat school voor alle kinderen een veilige omgeving moet zijn en niet een plek waar zij (en hun ouders) het risico lopen ongewenst gefotografeerd te worden. Wij maken regelmatig beeldmateriaal om mooie momenten met ouders te delen. Hiervoor hebben wij bij de start van het schooljaar aan alle ouders toestemming gevraagd. Dit beeldmateriaal kunnen wij delen via de nieuwsbrief, Social Schools, en/of website

Het maken van foto's en video's door ouders op school kun we moeilijk verbieden. Als ouder wil je voorstellingen of activiteiten van je kind vast kunnen leggen via een foto- of filmopname. Als opnames door een ouder worden gedeeld neemt de ouder daar zelf de verantwoordelijkheid voor. Als school kun je niet verbieden dat ouders foto's kopiëren, overnemen en verder delen (zelfs niet als dat bijvoorbeeld publiek op Facebook is). We kunnen er wel **afspraken** over maken, want een school is niet zomaar een openbare plaats waar iedereen toegang toe krijgt.

Op school gaan wij ervan uit dat ouders terughoudend zijn met het maken van foto's en video's en het plaatsen ervan op internet. Hierbij gaan we uit van het volgende principe: "Het maken van foto's en video's in de school is alleen toegestaan na toestemming van de leerkracht en/of schoolleiding, waarbij de volgende specifieke afspraken gelden":

Wees terughoudend met het maken van foto's en video's.

Maak foto's en video's alleen voor eigen gebruik.

Zet geen foto's en video's op publiekelijk toegankelijke websites of social media.

Maak overzichtsfoto's, waar individuele kinderen niet of nauwelijks te herkennen zijn.

Maak een close-up alleen van je eigen kind.

Maak geen foto's van kinderen waar je eigen kind niet op staat.

Bovenstaande geldt ook voor sportdagen, excursies of helpen in groepen.

9.4 Video-opnamen ten behoeve van professionalisering van de leerkracht

Gedurende het schooljaar kan het voorkomen dat er in de groepen video-opnamen van de leerkracht gemaakt worden ten behoeve van professionalisering en verbetering van het onderwijs. Het kan zijn dat uw kind op de opnamen te zien is. Deze fragmenten zijn alleen bestemd voor intern gebruik. Zij dienen als ondersteunend middel voor verdere professionalisering van de leerkrachten of leerkrachten in opleiding (stagiaires). Mocht u bezwaren hebben tegen het gebruik van dit middel, wilt u dit dan door middel van een brief kenbaar maken bij de directeur, Remy Maatman. Wanneer er opnames worden gemaakt voor onderzoeksdoeleinden van stagiaires of andere partijen dan de Lonnekerschool, worden ouders geïnformeerd en om toestemming gevraagd.

9.5 Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen.

Het kan voorkomen dat uw kind gezond naar school gaat en tijdens de schooluren ziek wordt, zich verwondt, door een insect wordt geprikt, etc.

In zulke gevallen zal de school altijd contact opnemen met ouders en/of verzorgers of met een ander, door hen aangewezen persoon.

Wij verzoeken u daarom vriendelijk ons op de hoogte te houden van veranderingen in bereikbaarheidsadressen en telefoonnummers. U kunt deze wijzigingen mondeling, via Social Schools, of per e-mail (info@lonnekerschool.nl) doorgeven aan de administratie of de leerkracht.

Wanneer wij geen contact kunnen krijgen zullen wij bij twijfel altijd de huisarts raadplegen. Het kan ook voorkomen dat een kind (tijdelijk) medicijnen moet gebruiken tijdens zijn verblijf op school. Indien dit het geval is, hebben wij een schriftelijke verklaring van de ouders en/of verzorgers nodig.

Het team is niet bevoegd tot het verrichten van medische handelingen, zoals bijvoorbeeld het geven van sondevoeding, het meten van bloedsuikerspiegel bij diabetespatiënten middels een vingerprikje. Wij houden als school het protocol aan dat door het bestuur van Consent is opgesteld. U kunt dit protocol bij aanvraag op school inzien.

9.6 Hoofdluisbeleid

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen kan deze besmetting gemakkelijk van de een naar de ander overgebracht worden.

Wij zijn van mening dat zowel ouders als de school verantwoordelijkheid dragen voor de bestrijding van hoofdluis.

Ouders dienen zorg te dragen voor een snelle behandeling van hoofdluis. Het is belangrijk dat zij op school melden wanneer hun kind hoofdluis heeft.

Het is de verantwoordelijkheid van de school een aantal voorzorgsmaatregelen te nemen, waardoor de verspreiding van hoofdluis zoveel mogelijk wordt beperkt.

Op het moment dat er hoofdluis wordt gesignaleerd, worden de ouders van de desbetreffende leerling door de groepsleerkracht op de hoogte gebracht. Daarnaast krijgen de ouders van de leerlingen van de desbetreffende groep een bericht via Social Schools waarin staat vermeld dat er hoofdluis in de groep is geconstateerd.

De werkgroep krijgt ondersteuning vanuit de GGD Regio Twente. Zij werken volgens instructie van de GGD Regio Twente.

9.7 Sponsoring

De gelden die binnenkomen uit sponsoring, giften of anderszids, worden gestort op de rekening van de ouderraad. Voor de gelden die binnenkomen vanuit de, door de school georganiseerde, sponsorloop geldt een uitzondering. Elk jaar wordt hierover verantwoording afgelegd op de algemene informatiemiddag. Ten aanzien van de acceptatie van sponsorgelden hanteren we de voorwaarden die door de minister zijn gesteld. Onder meer houdt dit in dat de sponsor geen enkele invloed kan en mag uitoefenen en de school geen verplichtingen mag aangaan die de inhoud van het onderwijs beïnvloeden en/of de school afhankelijk maken van de sponsor.

9.8 Protocol (sociale) veiligheid en grensoverschrijdend gedrag

Iedere school dient een veilige school te zijn waarin alle betrokkenen optimaal kunnen functioneren. De school moet een plek zijn waar rust heerst, waar leerlingen, personeel en ouders/verzorgers zich thuis voelen en zich veilig weten en waar alle betrokkenen op een respectvolle, prettige en vriendelijke manier met elkaar omgaan. Om dit te kunnen realiseren zijn de volgende punten van belang:

- het pedagogisch klimaat krijgt permanente aandacht van het personeel (zie paragraaf 2.5);
- het personeel is zich bewust van de voorbeeldfunctie die zij vervult ten opzichte van de leerlingen;
- de inrichting van het gebouw is zodanig dat het overzichtelijk en transparant is.

In het beleidsplan Sociale Veiligheid (op school in te zien) is aangegeven dat sociale veiligheid iets vanzelfsprekends zou moeten zijn maar dat dit helaas niet altijd het geval is. Binnen de Stichting Consent is preventief beleid ontwikkeld op dit gebied. Desondanks worden scholen incidenteel geconfronteerd met grensoverschrijdend gedrag van leerlingen en/of ouders/verzorgers. Het gaat hierbij om vormen van agressie, geweld, (seksuele) intimidatie, discriminatie, pesten, sexting, vernieling of diefstal. Teneinde de scholen een handreiking te bieden bij de aanpak van dit gedrag is het "Protocol bij grensoverschrijdend gedrag" ontwikkeld (op school in te zien). In het protocol wordt naast een stappenplan ook aandacht geschonken aan diverse vormen van gedrag alsmede de handelwijze daarbij en eventuele instanties of functionarissen waartoe men zich kan wenden voor hulp.

Overige protocollen

De school en het schoolbestuur hebben ook protocollen voor:

- » toelating van leerlingen;
- » medisch handelen;
- » klachten betreffende personeel;
- » klachtenregeling w.b. ongewenste intimiteiten;
- » wettelijke aansprakelijkheid van personeel;
- » respectprotocol;
- » verlofregeling;
- » protocol leesproblemen en dyslexie;
- » internetprotocol;
- » protocol WBP (Wet Bescherming Persoonsgegevens); meldcode huiselijk geweld. »
- » burgerschap

Deze protocollen beschrijven de rechten en plichten van het schoolbestuur / personeel en ook van de ouders en leerlingen. Daarnaast kunnen er situaties zijn, waarbij het belangrijk is om helderheid te geven. Uiteraard gaan wij ervan uit dat een voorval besproken wordt op school, voordat er verdere stappen ondernomen worden. Er is in de wettelijke zin een verschil tussen verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid. Zo kan een personeelslid zich verantwoordelijk voelen voor een voorval, maar niet aansprakelijk gesteld worden. Het schoolbestuur heeft haar personeel verzekerd voor wettelijke aansprakelijkheid

9.8.1 Veiligheid overal en altijd. Schoolcontactpersonen en externe vertrouwenspersoon.

De school moet een veilige plaats zijn voor allen die er leren en werken. Ongewenste intimiteiten kunnen die veiligheid verstoren en veel problemen veroorzaken voor alle betrokkenen.

Takenpakket schoolcontactpersonen

- zijn aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en/of verzorgers en leerkrachten die zich ongewenst intiem benaderd voelen. Zij kunnen hen informeren omtrent de regeling die daarvoor geldt en hen desgewenst in contact brengen met de externe vertrouwenspersoon.
- bieden eerste opvang en hebben aandacht voor de emotionele en lichamelijke gevolgen.
- stellen zelf echter geen onderzoek in en treffen zelf geen maatregelen.
- beschikken over kennis van de sociale kaart en kunnen verwijzen naar hulpverlenende instanties.
- bieden, indien gewenst, steun en hulp bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie.
- bewaken zorgvuldig de anonimiteit van alle betrokkenen.
- zijn ook buiten schooluren bereikbaar (06 537 56 665).
- informeren het bestuur. Uitzonderingen hierop zijn als de klager de contactpersoon uitdrukkelijk vraagt dit achterwege te laten en de contactpersoon na consultatie van de vertrouwenspersoon tot de conclusie komt dat het individuele belang van de klager zwaarder weegt dan het algemeen belang van de school.
- spelen de informatie door naar de betrokken groepsleerkracht van de beklagde en naar de directie.
- hebben verder een preventieve taak. Het gaat hierbij om o.a. het volgende:
 - geven van informatie
 - signaleren
 - netwerkontwikkeling en het onderhouden van contacten.

Onze schoolcontactpersonen, Karen Nijkrake en Marit Molenbroek, vangt degene op die(mogelijk) ongewenst gedrag hebben ervaren en begeleiden hen in het vinden van oplossingen. In het begin van het schooljaar stelt de contactpersoon zich in alle klassen voor en leggen uit wat de taken zijn, dit in het bijzijn van de groepsleerkracht. Wanneer deze voorstelrondes plaatsvinden zal t.z.t. worden vermeld in de nieuwsbrief.

De school kent ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een objectieve deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon behandelt dat wat u vertelt in vertrouwen. Naast het geven van informatie en advies kan de externe vertrouwenspersoon ook optreden als bemiddelaar. Klachten over ongewenst gedrag, die naar uw gevoel, onvoldoende zijn opgelost, kunt u voorleggen aan de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon kan u, als u dat wilt, begeleiden in het klachttraject. **Externe vertrouwenspersoon: Anne Overbeek**, telefoon 06 306 42 568.

9.9 Informeren van gescheiden ouders

Scholen hebben regelmatig te maken met de gevolgen van een echtscheiding. Daarbij komt onder andere de vraag aan de orde hoe de school de gescheiden ouders dient te informeren over de vorderingen van hun kind(eren). Hierbij worden de volgende uitgangspunten in acht genomen:

- bij de informatieverstrekking staat het belang van het kind voorop;
- met de ouders moet op een open en transparante wijze worden gecommuniceerd, waarbij ouders zo vroeg en zo concreet mogelijk meegenomen worden in eventuele zorgen over het kind;
- de school moet een klimaat voor de leerling creëren en een neutrale rol vervullen in de richting van de gescheiden ouders door onder meer beide ouders gelijklijk van informatie te voorzien.

Informatieverstrekking vanuit de school

Alle ouders worden op de Lonnekerschool op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen van het kind en de schoolorganisatie. Algemene informatie is via de website en via de nieuwsbrief op Social Schools toegankelijk voor alle ouders. Specifieke informatie over het kind wordt aan ouders verstrekt met inachtneming van de regels zoals vastgelegd in het 'protocol informeren (gescheiden) ouders (op school in te zien). Wij nodigen ouders uit om bij voorkeur zoveel mogelijk aanwezig te zijn bij geplande gesprekken over het kind, zoals de 10-minuten gesprekken en rapportgesprekken. Wanneer dit in zwaarwegende omstandigheden onmogelijk is, kan (na overleg met de directie) een afzonderlijke afspraak worden gemaakt.

Informatieverstrekking door ouders

Ouders hebben naar school een schriftelijke informatieplicht. Dit houdt in dat ouders de school in kennis stellen van hun burgerlijke staat en eventuele wijzigingen hierin. Ouders verstrekken de school een kopie van eventuele officiële stukken betreffende het kind (zoals: ouderschapsplan, ouderlijk gezag, bezoekrecht e.d.). In het geval van een nieuwe partner wordt een ouder verzocht eventuele afspraken over de rol van de partner schriftelijk aan de school door te geven.

Verlofaanvragen

Verlofaanvragen kunnen alleen worden gedaan door ouders met ouderlijk gezag. Wanneer het verlof wordt aangevraagd door één van de ouders dan gaat de school er vanuit dat de ouders hierover gecommuniceerd hebben. Wanneer het bij de school bekend is dat de ouders hierover niet communiceren, dan zal de verlofaanvraag ook aan de andere ouder worden voorgelegd.

9.10 Schorsing en verwijdering van leerlingen

Schorsing van een leerling

De directeur van de school kan een leerling schorsen wanneer er sprake is van een situatie die de dagelijkse gang van zaken op school ernstig verstoort en waarbij de veiligheid van de leerlingen en/of het personeel in het geding is. Er wordt op een terughoudende wijze gebruik gemaakt van het middel tot schorsing. Een leerling kan worden geschorst voor een periode van ten hoogste één week en de ouders worden zowel mondeling als schriftelijk van de schorsing in kennis gesteld. Als ouders het niet eens zijn met de schorsing dan kan er een

bezwaarschrift bij het bestuur worden ingediend. Een bezwaarschrift dient binnen zes weken na de dagtekening van de brief, waarin het besluit is kenbaar gemaakt, worden ingediend bij:

- *Stichting Consent*
Postbus 40042
7504 RA Enschede

Verwijderen van een leerling

De directeur van de school kan het schoolbestuur voorstellen een leerling van de school te verwijderen. Alvorens tot verwijdering wordt overgegaan, worden zowel de ouders als de betrokkenen van de school (w.o. de groepsleerkracht) door het schoolbestuur gehoord. Een definitieve verwijdering vindt eerst plaats nadat een andere school bereid is gevonden de leerling toe te laten. De ouders worden zowel mondeling als schriftelijk in kennis gesteld van de verwijdering.

Als ouders het niet eens zijn met de verwijdering dan kan het besluit, ter toetsing, worden voorgelegd aan een onafhankelijke commissie, te weten de Geschillencommissie Passend Onderwijs en eveneens bezwaar aantekenen bij het schoolbestuur.

Het protocol 'schorsing en verwijdering' is op school in te zien.

9.11 Klachtenprocedure

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Als ouder kunt u ontevreden zijn over de planning van verlof, schoonmaakwerkzaamheden, de wijze waarop uw kind begeleid wordt, de communicatie vanuit de school enz. We gaan er vanuit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u van harte uit om, als u ontevreden bent, de leerkracht en/of de schoolleiding hierop aan te spreken. Als u er niet uitkomt en uw klacht is volgens u niet goed opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan het schoolbestuur of aan de landelijke klachtencommissie. U kunt uw klachten richten aan:

- ***De klachtencommissie van Consent***
Postbus 40042
7504 RA Enschede
- ***Landelijke klachtencommissie voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs (lgc-lkc)***
Gebouw "Woudstede"
Zwarte Woud 2
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Tel: (030) 280 95 90
Fax: (030) 280 95 91
E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl
Internet: www.onderwijsgeschillen.nl



10 EXTRA ACTIVITEITEN VOOR LEERLINGEN

Alle activiteiten voor leerlingen worden vermeld in de jaarkalender.. De jaarkalender is te downloaden op onze website. Daarnaast zijn de data van de jaarkalender verwerkt op de internetagenda van de school op Social Schools

10.1 Sport

Tijdens de Koningsspelen op vrijdag 27 april 2024 wordt er gezamenlijk met de Liduinaschool een sportdag georganiseerd. Deze sportdag vindt plaats op de velden van LSV.

Bij voldoende deelname kunnen de leerlingen van de groepen 6, 7 en 8 deelnemen aan de gemeentelijke sporttoernooien. Er wordt regelmatig om hulp van ouders gevraagd bij de begeleiding van de sporttoernooien. Wanneer er geen begeleiding gevonden kan worden, in zowel het team als bij ouders, kan deelname aan een sporttoernooi geannuleerd worden. De afgelopen jaren deden leerlingen uit de groepen 4 en 5 mee aan het Beeballtoernooi in Enschede.

10.2 Schoolreizen

Schoolreisjes – bedragen

Dit schooljaar vinden de schoolreisjes plaats aan het begin van het schooljaar, tijdens de Gouden weken.

Met uitzondering van het kamp in groep 8. Vanwege gestegen kosten, zijn wij genoodzaakt om de bedragen dit schooljaar (een klein beetje) te verhogen. We willen u verzoeken om het schoolreisgeld in september over te maken. Dit kan op rekeningnummer: NL68 RABO 0191 6935 29 t.n.v. Stichting Consent, o.v.v. Schoolreis [met vermelding van de naam en de groep van het kind. Groep 7 zal een educatief schoolreisje hebben naar Amsterdam. (Burgerschap)

Groep 1 en 2	27,50 euro
Groep 3 en 4	35 euro
Groep 5 en 6	37,50 euro
Groep 7	50 euro
Groep 8	150 euro

Is betalen van het schoolreisgeld financieel gezien lastig voor u, dan kunt u in overleg met de directie gespreid betalen. Per 1 augustus 2021 worden de betalingen voor schoolreizen gezien als vrijwillige ouderbijdrage, omdat schoolreizen niet onder het verplichte onderwijsprogramma vallen. Ouders zijn dus niet verplicht om te betalen en leerlingen kunnen niet uitgesloten worden van deelname wanneer de schoolreis niet wordt betaald.

10.3 Excursies

Excursie vinden zoveel mogelijk onder schooltijd plaats. We maken vaak gebruik van het aanbod van de musea in Enschede, het Milieu Centrum, Stichting Concordia Kunst & Cultuur. We vragen bij de excursies vaak ouders om ons te helpen bij het vervoer.

10.4 Het Lonnekertheater

Om hun “podiumkunsten” te tonen voert iedere groep één keer per jaar een voorstelling uit op school. Om de zes weken is een andere groep aan de beurt. In de schoolkalender staat vermeld wanneer welke groep een voorstelling geeft.

10.5 Kinderboekenweek

Op onze school wordt veel aandacht besteed aan lezen en dus ook aan de Kinderboekenweek. De week wordt officieel geopend en tijdens de afsluiting worden de kinderen die de gouden en zilveren penselen en griffels gewonnen hebben bekend gemaakt. De Kinderboekenweek vindt altijd plaats in oktober.

10.6 Verjaardagen van kinderen en leerkrachten

Natuurlijk besteden we op school de nodige aandacht aan de verjaardagen van leerlingen. De leerlingen mogen in de groep trakteren en met een verjaardagskaart de klassen rond om de felicitaties van alle leerkrachten te krijgen.

Ook gezond trakteren kan erg lekker en leuk zijn. Op de website <http://www.gezondtrakteren.nl/> staan leuke, lekkere en gezonde traktaties. Voor ideeën kunt u deze wellicht eens bekijken.

Wilt u (in verband met teleurstellingen, als kinderen niet uitgenodigd worden) de uitnodigingen voor de verjaardagsfeestjes zoveel mogelijk aan de ouders overhandigen?

Elke leerkracht viert de verjaardag in de eigen groep.



11. HET TEAM

11.1 Wijze van vervanging bij ziekte, studieverlof en nascholing

Bij vervanging van een leerkracht door bijvoorbeeld ziekteverlof maken we gebruik van de vervangingspoule van onze stichting Consent. Helaas komt het steeds vaker voor dat er geen vervanger uit deze poule beschikbaar is, daarom hebben we onderstaand stappenplan gemaakt om zo goed mogelijk het kortdurend verlof van een leerkracht op te vangen.

- 1a. Invaller beschikbaar
- 1b. Parttimer inzetten als vervanger
- 1c. Preptime-leerkracht inzetten als invaller (alleen mogelijk op als deze beschikbaar is.
3. Onderwijs-assistent inzetten als invaller, als deze beschikbaar is.
4. IB'er voor de groep, als deze beschikbaar is.
5. Directeur voor de groep, als deze beschikbaar is.
6. PABO-stagiaire voor de groep onder supervisie.
7. Groepen splitsen/verdelen over andere groepen.
8. In uiterste geval groep naar huis sturen.

Deze stappen staan ook in het protocol: Kortdurende vervanging omschreven welke in schooljaar 2018-2019 is vastgesteld door de MR.

Als leerkrachten langdurig vervangen worden, ontvangen alle ouders hierover schriftelijk bericht via de Nieuwsbrief.

11.2 De begeleiding en inzet van stagiaires

Wij vinden dat onderwijs gebaat is bij goed opgeleide leerkrachten. Daarom bieden wij jaarlijks een aantal stageplaatsen aan voor stagiaires van de Pabo (Pedagogische Academie voor Basisonderwijs). De lessen worden gegeven onder toezicht van de groepsleerkracht. Deze blijft verantwoordelijk voor de lessen. Wij zijn een opleidingschool. Dit houdt in dat we in nauwe samenwerking met de Pabo/Saxion (veel) studenten opleiden.

Wij hebben jaarlijks een stagiaire van het R.O.C. en één of meerdere stagiaires van de Hogeschool Saxion PABO. Zij kunnen in alle groepen stagelopen. De eindverantwoordelijkheid voor het verloop van de stage op onze school ligt bij de groepsleerkracht. De stage coördinator op de Lonnekerschool is Marit Molenbroek. Uiteraard is er regelmatig overleg met de student en met het opleidingsinstituut.

11.3 Scholing van leerkrachten

Leraren blijven door middel van bij- en nascholing “up to date” in hun werk. De leraren nemen jaarlijks deel aan één of meerdere nascholingscursussen. De keuze hiervoor is onder meer afhankelijk van veranderingen en vernieuwingen van de school en de behoefte van de leraren.

11.4 Extra voorbereidingstijd voor leerkrachten

Op de Lonnekerschool hebben leerkrachten extra voorbereidingstijd (Preptime) om de werkdruk te verlagen. Dit betekent dat een leerkracht een groepsleerkracht vervangt in lesgevende taken. De groepsleerkracht kan dan op dat moment aan de slag aan niet-lesgevende taken, zoals administratie en lesvoorbereiding. Ook kan de leerkracht kinderen uit de groep extra helpen en ondersteunen. In de nieuwsbrief worden ouders geïnformeerd wanneer de groepsleerkracht van hun kind(eren) extra voorbereidingstijd heeft.

12. DE OUDERS

12.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders

De schoolcarrière van het kind doet er toe voor ouders en andersom zijn ouders belangrijk voor de schoolcarrière van hun kind³. Ouders gaan bij de inschrijving van hun kind op school een relatie aan met de school. Een goede relatie tussen school en ouders kan een belangrijke bijdrage leveren aan een positief en veilig schoolklimaat. Een kind is sterk verbonden met zijn vader en moeder. Op school bouwt het kind een relatie op met zijn leerkracht. Wanneer ouders en leerkracht een relatie hebben ontstaat er een driehoek. Bij een goede relatie tussen ouders en de leerkracht praten ouders op een positieve manier over school, helpen zij het kind met lastige situaties om te gaan en is de communicatie met de leerkracht goed en effectief. Goede verhoudingen in de driehoek zijn dus een noodzakelijke voorwaarde voor een mooie schooltijd voor het kind. Niet alleen op het gebied van rekenen en taal, maar ook op het gebied van de sfeer in de klas en de sociaal-emotionele ontwikkeling³.



Figuur 4: De driehoek van ouderbetrokkenheid
- kind - ouders - leerkracht -⁴

Een goed contact tussen u en de leerkracht van uw kind(eren) is van essentieel belang voor een goede schoolloopbaan. Het is de bedoeling dat deze lijn kort en direct is. Als u vragen of opmerkingen heeft, benader dan de leerkracht rechtstreeks. Bij aanvang van de schooldag of bij einde van de schooldag zijn de leerkrachten veelal in de klas of op het schoolplein te vinden. Dat is het uitgelezen moment om met uw vragen en/of opmerkingen naar hen te komen. Kan de leerkracht u op dat moment niet te woord staan, dan maakt hij of zij een afspraak met u. Wilt u telefonisch contact met een leerkracht, dan graag voor of na schooltijd bellen. Ook de directie en de intern begeleider van de school staan open voor uw vragen en opmerkingen. Komt u dus gerust langs!

12.2 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

Voor alle ouders is er in het begin van ieder schooljaar een informatiemiddag, waarin de leerlingen hun klas en lesmaterialen aan hun ouders laten zien. Ouders krijgen die middag een infoboekje waarin te lezen is wat er allemaal gedurende het schooljaar in de groep

³ Klaver, M. (2013), *School en ouder: schouder aan schouder*. Enschede: Gildeprint.

gebeurt. Uiteraard is de leerkracht ook aanwezig. Ieder schooljaar organiseren we één open dag. Deze open dag is bestemd voor nieuwe ouders en belangstellenden die kennis willen nemen van onze school en ons Daltononderwijs. De open dag vindt dit jaar plaats in maart 2024. Daarnaast is er voor belangstellenden een schoolgids en de schoolkalender te downloaden op onze website.

Op de volgende manier is de informatievoorziening geregeld:

- * aanmeld- en intakegesprek bij inschrijving leerlingen
- * ouders kunnen de schoolgids via onze website digitaal inzien. De gids is ook op papier op te vragen bij de groepsleerkracht of de directeur.
- * alle ouders ontvangen in de eerste weken van het nieuwe schooljaar de schoolkalender. Hierin staan alle activiteiten die in het jaar plaatsvinden. Daarnaast staat handige informatie beschreven.
- * de nieuwsbrief: de nieuwsbrief wordt via Social Schools verspreid. Hierin staan o.a. algemene mededelingen en mededelingen van elke groep.
- * de website www.lonnekerschool.nl
- * de informatiemiddag voor alle groepen
- * Social Schools: communicatieportaal waarop ouders met leerkrachten en onderling kunnen communiceren: lonnekerschool. Social Schools.nl
- * de informatieavond in oktober over het voortgezet onderwijs voor de ouders van groep 8;
- * de 10-minutengesprekken over het eigen kind in november (facultatief), februari en juni.
- * Mijn rapport-folio
- * huisbezoek in groep 1 of op aanvraag van ouders of op verzoek van leerkracht;
- * gesprekken op afspraak;
- * de open dag(en)
- * kennismakingsgesprekken in de eerste weken van het schooljaar.
- * Inhoudelijke ouderavond

12.3 Inspraak

12.3.1 De ouderraad (OR)

De Ouderraad (OR) bestaat uit ouders van kinderen die op onze school zitten. De OR heeft een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en een aantal leden. De statuten van de stichting Ouderraad Lonnekerschool zijn op aanvraag bij de secretaris verkrijgbaar.

De OR stimuleert de betrokkenheid van ouders bij de school en ondersteunt het team bij de organisatie van de vele activiteiten die jaarlijks plaatsvinden:

De Koningsdag/Sportdag, het Sinterklaasfeest, het Kerstfeest, de Carnaval, het Lentefeest/Paasfeest, de Sponsorloop, het Cultuurfeest (om het jaar), een barbecue (om het jaar) en de laatste schooldag. De OR vergadert eens per maand. Dit zijn openbare vergaderingen. De agenda en notulen zijn op te vragen bij de secretaris.



Activiteiten

Sinterklaasviering
Kinderboekenweek
Kerstviering
Muziekweek
Sponsorloop
Carnaval
Paasfeest
BBQ
Koningsdag
Laatste schooldag
Afscheid groep 8

Bijdragen

Schoudercom
Speelgoed Sinterklaas
Speeltoestellen
Groepsvormingsuitjes
Springkussens
Slushpuppy kraam
Musical
Lief en leed attenties
Versnaperingen
tijdens alle
activiteiten!

Wat kunt u doen?

Met een kleine
vrijwillige bijdrage
van €30,- kunnen wij
de activiteiten en
bijdragen blijven
organiseren. Meer of
minder mag altijd!

SCAN DE
QR-CODE

De ouderbijdrage is vrijwillig en dus niet verplicht. Iedere leerling kan altijd meedoen aan programma's of activiteiten die extra worden georganiseerd door de school, ongeacht of ouders wel of niet voldoen aan de vrijwillige ouderbijdrage.

U kunt uw ouderbijdrage ook overmaken naar rekeningnummer i.p.v. de QR-code **NL70 RABO 0129690414 t.n.v. Stichting Ouderraad Lonnekerschool o.v.v. van de naam en de groep van het kind**. Dit is een vrijwillige bijdrage, maar niet vrijblijvend. Daarmee bedoelen we dat deze inkomstenbron voor de Ouderraad zeer belangrijk is bij het organiseren van feesten als Sinterklaas en kerst. Wanneer er onvoldoende inkomsten zijn, zullen activiteiten niet of anders georganiseerd worden.

Ieder jaar stuurt de Ouderraad in het begin van het schooljaar een bericht aan alle ouders ter herinnering om de Ouderbijdrage te betalen. Daarin staat een betaalverzoek, waarmee ouders met één druk op de knop mobiel kunnen betalen.

Ouders die graag hun financiële bijdrage leveren, maar daar niet toe in staat zijn, kunnen zich wenden tot de directie.

Als u contact wilt opnemen met de leden van de Ouderraad dan kunt u ze via Social Schools een bericht sturen.

12.3.2 De medezeggenschapsraad

De wet bepaalt dat elke school een medezeggenschapsraad (MR) moet hebben. Op onze school wordt de MR gevormd door drie ouders en drie personeelsleden. De directeur van de school is geen lid van de MR, maar kan uitgenodigd worden om namens het bevoegd gezag bepaalde onderwerpen nader toe te lichten. De directeur van de school brengt onderwerpen in waarover de MR zich dient uit te spreken. Van een MR-lid wordt verwacht dat hij/zij belangstelling heeft voor beleidszaken en bereid is zich daarin te verdiepen.

In een tweemaandelijks bijeenkomst worden MR-leden geïnformeerd over de dagelijkse gang van zaken op school en over beleidszaken die betrekking hebben op de ontwikkelingen binnen de school. Voor een aantal zaken heeft de school en/of het schoolbestuur instemming nodig van de MR, in andere gevallen brengt de MR advies uit. Daarnaast heeft de MR te allen tijde het recht om zelf het initiatief te nemen om aangelegenheden bespreekbaar te maken bij het bevoegd gezag.

De MR behartigt de belangen van zowel ouders als leerkrachten.

De taken van de MR staan zowel in de schoolgids als op de website van school onder het kopje MR beschreven. De MR van de Lonnekerschool is ook vertegenwoordigd in de algemene medezeggenschapsraad van Consent, de GMR.

In aanvang is de MR niet de spreekbuis voor individuele aangelegenheden die de school betreffen. Deze zullen eerst met de leerkracht en eventueel daarna met de directie moeten worden opgenomen. Als dit niet voldoende duidelijkheid schept, kan een ouder/personeelslid de MR benaderen. De MR is echter geen klachten- of geschillencommissie en zal derhalve het ingebrachte punt alleen op beleidsmatig niveau behandelen.

Wat doet de MR?

De taken van de MR hebben wij voor u hieronder beknopt samengevat. Voor een uitvoerige taakomschrijving verwijzen wij u naar het Reglement Medezeggenschap Openbaar Basisonderwijs Enschede dat op school ter inzage ligt;

De MR dient in te stemmen met:

1. verandering van de onderwijskundige doelstelling van de school
2. vaststelling/wijziging van het schoolplan
3. vaststelling/wijziging van de schoolgids
4. vaststelling/wijziging van beleid t.a.v. ondersteuning ouders bij het onderwijs
5. vaststelling/wijziging van regels op het gebied van veiligheid en gezondheid
6. het doen van een verzoek tot afwijking van de wet (art. 30. lid 1.)

De MR dient om advies te worden gevraagd bij:

1. verandering van de grondslag van de school
2. vaststelling/wijziging van bestemming van financiële middelen door bevoegd gezag
3. beëindiging, inkrimping of uitbreiding van werkzaamheden van de school
4. overdracht/omzetting v. d. school dan wel een fusie met een andere school
5. het aangaan, verbreken, wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling
6. deelneming aan, of beëindiging van een onderwijskundig project of experiment

7. vaststelling/wijziging van het beleid m.b.t. de organisatie van de school
8. vaststelling/wijziging van het beleid m.b.t. aanstelling/ontslag van schoolleiding en/of personeel
9. aanstelling/ontslag schoolleiding
10. vaststelling/wijziging concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede directiestatuut
11. vaststelling/wijziging van beleid m.b.t. toelating/verwijdering van leerlingen
12. vakantieregeling
13. nieuwbouw, ingrijpende verbouw en beleid m.b.t. onderhoud van de school
14. fundamentele wijziging van huisvesting.

De MR heeft het recht zelf het initiatief te nemen om alle aangelegenheden de school betreffende te bespreken met het bevoegd gezag en voorstellen te doen aan het bevoegd gezag. Daarbij is het bevoegd gezag verplicht binnen 3 maanden te komen met een reactie.

12.3.3. De kinderraad

Uit elke groep, vanaf groep 3, worden twee leerlingen gekozen die de belangen van de leerlingen van onze school willen vertegenwoordigen. Zo'n zes keer per jaar wordt er onder schooltijd overleg gepleegd onder begeleiding van een leerkracht. De leden krijgen schriftelijk verslag van elk overleg. Zowel voor als na de vergadering overleggen de leden van de leerlingenraad met alle groepen. De leerlingenraad mag gevraagd en ongevraagd advies geven aan directie, team, Ouderraad en MR. Naast zitting in de leerlingenraad bij ons op school kunnen leerlingen van onze school ook zitting in de jeugd Dorpsraad Lonneker .

12.4 Ouderactiviteiten

Ouders kunnen op school onder andere helpen bij:

- * autorijden en eventueel begeleiding tijdens excursies;
- * meehelpen bij hoofdvliscontroles;
- * organiseren van feesten;
- * klassenouder
- * vertellen aan de kinderen over hobby of eigen beroep;
- * meehelpen bij het school- en volksfeest;
- * meehelpen bij de inzameling van het oud papier (1 uur per keer, 3x per jaar) op donderdagavond;
- * meehelpen bij het cultuurfest en de sponsorloop;
- * meehelpen bij de laatste schooldag;
- * belangstelling voor de oudergeledingerraad;
- * belangstelling voor de medezeggenschapsraad;
- * actief in een werkgroep over specifiek onderwerp, zoals de decoratiegroep.

12.5 Overblijf op school

Onze school heeft een continuooster. Dit betekent dat alle leerlingen tussen de middag op school zijn onder de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht. Deze overblijf is geheel kosteloos. Ouders/leerlingen moeten zelf het eten en drinken verzorgen/meenemen naar school.

We stimuleren onze leerlingen gezond te eten. We vragen ouders rekening te houden met het eten en drinken dat ze hun kinderen meegeven. Als 10-uurtje adviseren we een stuk fruit en bij de lunch één of twee boterhammen. Snoep, koekjes en drank met veel suikers (zoals sportdrank) raden wij af.

12.6 Aansprakelijkheid bij schade, verlies of diefstal

De school is niet aansprakelijk voor schade, verlies of diefstal aan kleding, tassen, brillen, beugels, fietsen, telefoon, tablets, enz. van de leerlingen. Ouders dienen zelf te zorgen voor een W.A.-verzekering.

Wij vragen de kinderen om zorgvuldig met de materialen van school om te gaan. Wanneer iets kapotgaat en het kind kan hier niets aan doen, vergoedt de school de schade zelf. Soms komt het helaas voor dat er iets kapotgaat door onzorgvuldig gedrag of gebruik. In deze gevallen vragen we ouders de reparatiekosten of vervanging te vergoeden.

13.1 Algemeen

Het team van de Lonnekerschool vindt dat het onderwijs erop gericht moet zijn om leerlingen te ondersteunen het vermogen te ontwikkelen om te kunnen functioneren in de toekomst, zodat zij zich ontwikkelen voor een maatschappelijk- en carrièreperspectief dat past bij hun leerpotentieel, talenten en interesses. Dit betekent dat leerlingen van de Lonnekerschool samen met hun leerkrachten erachter komen wie zij zijn, wat zij kunnen en wat zij willen om vervolgens met lef en zelfvertrouwen te kiezen wat ze gaan doen om hun doelen te bereiken. Vanzelfsprekend is elk kind anders en aan het einde van groep 8 stromen onze leerlingen uit naar het voortgezet onderwijs in verschillende niveaus. De niveaus variëren van VMBO tot en met VWO. Driekwart van de leerlingen hebben in schooljaar 2021-2022 de school verlaten met een HAVO- of VWO-advies. De vorderingen die onze oud-leerlingen boeken in het voortgezet onderwijs zijn bemoedigend en geven aan dat we de juiste koers varen.

13.2 Hoe wordt er gewerkt aan de onderwijskwaliteit?

Leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel zijn professionals en vormen een hecht team en delen dezelfde visie. Zij willen samen een hoge kwaliteit van onderwijs realiseren. Ze zijn gemotiveerd en hebben passie voor hun vak, de leerlingen, de school en elkaar. Ze willen graag van en met elkaar leren, waarbij het geven van feedback een belangrijke rol speelt. Het team wil en durft te experimenteren met alternatieven in het onderwijsaanbod en de organisatie van het onderwijs en in te spelen op de leerbehoeften van onze leerlingen en van onszelf. In de verbetering van het onderwijsproces worden de resultaten van toetsen gebruikt om de effecten van veranderingen te meten⁴.



Figuur 5: De reflectieve leercyclus⁵

13.3 Hoe verantwoorden we ons over de onderwijskwaliteit?

Regelmatig worden per schooljaar de leeropbrengsten van onze leerlingen besproken in het team. Naar aanleiding van onder andere deze data-feedback, waarbij gewerkt wordt vanuit de stappen volgens de reflectieve leercyclus⁵ (zie figuur 5), worden plannen en

⁴ Hattie, J., & Timperley, H. (2007). The power of feedback. Vol. 77, No. 1.

doelstellingen getoetst en/of bijgesteld. Jaarlijks wordt de school door het bestuur bezocht. Daarnaast vindt er elke twee jaar een visitatie plaats door stichting Consent. Doelen van deze visitatie zijn: systematische kwaliteitszorg versterken en het lerend vermogen vergroten door een reflectieproces te doorlopen. De Inspectie van het Onderwijs ziet tevens toe op de naleving van de Wet op het Primair Onderwijs. In januari 2015 heeft de Inspectie van het Onderwijs ons gemeld dat wij voldoen aan de gestelde eisen die zij in november van 2014 bij ons op school onderzocht heeft.

Elke vijf jaar komt de Nederlandse Daltonvereniging op onze school voor een visitatie over het Daltononderwijs. In 2017 zijn zij voor het laatst bij ons op school geweest. De uitslag van dit kwaliteitsonderzoek was zeer positief. Wij krijgen in het voorjaar van 2024 en nieuwe visitatie.

13.4 Een aantal actiepunten voor het schooljaar 2023-2024

Resultaten korte termijn 2023/2024 acties en expertgroepen
<p>Expertgroep DALTON: acties gericht op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onderzoeksvragen opstellen voor onze nieuwe Dalton-collega's (opleiding) • Onderzoeken welke vorm week-/maand/periodetaak hierbij past. • Doorgaande lijn pedagogisch klimaat executieve functies en talent • Doorgaande lijn ontwikkelingen en implementeren executieve functies • Implementatie Doorgaande leerlijn vrijheid, verantwoordelijkheid en samenwerken
<p>Expertgroep TALENTENBOUWERS: acties gericht op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doorgaande lijn coöperatieve werkvormen • Ouderavond organiseren • Doorgaande lijn ontwikkelen voor ped. klimaat op basis van talentontwikkeling
<p>Expertgroep KINDPORTFOLIO acties gericht op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Heldere doelen vastleggen voor ons portfolio • In februari eerste versie van ons rapportfolio voor de kinderen (blijft in ontwikkeling) • Portfolio koppelen aan andere thema's. • Onderzoeken of kind gesprekken van groep 1 t/m groep 8 mogelijk zijn (ouder-kind)
<p>Expertgroep BEGRIJPEND LEZEN/LUISTEREN acties gericht op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scholing Close Reading • Collegiale consultatie co—teaching • Verbinding met BLINK
<p>Expertgroep BASISKWALITEIT : acties gericht op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collegiale consultaties (2x per jaar) zie jaarplanning (DALTON-Close reading) • Duurzame schoolontwikkeling (hulpbron "de basis op orde") • Doorgaande lijn in pedagogisch-didactisch handelen • Doorgaande lijn (hoog)begaafde leerling • Datamuur vergaderingen

13.5 Uitstroomgegevens

Ons onderwijs is erop gericht de kwaliteiten van kinderen zo goed mogelijk te benutten. Dit betekent dat we eraan werken dat kinderen hun schoolloopbaan kunnen vervolgen binnen een vorm van voortgezet onderwijs die het beste bij hun kwaliteiten past. De uitstroomgegevens worden bepaald door de kwaliteit van de toetsen en het leerrendement dat mede wordt bepaald door de kwaliteit van het onderwijs. Naar het oordeel van de inspectie voldoen de uitstroomcijfers van onze school in relatie tot de schoolpopulatie ruimschoots aan de verwachtingen. De afgelopen vijf jaar zijn de kinderen van onze school naar de volgende vormen van voortgezet onderwijs gegaan:



Schooljaar	VWO		HAVO		VMBO-T		VMBO B-K		Praktijk- onderwijs
2018-2019	33%	10%*	24%	14%**	10%	4,5%***	4,5%	0%	
2019-2020	40%	0%	27%	13%**	0%	0%	20%	0%	
2020-2021	28%	17%*	22%	11%**	6%	11%***	6%	0%	
2021-2022	45%	10%*	15%	10%	5%	10%	5%	0%	
2022-2023	25%	13%	19%	31%	6%	0%	6%	0%	

14 VAKANTIETIJDEN

14.1 Vakantietijden

Herfstvakantie *	21 okt 23 t/m 29 okt 23
Kerstvakantie	23 dec 23 t/m 7 jan 24
Voorjaarsvakantie*	17 feb 24 t/m 25 feb 24
Goede Vrijdag	29 mrt 24
2e Paasdag	1 apr 24
<i>Koningsdag (op zaterdag)</i>	<i>27 apr 24</i>
Meivakantie	29 april 24 t/m 5 mei 24
Extra week meivakantie	6,7,8 mei 24
Hemelvaart	9 mei 24 en 10 mei 24
2e Pinksterdag	20 mei 24
Zomervakantie	20 juli 24 t/m 1 sep 24

Extra vrije dagen

Er zijn dit schooljaar drie studiedagen voor het team, de leerlingen zijn die dag vrij.

studiedagen:	datum:
Consent Onderwijsdag	20-03-2023
Calamiteitendag	19-07-2024
Studiedagenteam	15-01-2024
	17-05-2024

15.1.2 Schoolbestuur, ouderraad en medezeggenschapsraad

Consent Enschede

www.consentscholen.nl

Voorzitter Raad van Bestuur: dhr. M. Poppink

Lid Raad van Bestuur: mevr. R. Klokman

Postadres:

Stichting Consent

Postbus 40042

7504 RA Enschede

Bezoekadres:

Getfertweg 191A

7512 BC

Tel: 053 488 4444

Fax: 053488 4445

Ouderraad

Voorzitter: Mevr. M. Evering

Secretaris: Mevr. Vos

Penningmeester: Dhr. J. Visser

Medezeggenschapsraad

Namens de ouders:

Mevr. J. Post

Mevr. C van der Veen

Mevr. B de Groot

Namens het personeel:

Mevr. J. Muter

Mevr. J. Van Loenen - Venema

Mevr. Y. Loos

Namens het bevoegd gezag:

directeur van de school: dhr. R. Maatman

Vertrouwenspersoon

Indien uw kind te maken krijgt met ongewenste intimiteiten kunt u contact opnemen met Karen Nijkrake of met de gemeentelijke contactpersoon, Anne Overbeek, telefoon Tel. 06 306 42 568 info@anneoverbeek.nl.

15.2 Van externe personen

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

vragen over onderwijs: tel. 088 669 6000 (algemeen)

klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief)

Jeugdarts

G.G.D. Twente

Jeugdarts F.Sa`ado

0900 333 88 89

Steunpunt Passend Onderwijs Enschede (SPOE)

Coördinator: Monique Leppink

Moniqueleppink@spoe.nl

tel. 053-4308678

www.spoe.nl

Voorschoolse- en naschoolse opvang door Kinderopvang HumanKind (IKC Lonneker)

Peuteropvang: *'t Lönneke Grut*

Dorpshuis - Lonneker

Dorpsstaat 98

7524 CK Lonneker

T: 053 480 0024

Vestigingsmanager Loretta Vos

<https://www.humankind.nl/vestigingen/peuteropvang-het-lonneke-grut>

Kinderdagverblijf: *De Speelweide*

Welnaweg 100

7524 AK Enschede

T: 053 480 0024

Vestigingsmanager Loretta Vos

<https://www.humankind.nl/vestigingen/kinderdagverblijf-de-speelweide>

Buitenschoolse opvang: *BSO Speeldorp*

Scholten Reimerstraat 8

7524 CK Lonneker

Tel: 053 480 0024

Vestigingsmanager Loretta Vos

<https://www.humankind.nl/vestigingen/buitenschoolse-opvang-lonneker>

Bijlage 1: Rekeningnummers op een rij

Alle bankrekeningnummers nog even op een rij:

Schoolfonds / ouderbijdrage € 30,- op rekeningnummer **NL70 RABO 0129 6904 14 t.n.v. Stichting Ouderraad Lonnekerschool o.v.v. van de naam en de groep van het kind.** Dit is een vrijwillige bijdrage.

Schoolreis op rekeningnummer **NL68 RABO 0191 6935 29 t.n.v. Stichting Consent o.v.v. schoolreis met vermelding van de naam en de groep van het kind.**

Tot slot

Deze schoolgids wordt elk jaar opnieuw met zorg samengesteld. Na instemming van de Medezeggenschapsraad (MR) gaat de gids naar het bevoegd gezag, naar de Onderwijsinspectie, naar ouders en leerkrachten. De schoolgids wordt op onze website geplaatst. Ouders die hun kind inschrijven krijgen een papieren exemplaar uitgereikt als zij wensen. Ik hoop, mede namens het team, dat u met plezier deze schoolgids hebt gelezen.'

Remy Maatman

Instemming MR

Hierbij verklaart de MR van de Lonnekerschool

dat zij instemt met de schoolgids 2023-2024

Namens de MR,

Bonnie de Groot-Nijhof

Handtekening:

