SCHOOLGIDS



Lonnekerschool
DALTON ONDERWIJS

Waarom deze schoolgids?

Dit is de schoolgids van de Lonnekerschool voor het schooljaar 2026-2027. In deze schoolgids vindt u veel informatie over onze school. Nog meer informatie kunt vinden op onze website, in onze jaarkalender en in de maandelijkse nieuwsbrief. Specifieke informatie uit de groep(en) van uw kind(eren) ontvangt u via de leerkracht in Parro. Voor vragen of andere zaken bent u altijd welkom in de school. Voor nieuwe ouders geldt dat deze schoolgids een eerste kennismaking met onze school kan zijn. Hoeveel er ook in deze gids staat, een echt goede indruk krijgt u pas wanneer u ons bezoekt. Sfeer proeven maakt soms meer duidelijk dan veel woorden. Wij nodigen u dan ook van harte uit voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding door onze school, maak hiervoor gerust een afspraak via info@lonnekerschool.nl of 053 4355993.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).



Wij wensen u veel leesplezier.

Mede namens het team Lonnekerschool

Remy Maatman

Directeur

Inhoudsopgave

1. Over de school 4

1.1. Algemene gegevens 4

1.2. Missie en visie en motto 5

1.3. Identiteit 7

2. Het Onderwijs 8

2.1. Organisatie van het onderwijs 8

2.2. Het Team 13

2.3. Aanbod voor het jonge kind 14

2.4. Basisondersteuning en extra ondersteuning 14

2.5. Kwaliteitszorg 18

2.6. Jaardoelen van de school 18

2.7 Veiligheid op school 21

3. Zorg voor de leerlingen 23

3.1. De opvang van nieuwe leerlingen 23

3.2 De zorg voor de gezondheid van de kinderen 23

4. Handige informatie voor ouder(s)/verzorger(s) 26

4.1. Hoe ouder(s)/verzorger(s) worden betrokken 26

4.2. Ouderinspraak 27

4.3. Vrijwillige ouderbijdrage 29

4.4. Ziek melden en verlof 30

4.5. Toelatingsbeleid 32

4.6. Aansprakelijkheid 34

5. Ontwikkeling en resultaten 35

5.1. Tussentijdse toetsen 36

5.2. Resultaten doorstroomtoets 36

5.3. Schooladviezen 37

5.4. Sociale ontwikkeling 38

6. Schooltijden en opvang 39

6.1. Schooltijden 39

6.2. Opvang 39

6.3. Vakantierooster 40
7. Protocollen en beleid 41
7.1. Privacy 41
7.2. Beeldmateriaal en (ongewenste) communicatie 41
7.3. Video-opnamen t.b.v. professionalisering van de leerkracht 43
7.4. Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen 43
7.5. Sponsoring 43
7.6. Sociale veiligheid en grensoverschrijdend gedrag 44
7.7. Informeren van gescheiden ouder(s)/verzorger(s) 44
7.8. Klachtenprocedure 46
8. Stichting Consent 49

1. Over de school

De Lonnekerschool is een openbare Daltonbasisschool.

Er wordt lesgegeven volgens het “Daltonprincipe”.

Dit betekent dat leerlingen in een moderne en inspirerende omgeving leren zelfstandig te werken, om te gaan met verantwoordelijkheid en samen te werken. Kortom, het onderwijs voor de toekomst. De Lonnekerschool heeft als ambitie dat, wanneer leerlingen de school verlaten, zij voldoende lef hebben ontwikkeld om de wereld tegemoet te treden. Dit houdt onder meer in dat leerlingen het vermogen ontwikkeld hebben om erachter te komen wie zij zijn, wat zij kunnen en wat zij willen en vervolgens met lef en zelfvertrouwen kiezen wat ze doen om dit te bereiken

1.1. Algemene gegevens

Contactgegevens

Lonnekerschool
Dorpsstraat 104

Schooldirectie

Remy Maatman

Schoolbestuur

Stichting Consent
Getfertweg 191a
7512 BC Enschede
https://www.consentscholen.nl/

Samenwerkingsverband

Samenwerkingsverband Twente Oost PO
Jan Tinbergenstraat 111
7559 SP Hengelo
https://www.swvtwenteoostpo.nl/

Aantal leerlingen afgelopen schooljaar

Op 1 februari 2026: 161 leerlingen

1.2. Missie en visie

Missie

Op de Lonnekerschool bieden wij een inspirerende en veilige leeromgeving waar ieder kind de ruimte krijgt om zijn of haar talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Met respect voor elkaar en een open houding stimuleren we persoonlijke groei en geluk. Ons onderwijs is laagdrempelig en enthousiast, gericht op het creëren van een omgeving waarin leerlingen zich gewaardeerd en uitgedaagd voelen om het beste uit zichzelf te halen.

Visie

Wij streven ernaar om een school te zijn waar talenten bloeien en iedereen zich veilig en gerespecteerd voelt. Onze visie is om kinderen niet alleen kennis en vaardigheden bij te brengen, maar ook (levens)geluk en zelfvertrouwen. Door samenwerking, persoonlijke aandacht en een betrokken team willen wij een plek creëren waar groei en geluk centraal staan en waar kinderen met plezier en enthousiasme naar school gaan. We geloven dat elk kind uniek is en het verdient om gezien en gehoord te worden. We werken samen (met ouders/verzorgenden) om een positieve impact op hun toekomst te maken.

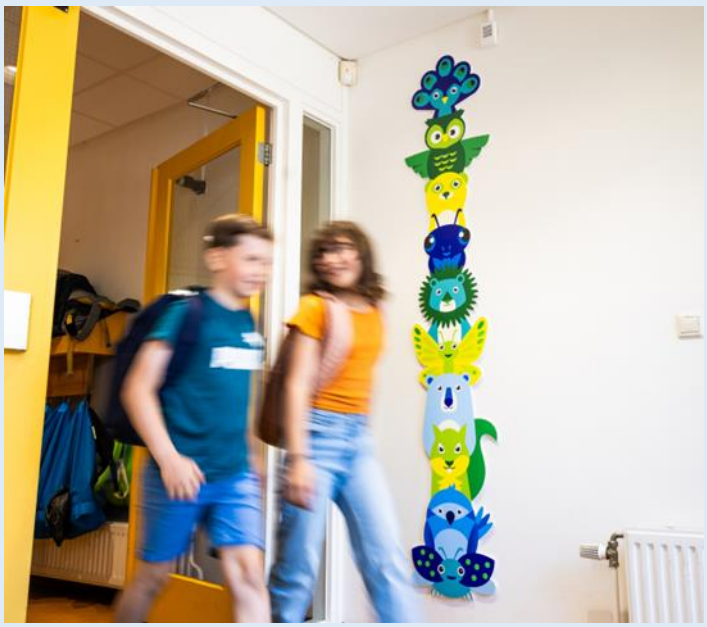
Motto

De Lonnekerschool, waar jouw talent mag groeien.

Kernwaarden (Dalton)

Het team van de Lonnekerschool heeft samen met de kinderen gekozen voor de volgende aanvullende kernwaarden. Deze zijn, samen met de visie en missie, kapstok voor het onderwijsaanbod en de werkwijze van de school.

* Samenwerken – mier
* Zelfstandigheid – Ijsbeer
* Verantwoordelijkheid/Vrijheid - Vogel
* Effectiviteit – Eekhoorn
* Reflecteren – Uil
* Respect- Leeuw
* Geluk – Lieveheersbeestje
* Veiligheid – Stokstaartje
* Talent – Pauw
* Groei - Vlinder



Talent: Ieder kind heeft talenten die we met elkaar willen ontdekken en/of ontwikkelen, wij bieden de omgeving waarin we deze talenten tot bloei kunnen laten komen.

Veiligheid: Ieder kind mag leren, zich ontwikkelen en groeien in een prettige, open en veilige sfeer en zonder angst voor pesten en uitsluiting.

Respect: Op de Lonnekerschool is het vanzelfsprekend elkaar met vriendelijkheid en begrip te behandelen, iedereen mag zijn zoals hij is. 6

Groei: We moedigen kinderen aan om te leren, zich te ontwikkelen en uitdagingen aan te gaan.

Geluk: We realiseren met elkaar een positieve (speel-)leeromgeving waarin kinderen gelukkig kunnen zijn en plezier hebben in het leren.

Dalton Kernwaarden:

Samenwerken en samenleven: socialisatie

De Lonnekerschool is een gemeenschap waar leerlingen, ouders en het team op een natuurlijke en gestructureerde wijze samenleven en werken. Een veilige, plezierige omgeving met een warme gemoedelijke sfeer vormt een goede basis om samen te leren. Vanuit samenwerking leer je dat er verschillen zijn en leer je naar elkaar te luisteren en respect te hebben voor elkaar. Door samen te werken ontwikkel je sociale vaardigheden en leer je reflecteren.

Zelfstandigheid, zelfsturend en initiatiefrijk

Om als volwassene succesvol te zijn in de maatschappij zal een leerling moeten leren hoe hij beslissingen moet nemen. Keuzevrijheid stimuleert leerlingen tot het nemen van zelfstandige beslissingen die effectief en verantwoord dienen te zijn. De mogelijkheid tot zelfregulerend leren wordt gezien als een van de belangrijkste kwaliteit van het mens zijn. Tijdens zelfregulerend leren werkt een leerling doelgericht en planmatig aan een taak. Het is in staat om oplossingen te bedenken, stemt gedrag af op het leerproces en is in staat om strategieën tijdens het proces aan te passen en een taak succesvol af te ronden

Verantwoordelijkheid en omgaan met vrijheid

Om keuzes te maken en een eigen weg te vinden in het leven is leren omgaan met vrijheid noodzakelijk. Dit leer je door vrijheid te ervaren, door autonomie te krijgen over het eigen leren en leven. Het kind leert dat het uniek is in de wereld en tegelijkertijd dat zijn verschijning onderdeel uitmaakt van een groter geheel. Daltononderwijs draagt daardoor bij aan processen van persoonsvorming of subjectwording, waardoor de leerling autonoom en onafhankelijk leert zijn in het denken en handelen.

Effectiviteit/doelmatigheid

Ons onderwijs is gericht op een effectieve inzet van tijd, menskracht en middelen. Een uitgebalanceerde taak speelt hierin een belangrijke rol om kinderen doelmatig en functioneel bezig te laten zijn. Naast kennisoverdracht en opbrengsten vinden wij de sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind zeker zo belangrijk.

Reflectie

Onze leerlingen leren reflecteren, door na te denken over het eigen gedrag en het eigen werk. Voorafgaand aan een opdracht, maken leerlingen een inschatting van de moeilijkheid en de tijd die nodig is om een opdracht succesvol af te ronden. Na het maken van een opdracht wordt er door de leerling zelf een beoordeling gegeven op het werk en het leerproces. Door deze reflectie krijgen leerlingen meer inzicht in het plannen, kunnen zij betere doelen stellen en krijgen ze inzicht in hun eigen leerproces.

1.3. Identiteit

De Lonnekerschool is een openbare basisschool en hanteert de volgende uitgangspunten:

1. Openbaar onderwijs is toegankelijk voor alle kinderen zonder onderscheid te maken naar godsdienst, huidskleur of levensbeschouwing;
2. Openbaar onderwijs wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing;
3. Het openbaar onderwijs draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met erkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden;
4. Het bevoegd gezag bewaakt de grondslag van het openbaar onderwijs.

2. Het Onderwijs

2.1. Organisatie van het onderwijs

Basisvaardigheden in de onderbouw (groepen 1 en 2)

Taal, rekenen schrijven (fijne motorische ontwikkeling) en sociaal emotionele ontwikkeling:

Door thematisch te werken in de vorm van spelend leren komen alle basisvaardigheden, zoals taalontwikkeling, rekenontwikkeling, de motorische ontwikkeling en de creatieve ontwikkeling komen aan de orde. Hierbij ligt de nadruk op de Daltonkernwaarden, zoals samenwerken, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid.

Voorbereidend lezen:	- fonemisch bewustzijn
	- lettermuur
Voorbereidend rekenen:	- gecijferd bewustzijn
Kleuter Observatie Instrument:	- BOSOS

Basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen)

In groep 3 beginnen de meeste leerlingen met de basisvaardigheden. We gebruiken daarbij de volgende methodes:

Lezen:	Veilig Leren Lezen (KIM-versie)
Schrijven:	Pennenstreken
Rekenen:	Semsom

Vanaf groep 4 blijven we de methode “Pennenstreken” voor schrijven gebruiken.

Taal en spelling:	Snappet
Rekenen:	Groep 5 t/m 8 Snappet

Voortgezet technisch lezen: Leescircuit (o.a. RALFI, duo-lezen)

Begrijpend en studerend lezen: Nieuwsbegrip en diverse rijke-tekstsoorten via Close Reading

Tevens vervolgen we in het schooljaar 2026-2027 het tweejarig project van: De Bibliotheek *op school* Plus, die we vorig schooljaar zijn gestart. Dit project is gebaseerd op de pijlers voor effectief leesonderwijs, zoals het geïntegreerd aanleren en oefenen van taalvaardigheden, een thematische, kennisintensieve opzet en het werken met rijke teksten. Het combineert dit met intensivering van de samenwerking tussen school en Bibliotheek.

Wij krijgen begeleiding van een onderwijsadviseur en van de Bibliotheek om ons leesonderwijs te verbeteren. Uitgangspunt daarbij is het boek *Rijke taal* (2020) van Erna van Koeven en Anneke Smits (Hogeschool Windesheim). Scholen leren werken met de door hen ontwikkelde methodiek *Focus op begrip* of met de methode *Blink Lezen*. Naast de

implementatie van dBos+ nemen scholen ook deel aan het effectonderzoek door TaalLab. (Zie jaardoelen)

Vanaf groep 4 werken alle leerlingen met een Chromebook (lees hier meer over in het volgende hoofdstuk). Hierop maken zij (gedeeltelijk) de verwerking van rekenen, spelling en taal.

De bovenstaande methodes geven voldoende mogelijkheden voor differentiatie. Door middel van het werken met Snappet wordt een gepersonaliseerd onderwijsaanbod aangeboden.

Digitale geletterdheid

ICT is niet meer weg te denken uit het leven van onze leerlingen en het onderwijs. In alle groepen wordt ICT ingezet ter ondersteuning van ons onderwijs. In alle groepen maken we gebruik van devices ter ondersteuning van het onderwijs. We leren ze te werken met de belangrijkste programma's en presentatiemiddelen en leren ze over de mogelijkheden en toekomst van ICT en wat dit betekent voor ons en de maatschappij. Het ontwikkelteam heeft de afgelopen twee jaar gewerkt aan de implementatie van leerlijnen binnen onze school.

Snappet

In de groepen 4 t/m 8 wordt er gewerkt met Snappet. Snappet is een digitaal adaptief onderwijsplatform dat elk kind uitdaagt om zich optimaal te ontwikkelen. Snappet biedt de verwerkingsstof van een les aan op een tablet of Chromebook. Alle kinderen vanaf groep 4 krijgen van school een tablet of Chromebook om op school mee te werken.

Een groot voordeel van Snappet is dat onze leerlingen direct feedback krijgen of een opdracht goed of fout wordt gemaakt, de leerkracht krijgt dit ook op een eigen scherm te zien. De opdrachten worden, aan de hand van de goed gemaakte opdrachten, aangepast aan het niveau van de leerling. Dit gebeurt à la minute. Leerkrachten kunnen direct zien of het doel van de les wordt gehaald en bij welke leerling er nog extra uitleg of oefening nodig is. Leerlingen hebben de mogelijkheid om zelf lesdoelen en opdrachten te kiezen die zij willen oefenen en leren. Snappet verankert de traditionele elementen van onderwijs die goed werken en versterkt die met de nieuwe mogelijkheden van techniek. U hoeft trouwens niet bang te zijn dat kinderen niets meer hoeven op te schrijven, het schrijfonderwijs en het schrijven op papier zullen we nog blijven gebruiken.

Iedere leerling vanaf groep 4 krijgt van school een tablet of Chromebook. Wij vragen de kinderen om hier zorgvuldig mee om te gaan. Wanneer een tablet of Chromebook kapotgaat en het kind kan hier niets aan doen, kunnen we het apparaat kosteloos omruilen. Soms komt het helaas voor dat bijvoorbeeld een scherm kapotgaat door onzorgvuldig gedrag of gebruik. In deze gevallen vragen we ouders de reparatiekosten te vergoeden. Kosten van reparatie of omruilen van een tablet en/of Chromebook kunnen variëren van €60,- tot € 250,-.

Wereldoriënterende vakken en thematisch werken

Wij werken met de methode: Blink Wereld. Deze methode is gebaseerd op onderzoekend, ontdekkend en ontwerpend leren. De 21e eeuwse vaardigheden, zoals samenwerken, kritisch denken en informatievaardigheden, komen uitgebreid aan bod. Blink Wereld is erop gericht om kinderen nieuwsgierig te maken naar de wereld en ze vooral veel zelf te laten ervaren en ontdekken. Wanneer kinderen zelf actief bezig zijn, krijgt de leerstof meer betekenis en onthouden ze het beter. Ze krijgen hierdoor een goede kennisbasis mee en ontwikkelen de vaardigheden die ze in het voortgezet onderwijs en in hun latere leven nodig gaan hebben. Daarnaast verbreden en verdiepen wij onze kennis bij begrijpend lezen, door rijke teksten te lezen aansluitend bij het thema dat die periode aanbod komt.

Wereldoriëntatie in groep 1,2, 3 en 4

In de onderbouw staat het zelf doen en ontdekken centraal. De kinderen gaan bijvoorbeeld op zoek naar kriebelbeestjes rondom de school, ze ontwerpen hun eigen droomhuis en maken een auto die op lucht kan rijden. Elk thema bestaat uit vier lessen, waarvan de vierde les echt een ‘maak-les’ is. Elk thema wordt afgesloten met een korte quiz: hiermee wordt herhaald wat in de lessen ervoor aan bod is gekomen. Bij alle thema’s is apart aandacht voor de opbouw van woordenschat.

Wereldoriëntatie in groep 4 t/m 8

Per jaar werken de kinderen aan vijf grote thema’s over de wereld, waarin de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, techniek en burgerschap geïntegreerd aan bod komen. In deze thema’s krijgen de kinderen een basis aan kennis aangeboden en krijgen ze de ruimte om zelf te onderzoeken wat ze interessant vinden. Na een gezamenlijke introductie van het thema, volgen er vier geleide lessen waarin zowel kennis als vaardigheden aan bod komen. Vervolgens gaan ze aan de slag met een eigen onderzoek. Dat kan zelfstandig, in tweetallen of in groepjes zijn. Bij elk thema werken ze naar een gezamenlijk eindproduct toe, bijvoorbeeld een informatiemarkt over aardse extremen, een experimenteel gerecht of een partijprogramma. In de eindpresentatie leren de kinderen ook van wat hun klasgenoten hebben uitgezocht.

Topografie in groep 6 t/m 8

In de lessen komt topografie voor wanneer dit aansluit bij het thema. De 300 belangrijkste plaatsen (toponiemen) worden geoefend via de online game TopoMaster. Met deze game kunnen de kinderen zowel thuis als op school aan de slag.

Vanaf groep 6 wordt er gestart met topografie. Hiervoor gebruiken we Topomasters van de makers van Blink. Topomasters is een online spel wat is ontwikkeld in samenwerking met National Geographic Junior. Door topografie te oefenen met bijzondere weetjes van onder andere dieren, gebouwen en het landschap onthouden leerlingen de toponiemen beter.

Intercultureel onderwijs en actief burgerschap

Burgerschap zit verweven in ons onderwijs. Burgerschap doe je dus niet in één les maar de hele week. Toch zijn er een aantal momenten waarop wij wel expliciet met burgerschap bezig zijn, bijvoorbeeld tijdens de HVO en Wereldoriëntatie lessen, maar vooral als de actualiteit via nieuws of via onze leerlingen de klas in komt. Onze school heeft een voornamelijk autochtone populatie. Slechts een klein deel van onze leerlingen is van allochtone afkomst. Omdat veel kinderen dus niet vanzelf met andere culturen in aanraking komen vinden we het belangrijk om onze leerlingen kennis te laten maken met elementen uit andere culturen. Ook actuele maatschappelijke vraagstukken als kansenongelijkheid of discriminatie komen aan de orde in de HVO-lessen en Wereldoriëntatie lessen. Vanaf groep 1 besteden we aandacht aan wederzijds respect. Onze school besteedt jaarlijks in de midden- en bovenbouw aandacht aan aspecten van oorlog en de verworvenheden van vrijheid en democratie. Ook discriminatie, waarden, normen en respect komen hierbij aan bod.

Vanaf groep 5 volgen alle leerlingen (mits ouders toestemming hebben gegeven) de wekelijkse HVO-lessen. Tijdens deze lessen wordt er gewerkt aan de emotionele, sociale en morele ontwikkeling met als doel de kinderen te begeleiden om voor zichzelf en anderen een zinvol leven te verwezenlijken. Wij staan als openbare school open voor alle levensbeschouwingen en vinden dat de kinderen op een neutrale wijze kennis moeten kunnen maken met deze levensbeschouwingen zodat ze daarna zelf een bewuste keuze kunnen maken in wat zij belangrijk vinden en geloven (of niet). Elke week opnieuw gaat meester Jim met de kinderen op onderzoek. HIj begeleidt het onderzoeksproces waarin de leerlingen in alle openheid en in een veilige sfeer met elkaar delen wat ze denken, voelen en willen. HVO is met Hoofd (denken), Hart (voelen) en Handen (doen). HVO is laten zien wat je denkt, wilt en voelt en ook luisteren naar wat een ander bedoelt. HVO is een ‘ervaringsvak’, waarbij we gebruik maken van verschillende werkvormen zoals kringgesprekken, tekenopdrachten en schrijfopdrachten, samenwerkingsopdrachten, filosofiegesprekken en andere creatieve werkvormen. Het uitgangspunt daarbij is telkens de leefwereld van de kinderen.

Engels op onze school

Vanaf schooljaar 2024-2025 zullen alle kinderen op onze school Engelse lessen krijgen. Het vroeg introduceren van Engels helpt kinderen om een tweede taal op een natuurlijke manier te leren, wat hun taalgevoel en cognitieve vaardigheden versterkt. In de lagere groepen ligt de nadruk op het spelenderwijs kennismaken met de taal, zoals door middel van liedjes, verhalen en spelletjes. Naarmate de leerlingen ouder worden, wordt de focus verlegd naar het opbouwen van een basiswoordenschat, het ontwikkelen van luister- en spreekvaardigheden, en het begrijpen van eenvoudige teksten.

In de groepen worden de lessen van de schooltelevisie of Jeugdjournaal gevolgd.

PRESENTEREN

Vanaf groep 5 leren onze leerlingen hoe zij werkstukken, spreekbeurten en presentaties maken, waarbij zij onder andere Word, PowerPoint en anderen presentatiemiddelen leren te gebruiken. In groep 5 geeft iedere leerling een boekpresentatie. In groep 6 geven zij een presentatie over een eigen gekozen onderwerp. In groep 7 moet dat onderwerp over een ander land gaan. In groep 8 geeft iedere leerling een presentatie over zichzelf in het Engels, waarbij ze antwoord geven op de vragen: Wie ben ik? Wat kan ik? Wat wil ik? Wat kies ik?

In het kader van wereldoriëntatie is het streven dat elke groep minstens 1x per schooljaar naar een museum gaat. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het aanbod van de diverse musea in Enschede en omstreken en van natuur- en milieueducatie.

Expressieactiviteiten

Iedere week vinden er expressieactiviteiten plaats in de klas. Af en toe wordt de hulp van ouders ingeroepen. Deze extra handen in de klas zijn altijd welkom. In voorgaande jaren heeft team deelgenomen aan diverse trainingen rondom kwaliteitsverbetering van cultuureducatie op het gebied van podiumkunsten en beeldende vorming. Sindsdien wordt er meer aandacht besteedt aan het creatieve proces en nemen groepen regelmatig deel aan culturele projecten (in samenwerking met culturele instellingen) binnen en buiten de school. In de Nieuwsbrief kunt u lezen welke dat zijn en wanneer ze plaatsvinden.

Verkeersexamen

In de maand april leggen de leerlingen van groep 8 een theoretische verkeersproef af en doen zij mee aan het praktisch verkeersexamen. De kinderen die daarvoor slagen, ontvangen een verkeersdiploma. De laatste jaren wisten alle leerlingen de verkeersproef met een goed gevolg af te leggen.

Het Lonnekertheater

Iedere groep is één keer per jaar aan de beurt om hun “podiumkunsten” te laten zien aan de voltallige school. Om de zes weken is een andere groep aan de beurt. Eén keer voor alle medeleerlingen van de school en één keer voor hun ouder(s)/verzorger(s)/opa(s)/oma(s). Om de ouders zoveel mogelijk de kans te geven om aan te sluiten hebben we de uitvoeringen van het Lonnekertheater op een dag dat de kinderen tot 12.30 uur naar school gaan (woensdag-vrijdag).

De playbackshow voorafgaand aan Lonnekers school- en volksfeest en de eindmusical van groep 8 worden los van het Lonnekertheater vertoond op school of in het dorpshuis, alleen voor leerlingen.

Uitvoeringen Lonnekertheater: *Zie hiervoor de schoolkalender op onze website.*

2.2. Het Team

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1/2	Roos	Roos	Roos	Roos	Roos
3	Annet	Christa	Annet	Annet	Annet
4	Yanisssa	Yanissa	Judith	Judith	Judith
5	Kimberly	Kimberly	Christa	Kimberly	Kimberly
6	Jasper	Jasper	Yanissa	Yanissa	Yanissa
7	Maurice	Marit	Maurice	Maurice	Maurice
8	Marit	Annet	Marit	Marit	Marit

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Interne begeleiding	Titia		Titia	Titia	Titia
Administratie		Mariska			
Directie	Remy	Remy	Remy	Remy	Remy

Titia ter Meer	-	kwaliteitscoördinator, ICT
Jasper Bloemsma	-	groepsleerkracht
Annet Grado	-	groepsleerkracht en leescoördinator
Christa Hofstra	-	groepsleerkracht
Roos van Urk	-	groepskleerkracht
Yanissa Loos	-	groepsleerkracht
Maurice Ermen	-	groepsleerkracht
Marit Molenbroek	-	groepsleerkracht en specialist (meer) begaafheid

Judith Schopman – Muter	-	groepsleerkracht en daltoncoördinator
Kimberly Weijmer	-	groepsleerkracht
Marjolein Vinke	-	groepsleerkracht
Mariska Leurink	-	administratie
Vacant	-	vakdocent Engels
Charbel Botros	-	vakspecialist bewegingsonderwijs
Liesbeth de Weerd	-	onderwijsassistent
Remy Maatman	-	schoolleider

2.3. Aanbod voor het jonge kind

Heroriëntatie op onze visie voor de onderbouw. In deze schoolgids hebben we beschreven wat we op dit moment in de onderbouw doen. Dit schooljaar nemen we de tijd om ons opnieuw te bezinnen op onze visie voor de onderbouw. Samen met de leerkrachten en ons schoolbreed-ontwikkelteam onderzoeken we wat we belangrijk vinden voor de ontwikkeling van onze jongste leerlingen en hoe we ons onderwijs hierop nog beter kunnen afstemmen. Zo werken we stap voor stap aan een toekomstgerichte en gedragen visie voor de onderbouw.



2.4. Basisondersteuning en extra ondersteuning

Op onze school vinden we het belangrijk dat elk kind zich op zijn of haar eigen manier en in eigen tempo kan ontwikkelen. We bieden een veilige en stimulerende leeromgeving, waarin we zoveel mogelijk rekening houden met de verschillen tussen leerlingen.
De meeste leerlingen volgen het reguliere onderwijsaanbod met succes. Dit noemen we de **basisondersteuning:** de dagelijkse begeleiding in de klas, afgestemd op wat een kind nodig heeft. Soms is er meer nodig. In dat geval kijken we samen met ouders en interne experts wat passend is. Dit noemen we de **extra ondersteuning**.
Op de volgende pagina's leest u welke vormen van ondersteuning wij bieden, hoe we signaleren wat een kind nodig heeft en hoe we samenwerken met ouders en externe partners.

Handelingsgericht werken

Op onze school werken we volgens de principes van *handelingsgericht werken* (HGW). Dit betekent dat we systematisch en doelgericht kijken naar wat een leerling nodig heeft om zich

goed te kunnen ontwikkelen. Daarbij gaan we uit van mogelijkheden in plaats van beperkingen, en staan samenwerking en afstemming centraal.
Bij HGW stellen we vragen als: *Wat heeft deze leerling nodig? Wat werkt wel? Wat kunnen wij als school doen?* Op basis van observaties, gesprekken en toetsgegevens stemmen we ons onderwijs zo goed mogelijk af op de onderwijsbehoeften van de leerling.
Ouders worden actief betrokken in dit proces, zij kennen hun kind het beste. Samen zorgen we voor een aanpak die werkt – thuis én op school.

Ondersteuning in vijf niveaus

Vanuit het handelingsgericht werken stemmen we ons onderwijs af op wat leerlingen nodig hebben. We maken daarbij gebruik van het **5-lagenmodel van ondersteuning**, dat helpt om de begeleiding goed te organiseren en passend te maken voor iedere leerling.

1. **Niveau 1 – Brede groene basis**
   Dit is het reguliere onderwijs dat alle leerlingen aangeboden krijgen. De leerkracht biedt goede instructie, structuur en begeleiding, afgestemd op de groep.
2. **Niveau 2 – Differentiatie in de klas**
   Sommige leerlingen hebben tijdelijk extra uitleg, herhaling of juist verrijking nodig. De leerkracht past het aanbod hierop aan binnen de groep.
3. **Niveau 3 – Extra begeleiding**
   Als een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan binnen de basisondersteuning mogelijk is, wordt er een plan op maat gemaakt. Dit gebeurt in overleg met ouders en vaak ook met de intern begeleider.
4. **Niveau 4 – Gespecialiseerde ondersteuning**
   Bij complexe ondersteuningsbehoeften schakelen we externe expertise in, zoals een orthopedagoog of een specialist van het steunpunt.
5. **Niveau 5 – Bovenschoolse of andere onderwijsplek**
   In uitzonderlijke gevallen is een andere onderwijssetting passender, bijvoorbeeld speciaal (basis)onderwijs. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders, school en externe partners.

Door deze gestructureerde aanpak zorgen we ervoor dat elk kind krijgt wat het nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen – binnen of buiten de groep.

Beschrijving van de 5 niveaus

Niveau 1 – Een brede groene basis
Op onze school krijgt ieder kind goed en doordacht onderwijs. We zorgen voor een stevige basis in elke klas. Dit is wat u van ons mag verwachten:

Wij integreren de kernwaarden van het Daltononderwijs in ons dagelijks onderwijs. Kinderen krijgen bij ons de ruimte om hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen. We bieden optimale kansen en begeleiden hen om steeds meer zelf richting te geven aan hun eigen ontwikkeling.

Vanaf de jongste groepen bieden we een rijk en samenhangend lesprogramma. We werken met Expliciete Directe Instructie: heldere uitleg en stap-voor-stap begeleiding in het leerproces. Onze lessen zijn interessant en sluiten aan bij hoe kinderen het best leren, zoveel mogelijk gebaseerd op inzichten uit wetenschappelijk onderzoek. Zo blijven ze betrokken, actief en nieuwsgierig.

In onze klassen heerst een duidelijke en rustige sfeer, waarin elk kind zich veilig, gezien en gewaardeerd voelt. Ons team is professioneel, blijft zich ontwikkelen en heeft hoge verwachtingen. Ze weten wat kinderen nodig hebben en begeleiden hen met aandacht en toewijding. We volgen de ontwikkeling van elk kind nauwkeurig en bieden waar nodig extra ondersteuning.

Zo zorgen we er samen voor dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en met plezier leren, van de start in groep 1 tot het afscheid in groep 8.

Niveau 2 – Extra aandacht binnen de klas (intensivering)

Soms heeft een kind iets meer ondersteuning nodig dan het basisaanbod biedt.
Bijvoorbeeld:

- Extra uitleg
- Meer herhaling van de lesstof
- Verrijking, verdieping
- Een ander soort instructie of extra oefening

Dit gebeurt gewoon binnen de klas, door de eigen leraar.

Niveau 3 – Verdere intensivering, extra begeleiding

Op niveau 3 bieden we intensievere begeleiding aan kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan gaan om leerproblemen (zoals rekenen of taal), een ontwikkelingsvoorsprong, gedrags- of sociaal-emotionele uitdagingen, of fysieke beperkingen. De begeleiding vindt meestal plaats in kleine groepjes, soms buiten de klas, en wordt gegeven door de leerkracht of een onderwijsassistent. We werken daarbij doelgericht en op maat, zodat elk kind de kans krijgt zich optimaal te ontwikkelen.

Wie kan hierbij adviseren of ondersteuning bieden?

- Externe specialisten, zoals een logopedist of fysiotherapeut
- De leerplichtambtenaar of de jeugdarts van de GGD

Samen met ouders en adviseurs zoeken we naar de beste aanpak om de leerling verder te helpen.

Niveau 4 – Intensieve, individuele ondersteuning

Soms is extra begeleiding binnen de school (niveau 3) niet voldoende om een leerling verder te helpen. In dat geval is intensieve, individuele ondersteuning nodig (niveau 4).
We schakelen dan hulp in van buiten de klas of buiten het schoolteam. Vaak gebeurt dit in overleg met het Steunpunt, dat scholen ondersteunt bij het vinden van passende hulp.

Samen wordt er gekeken wat de leerlingen en de leerkracht nodig hebben. De ondersteuning vindt meestal één op één plaats en blijft waar mogelijk op de eigen school.

Wie kunnen hierbij betrokken worden?

- Behandelaren bij dyslexie of dyscalculie
- Speciale onderwijsinstellingen zoals *Kentalis* (taal/spraak)
- Vaardighedengroep
- Experts vanuit het speciaal onderwijs of andere zorgpartners

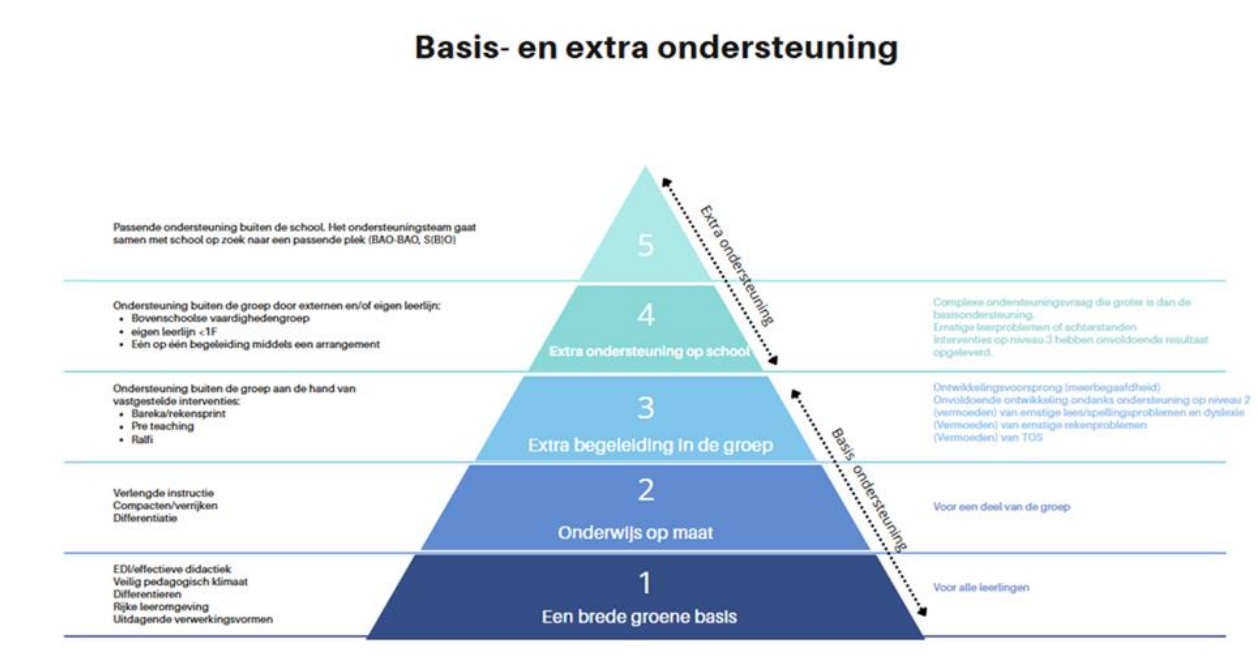
Zo zorgen we er samen voor dat ieder kind de ondersteuning krijgt die het nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen.

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Wanneer een leerling intensieve, individuele ondersteuning nodig heeft op school (niveau 4), stellen we samen een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Dit plan beschrijft de doelen voor de leerling en welke ondersteuning nodig is om die te bereiken.
In het OPP leggen we duidelijk vast: Wie doet wat, waarom, hoe en wanneer?
Zo weet iedereen wat er verwacht wordt en werken we als team aan de ontwikkeling van de leerling. De afspraken in het OPP kunnen verschillen per leerling. Soms is de ondersteuning licht en tijdelijk, soms is die intensiever of structureel. Het plan helpt ons om de begeleiding goed af te stemmen op wat de leerling nodig heeft.
Zowel de ouders als de leerling mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school willen bieden (hoorrecht).

Niveau 5 – Plaatsing op een andere plek (zoals speciaal onderwijs)

Wanneer een andere onderwijssetting passender is, wordt dit samen met het Steunpunt verkend. Het kan zijn dat een andere reguliere school in de wijk beter past bij de



ondersteuningsbehoefte van de leerling. Het kan ook zo zijn dat de leerlinge beter tot zijn recht komt in een meer gespecialiseerde vorm van onderwijs, zoals speciaal onderwijs (SO) of speciaal basisonderwijs (SBO).

2.5. Kwaliteitszorg (KA1)

Kwaliteit is het fundament van het onderwijs op de Lonnekerschool. De Inspectie van het Onderwijs heeft een kader gesteld voor de basiskwaliteit waaraan elke school dient te voldoen. Daarbij hebben wij de ambitie om kwalitatief hoogstaand onderwijs te bieden. Om een hoge kwaliteit van onderwijs te kunnen leveren is het van belang dat de basis op orde is. We stellen een schoolplan op, met onze ambities en (verbeter)doelen. Uit het schoolplan volgt een jaarplan dat met het team en MR wordt besproken en na afloop geëvalueerd. Vanuit een analyse van onze (onderwijs)resultaten , input van het team, MR, ouders, bestuur en onze leerlingen stellen we ons complete schooljaarplan op , met onze ambities en (SMART) doelen. Tevens wordt er ieder jaar een schoolportfolio gemaakt. Onze focus is gericht op basiskwaliteit, samen redzaam en brede talentontwikkeling. In ons schoolportfolio maken we duidelijk:

- Wie zijn we?
- Wat kunnen we?
- Wat we gaan doen?
- Wat we willen?

2.6. Jaardoelen van de school

Door de toegekende subsidie voor basisvaardigheden hebben we als school extra mogelijkheden gekregen. Hierdoor hebben we bewust andere keuzes kunnen maken en extra expertise in huis gehaald. Dit stelt ons in staat om onze leerlingen en leerkrachten nog beter te ondersteunen in hun ontwikkeling en om gericht te werken aan het versterken van basisvaardigheden. Daarnaast blijven onze ontwikkelteams zich voortdurend ontwikkelen, zodat we als school steeds blijven groeien en inspelen op de behoeften van onze leerlingen.

Directe instructie nóg explicieter Expliciete Directe Instructie (EDI)

In schooljaar 2025-2026 zijn wij gestart met een tweejarig traject EDI. Dit schooljaar gaan wij het tweede jaar in. Met als doel eenheid in het didactisch handelen krijgen en EDI hierbij als hulpmiddel inzetten, rekening houdend met onze leerlingpopulatie.



Directe instructie nóg explicieter Expliciete Directe Instructie (EDI) moet het team een stevige basis bieden wat betreft leerkrachtvaardigheden om alle leerlingen te motiveren en actief te betrekken bij de lessen.
Onderwijsonderzoek van de afgelopen eeuw laat bij herhaling zien dat Directe Instructie het leren van leerlingen versnelt en versterkt. Leerlingen beschikken niet alleen over meer kennis, maar ook hun probleemoplossend vermogen en zelfvertrouwen nemen toe als de leerkracht Directe Instructie toepast in de lessen. Hoe ziet het model van Expliciete Directe Instructie eruit in de dagelijkse praktijk van het leslokaal? De bijeenkomsten verbinden de theorie op inspirerende en concrete wijze met de praktijk.

DBOS+

In het schooljaar 2025-2026 zijn we gestart met een tweejarig traject van de implementatie van effectief leesonderwijs, gekoppeld aan wereldoriëntatie, dit schooljaar gaan wij het tweede jaar in. Dit doen wij in samenwerking met de Bibliotheek op School (dBos+). Binnen deze aanpak wordt het leesonderwijs op school ingericht op basis van het gedachtegoed van het boek ‘Rijke taal’ van Anneke Smits en Erna van Koeven (Hogeschool Windesheim). Anneke Smits en Erna van Koeven beschrijven in hun boek *Rijke taal* een visie op taal- en leesonderwijs die verder gaat dan traditionele taaldomeinen zoals lezen, schrijven en grammatica. In plaats daarvan leggen ze de nadruk op het creëren van rijke contexten, het kiezen van rijke teksten en het stimuleren van actief denken over taal en interessante onderwerpen. Deze benadering heeft als doel leerlingen een stevige taalbasis te bieden. Hun visie is gebaseerd op wetenschappelijke bronnen en richt zich op het bieden van duurzaam, betekenisvol taal- en leesonderwijs.

In alle klassen wordt dagelijks voorgelezen. Na het voorlezen stellen we kinderen verdiepingsvragen over het voorgelezen stuk. We maken hierin onderscheid tussen hoofd- en hartvragen. Hoofd- en hartvragen zijn krachtige vragen die je kunt stellen tijdens of na het voorlezen, om het denken en praten over verhalen te verdiepen.

Een **hoofdvraag** is een *denk-vraag* — die zet kinderen aan tot redeneren, vergelijken of verbanden leggen. Het zijn vaak open vragen zonder een eenduidig juist antwoord.

Visie op de onderbouw

Komend schooljaar gaan we opnieuw kijken naar onze visie op de onderbouw. We willen onderzoeken of onze aanpak en uitgangspunten nog passen bij de ontwikkelingen in het onderwijs en de behoeften van onze leerlingen. Op die manier blijven we bouwen aan een rijke, stimulerende leeromgeving waarin spel, ontdekking en samenwerking centraal staan.



Ontwikkelteams op de Lonnekerschool hebben als doel de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren door samenwerking, professionalisering en onderwijsvernieuwing. Ze bieden teamleden de mogelijkheid om samen te werken, kennis te delen, zich professioneel te ontwikkelen, onderwijsinnovatie te stimuleren, gezamenlijke doelen te stellen, data-gestuurde besluitvorming toe te passen en elkaar te ondersteunen. Door deze activiteiten dragen ontwikkelteams bij aan een samenhangende aanpak en verbetering van het onderwijs op onze school. Dit schooljaar gaan we de ontwikkelteams koppelen aan stichting Leerkracht. Stichting leerkracht is een middel om onderwijsverbetering doelgericht en cyclisch in te richten in de school. Onze ontwikkelteams zijn voor schooljaar 2026-2027:

- Basiskwaliteit
- Cognitief getalenteerde leerling
- Dalton-Talent
- DBOS+

2.7. Veiligheid op school

Veiligheid overal en altijd. Schoolcontactpersonen en externe vertrouwenspersoon.
De school moet een veilige plaats zijn voor allen die er leren en werken. Ongewenste intimiteiten kunnen die veiligheid verstoren en veel problemen veroorzaken voor alle betrokkenen.

Takenpakket schoolcontactpersonen

zijn aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en/of verzorgers en leerkrachten die zich ongewenst intiem benaderd voelen. Zij kunnen hen informeren omtrent de regeling die daarvoor geldt en hen desgewenst in contact brengen met de externe vertrouwenspersoon.

- bieden eerste opvang en hebben aandacht voor de emotionele en lichamelijke gevolgen.
- stellen zelf echter geen onderzoek in en treffen zelf geen maatregelen.
- beschikken over kennis van de sociale kaart en kunnen verwijzen naar hulpverlenende instanties.
- bieden, indien gewenst, steun en hulp bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie
- bewaken zorgvuldig de anonimiteit van alle betrokkenen
- informeren het bestuur. Uitzonderingen hierop zijn als de klager de contactpersoon uitdrukkelijk vraagt dit achterwege te laten en de contactpersoon na consultatie van de vertrouwenspersoon tot de conclusie komt dat het individuele belang van de klager zwaarder weegt dan het algemeen belang van de school
- spelen de informatie door naar de betrokken groepsleerkracht van de beklaagde en naar de directie.
- hebben verder een preventieve taak. Het gaat hierbij om o.a. het volgende:
  -geven van informatie
  -signaleren
  -netwerkontwikkeling en het onderhouden van contacten.

Onze schoolcontactpersoon is Marit Molenbroek, vangt degene op die(mogelijk) ongewenst gedrag hebben ervaren en begeleiden hen in het vinden van oplossingen. In het begin van het schooljaar stelt de contactpersoon zich in alle klassen voor en leggen uit wat de taken zijn, dit in het bijzijn van de groepsleerkracht. Wanneer deze voorstelrondes plaatsvinden zal t.z.t. worden vermeld in de nieuwsbrief.

De school kent ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een objectieve deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon behandelt dat wat u vertelt in vertrouwen. Naast het geven van informatie en advies kan de externe vertrouwenspersoon ook optreden als bemiddelaar. Klachten over ongewenst gedrag, die naar uw gevoel, onvoldoende zijn opgelost, kunt u voorleggen aan de klachtencommissie. In schooljaar 2026-2027 is Lara Wagenaar-Verwaal de externe vertrouwenspersoon. Zij is bereikbaar via info@helderheidwerkt.nl of telefonisch op 0618852260.

Elk kind heeft recht op goed onderwijs, bij voorkeur binnen het regulier onderwijs. Als kinderen extra ondersteuning nodig hebben, proberen we dit binnen het regulier onderwijs te organiseren. Zo worden kinderen het best voorbereid op het vervolgopleiding en op hun uiteindelijke plek in de samenleving. Dit is het uitgangspunt van de wet passend onderwijs die sinds 2014 van kracht is.

Besturen en scholen hebben een zorgplicht voor het bieden van passend onderwijs. Dat betekent dat de scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling die extra ondersteuning nodig heeft en bij de school staat ingeschreven of wordt aangemeld een passend onderwijsaanbod krijgt. Als de school deze ondersteuning zelf niet kan bieden en aangeeft dat een kind het beste naar een andere school kan gaan, moet de school na overleg met de ouders zorgen dat er een school gevonden wordt die wel een passend aanbod kan doen en het kind kan toelaten. Om invulling te geven aan deze wet maken de scholen in de Gemeente Enschede deel uit van het samenwerkingsverband 2302. Alle informatie over passend onderwijs kunt u vinden op:

Het samenwerkingsverband PO 2302 is opgesplitst in drie deelregio's.



Onze school maakt deel uit van de regio Enschede. In iedere deelregio werken besturen samen om de zorgplicht waar te maken. Een belangrijk onderdeel is de Commissie voor Arrangementen (CvA), die advies geeft over toelaatbaarheid van kinderen tot speciaal (basis) onderwijs. Meer informatie over passend onderwijs in de deelregio van onze school vindt u op de website: www.deelregio-enschede.nl

Ook al voor de komst van passend onderwijs was onze school zo ingericht dat ze meer kan betekenen voor leerlingen die onderling sterk verschillen in tempo, intelligentie, sociale vaardigheden en leermogelijkheden. Onze school is dan ook klaar voor passend onderwijs.

3. Zorg voor de leerlingen

3.1. De opvang van nieuwe leerlingen

Vierjarigen

Eén week voordat uw kind vier jaar wordt, mag uw kind ter kennismaking één week de kleutergroepen meedraaien. Afspraken hierover worden door de groepsleerkracht van groep 1/2 met ouders en/of verzorgers gemaakt. De leerkracht neemt contact met ouders/verzorgers op.

Als uw kind vijf jaar is geworden, is het verplicht om naar school te gaan. Vanaf dat moment gelden de wettelijke regels voor leerplicht en verlof. Als er zorgen rondom de ontwikkeling van kinderen zijn, dan onderzoekt de Lonnekerschool of er 'passend onderwijs' geboden kan worden. Wat dit betekent, wordt in deze gids uitgelegd. Hierin leest u onder andere wat de school gaat uitzoeken, hoe dit proces er uitziet en wat dit voor ouders betekent.

Nieuwe leerlingen vanuit een andere school

Kinderen die van een andere school naar de Lonnekerschool gaan, kunnen voorafgaand aan het wisselmoment wennen op de Lonnekerschool. De duur van de wenperiode wordt vooraf met ouders afgesproken. Uiteraard wordt de eerste periode extra aandacht gegeven aan de gewenning van het kind binnen onze school en aan de Daltonwerkwijze. In de praktijk blijkt dit bij de meeste kinderen vlot te verlopen.

3.2 De zorg voor de gezondheid van de kinderen

Het is onze ambitie om een school te zijn die brede ondersteuning biedt aan alle kinderen die bij ons worden aangemeld binnen onze grenzen (zie hieronder). Zoals in onze visie staat beschreven, halen wij het positieve in kinderen naar boven en kijken wij naar kansen en niet naar belemmeringen. Wij hebben de intentie om kinderen op onze school te ondersteunen, dit alles in nauwe samenwerking met ouders. De driehoeksrelatie kind-ouderleerkracht staat hierbij centraal.

De Lonnekerschool heeft de volgende specialisaties in huis:

* Ervaren, professioneel team
* Ervaren onderwijskundig leider en begeleider
* Ervaring met dyslectische kinderen Beleid voor meerbegaafde kinderen
* HVO leerkracht
* Vakleerkracht gym
* Vakleerkracht Engels
* Vertrouwenspersoon
* Leesspecialist

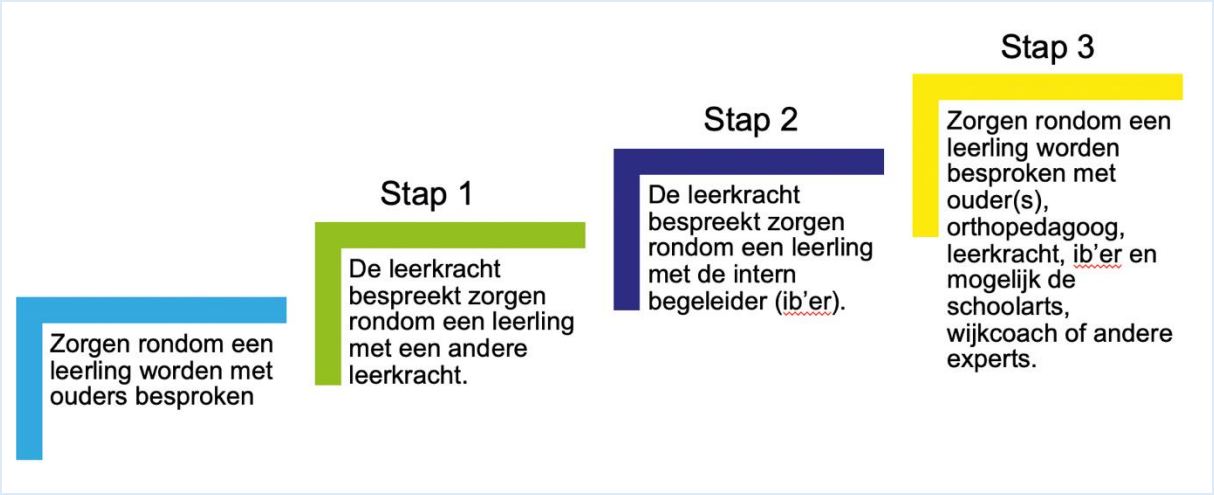
Wanneer het niet lukt: Ondanks deze voorzieningen lukt het niet altijd om een match te maken tussen wat uw kind nodig heeft en wat wij kunnen bieden. Soms is die match wel te maken als er extra ondersteuning vanuit het SPOE geboden wordt. We vragen deze ondersteuning dan aan. Wanneer er sprake is van een duidelijk waarneembare achterblijvende ontwikkeling of wanneer de ondersteuningsbehoefte te veel ten koste gaat van andere leerlingen kan dat aanleiding zijn voor het zoeken van passend onderwijs op een andere school. De huidige school zal dan – in samenspraak met het SPOE en in overleg met u als ouders – stappen zetten om een school te vinden waar dat passend onderwijs wel geboden kan worden. Ouders kunnen, wanneer ze het niet eens zijn met de door de school aangegeven noodzakelijke maatregelen, gebruik maken van hun rechten m.b.t. informatie.

De zorgstructuur op de Lonnekerschool

Bij zorgen over de ontwikkeling van een kind zal in eerste instantie de groepsleerkracht ouders informeren en een plan van aanpak maken. Dit is de eerste stap in onze zorgstructuur (zie figuur 8). De bedoeling is om het gesignaleerde probleem op te lossen. Worden de zorgen door de acties verholpen, dan blijft het hierbij.

Als blijkt dat het plan van aanpak niet het gewenste effect heeft, kan de leerkracht een beroep doen op de intern begeleider (ib'er) (stap 2). De IB'er wordt ook betrokken wanneer er sprake lijkt van (leer)problemen, schoolverzuim, onderzoeken of externe ondersteuning. De IB'er gaat samen met de leerkracht de mogelijkheden en belemmeringen bekijken.

Soms zijn de zorgen rondom de ontwikkeling dermate groot of complex, dat school externe ondersteuning nodig heeft. Het kan ook zijn dat we op school niet de noodzakelijke kennis of middelen hebben om een leerling verder te helpen. In dat geval kunnen wij een beroep doen op de expertise van een vast team van ondersteuners. Aan onze school zijn een orthopedagoog, een wijkcoach, een schoolverpleegkundige en een schoolarts verbonden. Dit is stap 3 in onze zorgstructuur. Wij vragen ouders bij deze stap vooraf om schriftelijke toestemming om informatie te delen. Deze ondersteuners denken mee met school over een plan van aanpak en de vervolgstappen. Daarnaast beschikken zij over de mogelijkheden om extra ondersteuning aan school te bieden of kinderen door te verwijzen naar externe hulpverleners.



Figuur 8: zorgstructuur Lonnekerschool

4. Handige informatie voor ouder(s)/verzorger(s)

4.1. Hoe ouder(s)/verzorger(s) worden betrokken

De schoolcarrière van het kind doet ertoe voor ouders en andersom zijn ouders belangrijk voor de schoolcarrière van hun kind[1]. Ouders gaan bij de inschrijving van hun kind op school een relatie aan met de school. Een goede relatie tussen school en ouders kan een belangrijke bijdrage leveren aan een positief en veilig schoolklimaat. Een kind is sterk verbonden met zijn vader en moeder. Op school bouwt het kind een relatie op met zijn leerkracht. Wanneer ouders en leerkracht een relatie hebben ontstaat er een driehoek. Bij een goede relatie tussen ouders en de leerkracht praten ouders op een positieve manier over school, helpen zij het kind met lastige situaties om te gaan en is de communicatie met de leerkracht goed en effectief. Goede verhoudingen in de driehoek zijn dus een noodzakelijke voorwaarde voor een mooie schooltijd voor het kind. Niet alleen op het gebied van rekenen en taal, maar ook op het gebied van de sfeer in de klas en de sociaal-emotionele ontwikkeling.



Figuur 4: De driehoek van ouderbetrokkenheid- kind - ouders – leerkracht.

Een goed contact tussen u en de leerkracht van uw kind(eren) is van essentieel belang voor een goede schoolloopbaan. Het is de bedoeling dat deze lijn kort en direct is. Als u vragen of opmerkingen heeft, benader dan de leerkracht rechtstreeks. Bij aanvang van de schooldag of bij einde van de schooldag zijn de leerkrachten veelal in de klas of op het schoolplein te vinden. Dat is het uitgelezen moment om met uw vragen en/of opmerkingen naar hen te komen. Kan de leerkracht u op dat moment niet te woord staan, dan maakt hij of zij een afspraak met u. Wilt u telefonisch contact met een leerkracht, dan graag voor of na schooltijd bellen. Ook de directie en de intern begeleider van de school staan open voor uw vragen en opmerkingen. Komt u dus gerust langs!

Ieder schooljaar organiseren we één open dag. Deze open dag is bestemd voor nieuwe ouders en belangstellenden die kennis willen nemen van onze school en ons Daltononderwijs. De Daltondag vindt plaats in maart 2027. Daarnaast is er voor belangstellenden een schoolgids en de schoolkalender te downloaden op onze website.

4.2. Ouderinspraak

De wet bepaalt dat elke school een **medezeggenschapsraad (MR)** moet hebben. Op onze school wordt de MR gevormd door drie ouders en drie personeelsleden. De directeur van de school is geen lid van de MR, maar kan uitgenodigd worden om namens het bevoegd gezag bepaalde onderwerpen nader toe te lichten. De directeur van de school brengt onderwerpen in waarover de MR zich dient uit te spreken. Van een MR-lid wordt verwacht dat hij/zij belangstelling heeft voor beleidszaken en bereid is zich daarin te verdiepen.

In een tweemaandelijkse bijeenkomst worden MR-leden geïnformeerd over de dagelijkse gang van zaken op school en over beleidszaken die betrekking hebben op de ontwikkelingen binnen de school. Voor een aantal zaken heeft de school en/of het schoolbestuur instemming nodig van de MR, in andere gevallen brengt de MR advies uit. Daarnaast heeft de MR te allen tijde het recht om zelf het initiatief te nemen om aangelegenheden bespreekbaar te maken bij het bevoegd gezag.

De MR behartigt de belangen van zowel ouders als leerkrachten.

De taken van de MR staan zowel in de schoolgids als op de website van school onder het kopje MR beschreven. De MR van de Lonnekerschool is ook vertegenwoordigd in de algemene medezeggenschapsraad van Consent, de GMR.

In aanvang is de MR niet de spreekbuis voor individuele aangelegenheden die de school betreffen. Deze zullen eerst met de leerkracht en eventueel daarna met de directie moeten worden opgenomen. Als dit niet voldoende duidelijkheid schept, kan een ouder/personeelslid de MR benaderen. De MR is echter geen klachten- of geschillencommissie en zal derhalve het ingebrachte punt alleen op beleidsmatig niveau behandelen.

Wat doet de MR?

De taken van de MR hebben wij voor u hieronder beknopt samengevat. Voor een uitvoerige taakomschrijving verwijzen wij u naar het Reglement Medezeggenschap Openbaar Basisonderwijs Enschede dat op school ter inzage ligt;
De MR dient in te stemmen met:

1. verandering van de onderwijskundige doelstelling van de school
2. vaststelling/wijziging van het schoolplan
3. vaststelling/wijziging van de schoolgids
4. vaststelling/wijziging van beleid t.a.v. ondersteuning ouders bij het onderwijs
5. vaststelling/wijziging van regels op het gebied van veiligheid en gezondheid
6. het doen van een verzoek tot afwijking van de wet (art. 30. lid 1.)

De MR dient om advies te worden gevraagd bij:

1. verandering van de grondslag van de school
2. vaststelling/wijziging van bestemming van financiële middelen door bevoegd gezag
3. beëindiging, inkrimping of uitbreiding van werkzaamheden van de school
4. overdracht/omzetting v. d. school dan wel een fusie met een andere school
5. het aangaan, verbreken, wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling
6. deelneming aan, of beëindiging van een onderwijskundig project of experiment
7. vaststelling/wijziging van het beleid m.b.t. de organisatie van de school
8. vaststelling/wijziging van het beleid m.b.t. aanstelling/ontslag van schoolleiding en/of personeel
9. aanstelling/ontslag schoolleiding
10. vaststelling/wijziging concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede directiestatuut
11. vaststelling/wijziging van beleid m.b.t. toelating/verwijdering van leerlingen
12. vakantieregeling
13. nieuwbouw, ingrijpende verbouw en beleid m.b.t. onderhoud van de school
14. fundamentele wijziging van huisvesting.

De MR heeft het recht zelf het initiatief te nemen om alle aangelegenheden de school betreffende te bespreken met het bevoegd gezag en voorstellen te doen aan het bevoegd gezag. Daarbij is het bevoegd gezag verplicht binnen 3 maanden te komen met een reactie.

De Ouderraad (OR) bestaat uit ouders van kinderen die op onze school zitten. De OR heeft een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en een aantal leden. De statuten van de stichting Ouderraad Lonnekerschool zijn op aanvraag bij de secretaris verkrijgbaar.

De OR stimuleert de betrokkenheid van ouders bij de school en ondersteunt het team bij de organisatie van de vele activiteiten die jaarlijks plaatsvinden:

De Koningsdag/Sportdag, het Sinterklaasfeest, het Kerstfeest, de Carnaval, het Lentefeest/Paasfeest, de Sponsorloop, het Cultuurfeest (om het jaar), een barbecue (om het jaar) en de laatste schooldag. De OR vergadert eens per maand. Dit zijn openbare vergaderingen. De agenda en notulen zijn op te vragen bij de secretaris.

De kinderraad. Op de Lonnekerschool vinden wij het belangrijk dat onze leerlingen worden gekend, gezien en gehoord met hun eigen talenten. Zij maken plezier, doordat zij mogen leren op eigen wijze, met hoofd, hart en handen. Ook leren kinderen, met behulp van de kinderraad, eigen keuzes te maken passend bij hen en hun omgeving waarop zij trots kunnen zijn en waarin zij verantwoordelijkheid kunnen nemen. Dit bevordert dat kinderen kunnen groeien in kennis, zijn en kunnen vanuit doelen en interesses.

4.3. Vrijwillige ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt €40,00 per kind per schooljaar voor alle kinderen uit groep 1 tot en met 7. Voor kinderen die na 1 januari 2027 instromen wordt een lager tarief gehanteerd. Kinderen die in mei instromen (na het schoolreisje) betalen geen ouderbijdrage meer. De ouders van kinderen in groep 8 betalen eenmalig €160- extra voor het schoolkamp. De vrijwillige ouderbijdrage voor groep 8 is dus €200-.

U ontvangt begin schooljaar per email het verzoek om de bijdrage te betalen. De betaling doet u via de Schoolkassa in Parro. Mocht u wel willen betalen maar het gehele bedrag is een probleem voor u dan kunt u ook een deel van het bedrag betalen. Mocht u liever in termijnen betalen dan kan hierover een afspraak gemaakt worden met de penningmeester van de OR of directie.

Schoolreisjes vinden plaats aan het begin van het schooljaar, tijdens de Gouden weken. Wij verwachten de volgende vrijwillige bijdrage:

Groep 1 en 2	30,00
Groep 3 en 4	35,00
Groep 5 en 6	37,50
Groep 7	50,00
Groep 8	160,00

De vrijwillige ouderbijdrage wordt gebruikt voor het bekostigen van allerlei leuke activiteiten waarvoor van rijkswege geen vergoeding wordt gegeven. Het niet voldoen van de ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. Wel leidt het niet of gedeeltelijk betalen van de ouderbijdrage er toe dat er minder budget beschikbaar is voor het organiseren van de activiteiten.

Is betalen van het schoolreisgeld financieel gezien lastig voor u, dan kunt u in overleg met de directie gespreid betalen. Per 1 augustus 2021 worden de betalingen voor schoolreizen gezien als vrijwillige ouderbijdrage, omdat schoolreizen niet onder het verplichte onderwijsprogramma vallen. Ouders zijn dus niet verplicht om te betalen en leerlingen kunnen niet uitgesloten worden van deelname wanneer de schoolreis niet wordt betaald.

4.4. Ziek melden en verlof

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid[2] staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties.

Extra vakantieverlof

Algemeen uitgangspunt is: verlof buiten de schoolvakanties is niet mogelijk, tenzij er sprak is van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969, waarin staat aangeven dat alleen wegens specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers/voogden slecht mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Onder “aard van het beroep” verstaan we een beroep dat volledig afhankelijk is van de schoolvakanties. Als voorbeeld kan hier een campinghouder genoemd worden. Een werknemer met een willekeurig beroep, die in de vakantieperiode bij zijn werkgever om organisatorische redenen niet gemist kan worden, kan geen verlof wegens “aard van het beroep” worden gegeven.

Ouders dienen hiervoor minimaal twee maanden van te voren bij de directeur van de school schriftelijk een verzoek in te dienen. Teven moet een werkgeversverklaring worden overlegd, waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

[2] https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-enantwoord/leerplicht-schoolvakanties

Het verlof:

- Kan slechts éénmaal per schooljaar worden verleend;
- Mag niet langer duren dan tien schooldagen;
- Mag niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar.

Voor partieel leerplichten geldt een evenredig deel. De leerplichtambtenaar komt bij deze aanvragen niet in beeld, tenzij men langer weg blijft dan is toegestaan door de directeur van de school en er dus sprake is van ongeoorloofd schoolverzuim, dat wel bij de leerplichtambtenaar gemeld moet worden.

Extra verlof wegens gewichtige omstandigheden tien schooldagen per schooljaar of minder
Dit kunnen plezierige, maar ook minder plezierige omstandigheden zijn. Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969, voor tien schooldagen per schooljaar of minder, dient vooraf of binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd en door deze op basis van de wet te worden afgehandeld. Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- Voor verhuizing voor ten hoogste één dag;
- Gezinsuitbreiding voor ten hoogste één dag;
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad voor ten hoogste één of twee dagen, afhankelijk van de vraag of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad, duur in overleg met de directeur op school;
- Bij overlijden:
  - Van bloed- of aanverwanten in de eerste graad voor ten hoogste vier dagen;
  - Van bloed- of aanverwanten in de tweede graad voor ten hoogste twee dagen;
  - Van bloed- of aanverwanten in de derde graad voor ten hoogste één dag.
- Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12 ½-, 25-, 40-, 50- of 60 jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor één dag.

Dit uitgangspunt houdt in, dat bijvoorbeeld een extra vakantie wegens wintersport, een tweede vakantie, een extra weekend, deelname van leerlingen aan evenementen of een langdurig bezoek aan de familie in het land van herkomst niet kunnen worden aangemerkt als bijzondere reden.

Meer dan tien schooldagen per jaar

Indien er meer dan tien schooldagen per schooljaar verlof wordt aangevraagd wegens vernoemde omstandigheden, dan dienen de meerdere dagen via de directeur van de school bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden aangevraagd.

Daarnaast is in artikel 13 opgenomen, dat door de ouders/verzorgers/voogden slechts een beroep op vrijstelling wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit de aangehangen godsdienst of levensovertuiging kan worden gedaan, indien daarvoor uiterlijk twee dagen vooraf aan de directeur van de school schriftelijk mededeling is gedaan.

4.5. Toelatingsbeleid

De aanmelding van nieuwe leerlingen gebeurt door ouders en/of verzorgers. Zij kunnen hiervoor een afspraak maken met de directie. Na aanmelding wordt er altijd een kennismakingsgesprek gevoerd met de directeur. In dit gesprek wordt de schoolvisie, het onderwijs en algemene informatie over de school besproken. Tevens vindt er een rondleiding plaats. Zie onderstaand schema (figuur 6) voor het verdere verloop, voordat kinderen definitief als leerlingen worden ingeschreven. Er tijdens de rondleiding ook naar de onderwijs- en zorgenbehoeften van de nieuwe leerling gevraagd en er wordt een algemenen beeld geschetst over de huidige kinderen in desbetreffende groep, waar het kind wordt ingeschreven. Bij een groepsgrootte van 30 is het zeker niet vanzelfsprekend dat er nieuwe kinderen kunnen worden ingeschreven.



Een trotse school van Consent
voor geluk en talent

Aanmelden van leerlingen met zorgen of ontwikkelingsproblemen

Tijdens het kennismakingsgesprek met de directeur wordt er ook besproken of er zorgen of bijzonderheden zijn. Ouders zijn bij wet verplicht om de school bij aanmelding volledig en juist te informeren over hun kind. Met die informatie wordt op dat moment door de directeur een inschatting gemaakt of er onderzocht moet worden of de Lonnekerschool onderwijs kan bieden wat het kind nodig heeft. Dit wordt 'Passend Onderwijs' genoemd. Vervolgens wordt tijdens een intakegesprek de mogelijkheden en eventuele beperkingen besproken met ouders, intern begeleider (IB'er) en de directeur. Soms is na het intakegesprek verder onderzoek nodig om te beoordelen of passend onderwijs gegeven kan worden. Wanneer een kind door anderen dan de school wordt onderzocht, wordt ouders altijd om toestemming gevraagd. Dit onderzoek doet de school vaak in samenwerking met het Steunpunt. Binnen 6 weken kan de school aangeven of er passend onderwijs geboden kan worden. De onderzoekstermijn kan met maximaal 4 weken verlengd worden. Als blijkt dat de Lonnekerschool niet het onderwijs (passend onderwijs) kan bieden dat een kind nodig heeft, wordt het doorverwezen naar een school die wel passend onderwijs kan geven.

Wanneer ouder(s)/verzorger(s) om een andere reden dan verhuizing hun kind gedurende een schooljaar willen aanmelden op een andere school, kan dit alleen na overeenstemming hierover tussen de directeuren van de desbetreffende scholen.

Aanmelding op de Lonnekerschool

Wanneer u uw kind wilt aanmelden bij onze school en het heeft (mogelijk) extra ondersteuning nodig, dan verkennen wij met elkaar de ondersteuningsbehoeften van uw kind, uw verwachtingen en de mogelijkheden van onze school.

We hanteren daarbij een aantal afwegingen, zoals:

- Kunnen wij als school een zodanig onderwijsaanbod doen dat er voldoende ontwikkelingskansen zijn voor uw kind?
- Kunnen wij een veilig schoolklimaat blijven garanderen?
- Is de groepssamenstelling zodanig dat de leerkracht in staat is, zo nodig met – extra ondersteuning, het passend onderwijs te organiseren?
- Hebben wij ook de verwachting dat we ook de volgende jaren het kind passend onderwijs kunnen bieden?

Bij de aanmelding van kinderen met specifieke ondersteuningsvragen verwachten Wij van ouders dat zij ons vertellen dat hiervan sprake is en op welke gebieden. Wij onderzoeken vervolgens of wij de noodzakelijke ondersteuning kunnen bieden. Dit doen we samen met het Steunpunt Onderwijs Enschede (SPOE). Binnen 6 weken mag u van ons verwachten dat we aangeven of we uw kind passend onderwijs kunnen bieden. Als dat niet het geval is, mag u van

ons verwachten dat we aangeven waar wel passend onderwijs geboden kan worden. In sommige gevallen moet onderzoek worden gedaan om dit te bepalen. In dat geval verwachten wij uw medewerking. Het kan voorkomen dat het niet mogelijk is om binnen 6 weken een passend aanbod te doen. Dan kan de onderzoekstermijn met maximaal 4 weken verlengd worden.

Schorsing en verwijdering van leerlingen

De directeur van de school kan een leerling schorsen wanneer er sprake is van een situatie die de dagelijkse gang van zaken op school ernstig verstoort en waarbij de veiligheid van de leerlingen en/of het personeel in het geding is. Er wordt op een terughoudende wijze gebruik gemaakt van het middel tot schorsing. Een leerling kan worden geschorst voor een periode van ten hoogste één week en de ouder(s)/verzorger(s) worden hiervan zowel mondeling als schriftelijk in kennis gesteld. Als u het niet eens bent met de schorsing, dan kunt u daartegen bezwaar aantekenen.

Naast schorsing kan de directeur van de school het schoolbestuur voorstellen een leerling van school te verwijderen. Alvorens tot een verwijdering wordt overgegaan, worden zowel de ouder(s)/verzorger(s) als de betrokkenen van de school (waaronder de groepsleerkracht) door het schoolbestuur gehoord. Een definitieve verwijdering vindt plaats nadat eerst een andere school bereid is gevonden de leerling toe te laten. De ouder(s)/verzorger(s) worden zowel mondeling als schriftelijk in kennis gesteld van de verwijdering. Als u het niet eens bent met de verwijdering, dan kunt u bezwaar aantekenen bij het bestuur. Dit kan binnen een termijn van zes weken, na dagtekening van de brief waarin het besluit tot verwijdering kenbaar wordt gemaakt. Ook kunt u het besluit, ter toetsing, voorleggen aan de Geschillencommissie Passend Onderwijs, dit is een onafhankelijke commissie.

4.6. Aansprakelijkheid

De school is niet aansprakelijk voor schade, verlies of diefstal aan kleding, tassen, brillen, beugels, fietsen, telefoon, tablets, enz. van de leerlingen. Ouder(s)/verzorger(s) dienen zelf te zorgen voor een W.A.-verzekering.

Wij vragen de kinderen om zorgvuldig met de materialen van school om te gaan. Soms komt het helaas voor dat er iets kapotgaat door onzorgvuldig gedrag of gebruik. In deze gevallen vragen we ouder(s)/verzorger(s) de reparatiekosten of vervanging te vergoeden.

5. Ontwikkeling en resultaten

Op onze school ondersteunen wij de ontwikkeling van de leerlingen waardoor zij een bijdrage kunnen leveren aan een duurzame maatschappij, passend bij hun leerpotentieel, talenten en interesses. Onze leerlingen zijn in staat aan te geven; “wie ben ik, wat wil ik, wat kan ik en wat ga ik doen’.

Op onze school heerst een professionele schoolcultuur. We stimuleren deze cultuur op diverse fronten. Allereerst voeren we in ons managementteam verschillende kwaliteitsdialogen om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. In deze dialoog komt de eigen visie van de school, de ambities, de kwaliteit van ons handelen, de reflectie daarop en het leren van elkaar continue aan de orde. Een gedeelde visie en gezamenlijke ambitie in een school dragen bij aan het ontwikkelen van een professionele kwaliteitscultuur. Ten tweede hebben we op onze school margedagen en teambijeenkomsten ingeroosterd voor studiedagen, waarbij het hele team geschoold wordt op onderwijskundige thema’s passend bij de ambities en doelen.

Daarnaast zitten alle leerkrachten in een ontwikkelteam, waarmee eenieder een actieve bijdrage levert aan de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijskundig beleid op school. Een ander belangrijk speerpunt is de ontwikkeling van de leerkracht tot een nog betere leerkracht. Daartoe leggen de schoolleiding en intern begeleider regelmatig klassenbezoeken af en worden er individuele gesprekken gevoerd. We stimuleren daarbij de leerkracht om eigen ontwikkeldoelen te formuleren. Deze ontwikkeldoelen vormen een belangrijk onderdeel in de gesprekkencyclus. Ook stimuleren we collega’s om op regelmatige basis bij elkaar te kijken en elkaar feedback te geven.

De kwaliteitscultuur heeft uiteindelijk tot doel om het gesprek over onderwijs en organisatie te stimuleren, zowel formeel (gesprekkencyclus en studiedagen) als informeel. Kwaliteitszorg is een gezamenlijk aandachtspunt van de teamleden en de schoolleiding.

Twee keer per jaar ontvangen de kinderen een rapportfolio (in november en juni), waarin hun ontwikkeling op verschillende gebieden wordt beschreven. Daarnaast zijn er vaste contactmomenten met ouders en leerlingen: in september vindt een kennismakingsgesprek plaats, gevolgd door voortgangsgesprekken in januari en mei.

We monitoren de onderwijsresultaten zorgvuldig en vergelijken de behaalde resultaten met landelijke normen en vergelijkbare scholen. Dit helpt ons om te zien waar we staan en waar we eventueel verbeteringen kunnen aanbrengen. Onze resultaten worden jaarlijks geëvalueerd en besproken in het schoolteam en met het bestuur.

5.1. Tussentijdse toetsen

Vanaf het moment dat een leerling bij ons op school start, volgen we zijn of haar ontwikkeling zorgvuldig. Alle observaties en toetsresultaten worden vastgelegd in een leerlingdossier. Bij de kleuters gebeurt dit vooral door middel van gerichte observaties: we kijken en luisteren actief naar de kinderen, zowel tijdens hun spel als bij het uitvoeren van opdrachten. In de midden- en bovenbouw maken we, om de voortgang goed te kunnen monitoren, gebruik van zowel methodegebonden toetsen als onafhankelijke (niet-methodegebonden) toetsen, zoals de IEP-LOVS

5.2. Resultaten doorstroomtoets

Deze schoolresultaten zijn gebaseerd op de opbrengsten van de IEP- eind en doorstroomtoets: bron IEP schoolrapportage 2022/2023/2024 en 2025

Schooljaar	Percentage 1F behaald op lezen	landelijk gemiddelde (1F)	Percentage 2 F op lezen	landelijk gemiddelde (2F)
2025-2026	100%	98%	100%	73%
2024-2025	100%	98%	85%	69%
2023-2024	100%	98%	95%	73%
2022-2023	100%	97%	100%	74%
2021-2022	100%	98%	95%	74%

Schooljaar	Percentage 1F behaald op taalverzorging	landelijk gemiddelde (1F)	Percentage 2 F op taalverzorging	landelijk gemiddelde (2F)
2025-2026	100%	95%	83%	53%
2024-2025	100%	95%	70%	52%
2023-2024	100%	98%	84%	50%
2022-2023	100%	97%	94%	64%
2021-2022	!00%	96%	95%	63%

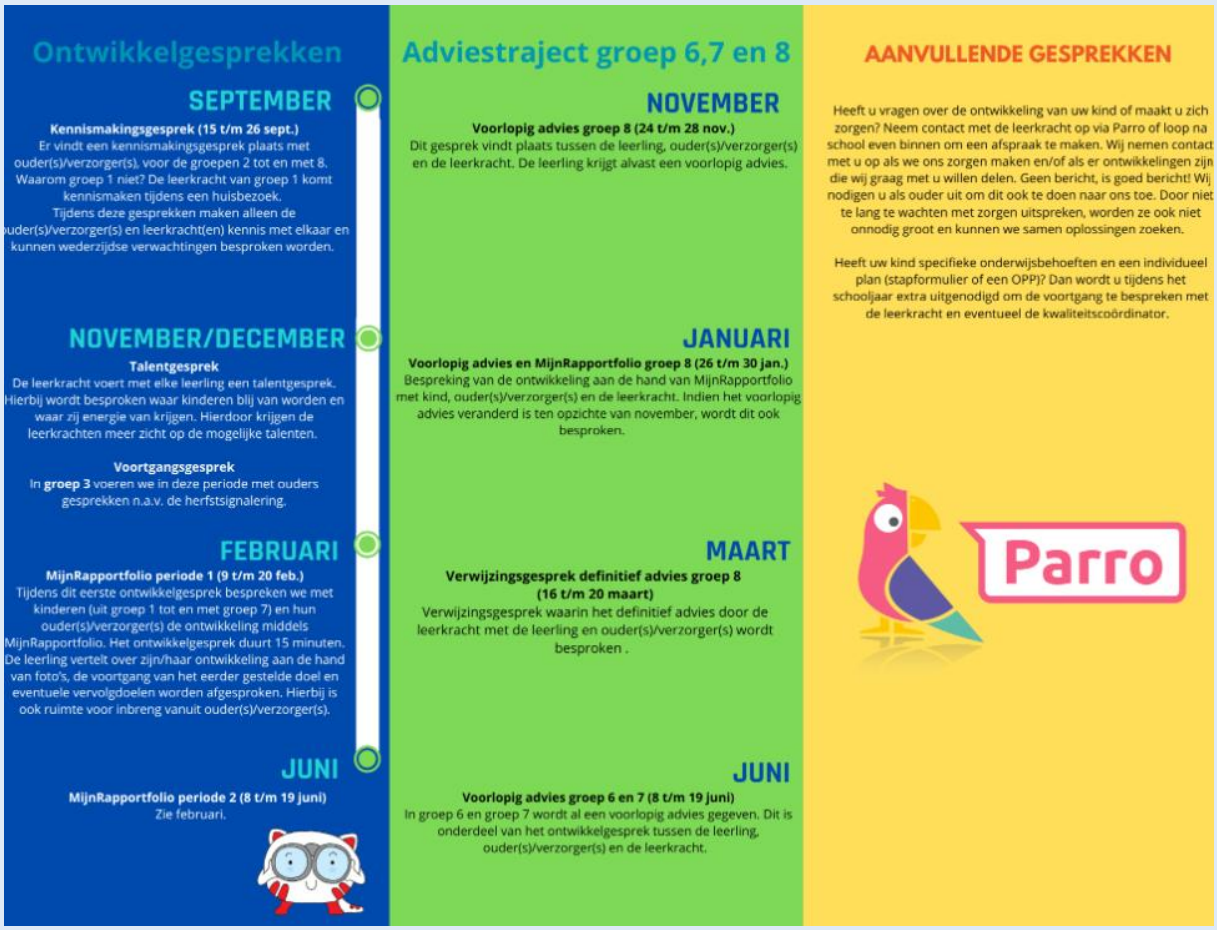
Schooljaar	Percentage 1F behaald op rekenen	landelijk gemiddelde (1F)	Percentage 1S op rekenen	landelijk gemiddelde (1S)
2025-2026	100%	92%	57%	39%
2024-2025	100%	91%	75%	39%
2023-2024	100%	89%	89%	39%
2022-2023	100%	91%	75%	45%
2021-2022	100%	92%	70%	42%

5.3 Schooladviezen

Ons onderwijs is erop gericht de kwaliteiten van kinderen zo goed mogelijk te benutten. Dit betekent dat we eraan werken dat kinderen hun schoolloopbaan kunnen vervolgen binnen een vorm van voortgezet onderwijs die het beste bij hun kwaliteiten past. De uitstroomgegevens worden bepaald door de kwaliteit van de toetsen en het leerrendement dat mede wordt bepaald door de kwaliteit van het onderwijs. Naar het oordeel van de inspectie voldoen de uitstroomcijfers van onze school in relatie tot de schoolpopulatie ruimschoots aan de verwachtingen.

Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test (NSCCT)
In groep 6 en 7 wordt de NSCCT afgenomen. Aan de hand van deze Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test wordt een ontwikkelingsperspectief berekend om inzicht te krijgen in de capaciteiten van de leerling. Het ontwikkelingsperspectief wordt meegenomen in de overweging van het advies voor het voortgezet onderwijs.

De afgelopen vijf jaar zijn de kinderen van onze school naar de volgende vormen van voorgezet onderwijs gegaan, Deze gegevens zijn te bekijken op www.scholenopdekaart.nl



5.4 Sociale ontwikkeling



Talent is wie jij écht bent

Iedereen heeft talenten!

Talent geeft je veerkracht

Wat is talent?

Het ontdekken van je eigen talenten is een belangrijk onderdeel van ons onderwijs. Wij zijn een officiële 'Kindertalentenfluisterschool'. Dat houdt in dat het hele team geschoold is in het herkennen en benoemen van ieders talenten. Iedereen heeft talent! Talent gaat niet over het uitblinken in een bepaalde activiteit. Talent gaat over elke activiteit die vanzelf gaat en die voldoening oplevert. Die maakt dat de tijd vliegt, en dat je je batterij oplaadt. Van je talenten krijg je energie. Op onze school zitten kinderen met ieder hun eigen palet aan talenten.

Waarom talentontwikkeling?

Kinderen zijn zich vaak niet bewust van hun talenten. Wij helpen de kinderen om zich bewust te worden van hun eigen talenten, deze te kunnen benoemen en in te kunnen zetten in verschillende situaties. Talentontwikkeling draagt bij aan het veerkrachtiger en weerbaarder maken van kinderen en aan een positief zelfbeeld, zodat ze beter kunnen omgaan met de uitdagingen die op hun pad komen. Dat is waar we het voor doen!

Hoe doen we dat?

Op onze school zijn we voortdurend bezig met talentontwikkeling. Iedere dag wordt er over talenten gesproken. Ze komen langs tijdens de lessen, het werken of we herkennen ze tijdens het buitenspelen. Talent zit verweven in ons onderwijs. Gedurende de schoolloopbaan op de Lonnekerschool zullen onze leerlingen hun eigen- en elkaars talenten steeds meer gaan herkennen. En het allermooiste is, als ze die talenten ook daadwerkelijk gaan inzetten. 'Jij bent een mooimaker, wil jij mij leren hoe ik mijn tekening nog mooier kan maken?'. Of 'Ik heb een foutenspeurneus nodig om mij te helpen met het nakijken van mijn dictee'.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Dag	Van	Tot
Maandag	8.30 uur	14.30 uur
Dinsdag	8.30 uur	14.30 uur
Woensdag	8.30 uur	12.30 uur
Donderdag	8.30 uur	14.30 uur
Vrijdag	8.30 uur	12.30 uur

6.2 Opvang

Binnen het IKC Lonneker organiseert “Humankind BSO Speeldorp” de buitenschoolse opvang in Lonneker. De leerlingen van de Lonnekerschool en van de Liduïnaschool kunnen hier gebruik van maken. BSO Speeldorp is gevestigd in het Dorpshuis van Lonneker en verzorgt ook de opvang in de vakantie en tijdens studiedagen.

Voor meer informatie en voor aanmelding van uw kind(eren) kunt u contact opnemen met: www.humankind.nl, www.humankind.nl/vestigingen/buitenschoolse-opvang-lonneker of telefonisch 053 - 480 0024

6.3 Vakantierooster en vrije (studie)dagen

Het vakantierooster voor schooljaar 2026 – 2027 is als volgt:

Vakantie/dag	Van	Tot en met
Herfstvakantie	Maandag 12-10-2026	Vrijdag 16-10-2026
Kerstvakantie	Maandag 21-12-2026	Vrijdag 01-01-2027
Voorjaarsvakantie	Maandag 22-02-2027	Vrijdag 26-02-2027
Goede Vrijdag	Vrijdag 26-03-2027	
2e Paasdag	Maandag 29-03-2027	
Meivakantie	Maandag 26-04-2027	Vrijdag 07-05-2027
2e Pinksterdag	Maandag 17-05-2027	
Zomervakantie	Maandag 12-07-2027	Vrijdag 20-08-2027

Aanvullende studiedagen van de school zijn:

Studiedag	Datum	Geldt voor
Onderwijsdag Consent	Vrijdag 19-03-2026	Alle leerlingen vrij
Studiedag team	Maandag 19-10-2026	Alle leerlingen vrij
Studiedag team	Vrijdag 06-11-2026	Alle leerlingen vrij
Studiedag team	Vrijdag 12-02-2027	Alle leerlingen vrij
Studiedag team	Maandag 01-03-2027	Alle leerlingen vrij
Studiedag team	Donderdag 10-06-2027	Alle leerlingen vrij
Calamiteiten dag	Vrijdag 09-07-2027	Alle leerlingen vrij

7 Protocollen en beleid

7.1 Privacy

Ouder(s)/verzorger(s) hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mogen ouder(s)/verzorger(s) vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen, tenzij de wettelijke bewaartermijnen voorschrijven dat wij de gegevens langer moeten bewaren. Voor vragen of het uitoefenen van jullie rechten, kan contact worden opgenomen met de schooldirecteur.

Binnen onze stichting hebben we een privacyreglement. Hierin staat beschreven hoe we omgaan met leerling gegevens en wat de rechten zijn van ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Functionaris Gegevensbescherming (FG)

Een Functionaris voor gegevensverwerking (FG) is een externe toezichthouder op de verwerking van persoonsgegevens binnen een organisatie. Deze functionaris heeft geen formele sanctiebevoegdheden, maar wel controlebevoegdheden. Zij adviseert het schoolbestuur (bevoegd gezag) over privacy en houdt toezicht daarop, handelt vragen en klachten over privacy af, ontwikkelt (interne) regelingen rondom privacy en geeft advies over technologie en beveiliging.

De FG van Stichting Consent is te bereiken via: fg@consentscholen.nl

7.2 Beeldmateriaal en (ongewenste) communicatie

Via onze communicatieplatformen (intern en extern) publiceren wij regelmatig foto's en filmpjes van activiteiten die we met de leerlingen ondernemen. Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen, vragen wij toestemming aan ouder(s)/verzorger(s). Ouder(s)/verzorger(s) mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven of om eerder gegeven toestemming in te trekken.

Er kunnen beelden en programma's de school binnenkomen die wij ongeschikt achten voor leerlingen. Te denken valt aan bepaalde uitingen van geweld, seksualiteit en racisme. Met name de gemakkelijke toegang tot internet maakt het risico van het binnenhalen van respectloos en ongewenst materiaal groot. Wij vinden het belangrijk om ongewenste uitingen zoveel mogelijk te voorkomen, terwijl we de leerlingen toch eigen verantwoordelijkheid laten nemen. Onder begeleiding willen we hen leren hoe ze verantwoord met internet kunnen omgaan. Het gebruik van internet wordt binnen de school als een belangrijk leerpunt gezien.

Filmen/fotograferen door ouder(s)/verzorger(s)

De kans dat ouder(s)/verzorger(s) met camera's en smartphones foto's maken of filmen op school is in de afgelopen jaren flink toegenomen. Deze foto's kunnen al snel gedeeld worden op WhatsApp, Facebook, YouTube, etc.

Wij vinden dat school voor alle kinderen een veilige omgeving moet zijn en niet een plek waar zij (en hun ouder(s)/verzorger(s)) het risico lopen ongewenst gefotografeerd te worden. Wij maken regelmatig beeldmateriaal om mooie momenten met ouder(s)/verzorger(s) te delen. Hiervoor hebben wij bij de start van het schooljaar aan alle ouder(s)/verzorger(s) toestemming gevraagd. Dit beeldmateriaal kunnen wij delen via de nieuwsbrief, het schoolcommunicatieplatform en/of de website.



Het maken van foto's en video's door ouder(s)/verzorger(s) op school kun we niet verbieden. Als ouder(s)/verzorger(s) wil je voorstellingen of activiteiten van je kind vast kunnen leggen via een foto- of filmopname. Als opnames door ouder(s)/verzorger(s) worden gedeeld nemen de ouder(s)/verzorger(s) daar zelf de verantwoordelijkheid voor. Als school is het niet mogelijk om te verbieden dat ouder(s)/verzorger(s) foto's kopiëren, overnemen en verder delen (zelfs niet als dat bijvoorbeeld publiek op Facebook is). We kunnen er wel **afspraken** over maken.

Op school gaan wij ervan uit dat ouder(s)/verzorger(s) terughoudend zijn met het maken van foto's en video's en het plaatsen ervan op internet. Hierbij gaan we uit van het volgende principe:

Het maken van foto's en video's in de school is alleen toegestaan na toestemming van de leerkracht en/of schoolleiding, waarbij de volgende specifieke afspraken gelden:

- Wees terughoudend met het maken van foto's en video's;
- Maak foto's en video's alleen voor eigen gebruik;
- Zet geen foto's en video's op publiekelijk toegankelijke websites of social media;
- Maak overzichtsfoto's, waar individuele kinderen niet of nauwelijks te herkennen zijn;
- Maak een close-up alleen van je eigen kind;
- Maak geen foto's van kinderen waar je eigen kind niet op staat;

Deze afspraken gelden altijd, dus ook bij sportdagen, excursies of helpen in groepen.

7.3 Video-opnamen t.b.v. professionalisering van de leerkracht

Gedurende het schooljaar kan het voorkomen dat er in de groepen video-opnamen van de leerkracht gemaakt worden ten behoeve van professionalisering en verbetering van het onderwijs. Het kan zijn dat uw kind op de opnamen te zien is. Deze fragmenten zijn alleen bestemd voor intern gebruik. Zij dienen als ondersteunend middel voor verdere professionalisering van de leerkrachten of leerkrachten in opleiding (stagiaires). Mocht u bezwaren hebben tegen het gebruik van dit middel, wilt u dit dan door middel van een brief kenbaar maken bij de directeur, Remy Maatman. Wanneer er opnames worden gemaakt voor onderzoeksdoeleinden van stagiaires of andere partijen dan de worden ouder(s)/verzorger(s) geïnformeerd en om toestemming gevraagd.

7.4 Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen

Het kan voorkomen dat uw kind gezond naar school gaat en tijdens de schooluren ziek wordt, zich verwondt, door een insect wordt geprikt, etc. In zulke gevallen zal de school altijd contact opnemen met ouder(s)/verzorger(s) of met een ander, door hen aangewezen persoon. Wij verzoeken u daarom vriendelijk ons op de hoogte te houden van veranderingen in bereikbaarheidsadressen en telefoonnummers. U kunt deze wijzigingen mondeling, via het schoolcommunicatieplatform, of per e-mail info@lonnekerschool.nl doorgeven aan de administratie of aan de leerkracht van uw kind.

Wanneer wij geen contact kunnen krijgen zullen wij bij twijfel altijd de huisarts raadplegen. Het kan ook voorkomen dat een kind (tijdelijk) medicijnen moet gebruiken tijdens zijn verblijf op school. Indien dit het geval is, hebben wij een schriftelijke verklaring van de ouder(s)/verzorger(s) nodig.

Het team is niet bevoegd tot het verrichten van medische handelingen, zoals bijvoorbeeld het geven van sondevoeding of het meten van bloedsuikerspiegel bij diabetespatiënten middels een vingerprikje. Wij houden als school het protocol aan dat door het bestuur van Consent is opgesteld. U kunt dit protocol bij aanvraag op school inzien.

7.5 Sponsoring

Het sponsorconvenant bevat spelregels voor de sponsoring van basisscholen en middelbare scholen. Het convenant bestaat uit afspraken van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW), onderwijsorganisaties en andere belangenorganisaties.
Sponsorconvenant 2025-2029

7.6 Sociale veiligheid en grensoverschrijdend gedrag

Iedere school dient een veilige school te zijn waarin alle betrokkenen optimaal kunnen functioneren. De school moet een plek zijn waar rust heerst en waar alle betrokkenen op een respectvolle, prettige en vriendelijke manier met elkaar omgaan. Om dit te kunnen realiseren zijn de volgende punten van belang:

- Het pedagogisch klimaat krijgt permanente aandacht van het personeel;
- Het personeel is zich bewust van de voorbeeldfunctie die zij vervult ten opzichte van de leerlingen;
- De inrichting van het gebouw is zodanig dat het overzichtelijk en transparant is.

In het beleidsplan Sociale Veiligheid (op school in te zien) is aangegeven dat sociale veiligheid iets vanzelfsprekends zou moeten zijn maar dat dit helaas niet altijd het geval is. Binnen Stichting Consent is preventief beleid ontwikkeld op dit gebied. Desondanks worden scholen incidenteel geconfronteerd met grensoverschrijdend gedrag. Het gaat hierbij om vormen van agressie, geweld, (seksuele) intimidatie, discriminatie, pesten, sexting, vernieling of diefstal. Teneinde de scholen een handreiking te bieden bij de aanpak van dit gedrag is het ‘Protocol bij grensoverschrijdend gedrag’ ontwikkeld (op school in te zien). In het protocol wordt naast een stappenplan ook aandacht geschonken aan diverse vormen van gedrag alsmede de handelwijze daarbij en eventuele instanties of functionarissen waartoe men zich kan wenden voor hulp.

7.7 Informeren van gescheiden ouder(s)/verzorger(s)

Scholen hebben regelmatig te maken met de gevolgen van een echtscheiding. Daarbij komt onder andere de vraag aan de orde hoe de school de gescheiden ouder(s)/verzorger(s) dient te informeren over de vorderingen van hun kind(eren). Hierbij worden de volgende uitgangspunten in acht genomen:

- Bij de informatieverstrekking staat het belang van het kind voorop;
- Met de ouder(s)/verzorger(s) moet op een open en transparante wijze worden gecommuniceerd, waarbij ouder(s)/verzorger(s) zo vroeg en zo concreet mogelijk meegenomen worden in eventuele zorgen over het kind;
- De school moet een klimaat voor de leerling creëren en een neutrale rol vervullen in de richting van de gescheiden ouder(s)/verzorger(s) door onder meer beide ouder(s)/verzorger(s) gelijkelijk van informatie te voorzien.

Informatieverstrekking vanuit de school

Alle ouder(s)/verzorger(s) met gezag worden op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen van het kind en de schoolorganisatie. Algemene informatie is via de website en via het schoolcommunicatieplatform (Parro) toegankelijk voor alle ouder(s)/verzorger(s). Specifieke informatie over het kind wordt aan ouder(s)/verzorger(s) verstrekt met inachtneming van de regels zoals vastgelegd in het 'protocol informeren (gescheiden) ouder(s)/verzorger(s) (op school in te zien). Wij nodigen ouder(s)/verzorger(s) uit om bij voorkeur zoveel mogelijk aanwezig te zijn bij geplande gesprekken over het kind, zoals de 10-minuten gesprekken en rapportgespreken. Wanneer dit in zwaarwegende omstandigheden onmogelijk is, kan (na overleg met de directie) een afzonderlijke afspraak worden gemaakt.

Informatieverstrekking door ouder(s)/verzorger(s)

Ouder(s)/verzorger(s) hebben naar school een informatieplicht. Dit houdt in dat ouder(s)/verzorger(s) de school in kennis stellen van hun burgerlijke staat en eventuele wijzigingen hierin. Ouder(s)/verzorger(s) stellen de school in kennis van wijzigingen omtrent het ouderschapsplan, ouderlijk gezag, bezoekrecht en dergelijke). In het geval van een nieuwe partner wordt ouder(s)/verzorger(s) verzocht eventuele afspraken over de rol van de partner aan de school door de geven.

Verlofaanvragen

Verlofaanvragen kunnen alleen worden gedaan door ouder(s)/verzorger(s) met ouderlijk gezag. Wanneer het verlof wordt aangevraagd door één van de ouder(s)/verzorger(s) dan gaat de school er vanuit dat de ouder(s)/verzorger(s) hierover gecommuniceerd hebben. Wanneer het bij de school bekend is dat de ouder(s)/verzorger(s) hierover niet communiceren, dan zal de verlofaanvraag ook aan de andere ouder(s)/verzorger(s) worden voorgelegd.

7.8 Klachtenprocedure

Op school kunnen problemen ontstaat met ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en personeelsleden. Er is op school een interne vertrouwenspersoon aanwezig, die voor de eerste opvang zorgt en zo nodig verwijst naar de externe vertrouwenspersoon en/of het bestuursbureau van Consent. Stichting Consent is conform artikel 14 Wet Primair Onderwijs aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) van Onderwijsgeschillen. Stichting Consent heeft een klachtenregeling[3] vastgesteld.

Interne vertrouwenspersoon

De interne vertrouwenspersoon heeft tot taak eerste opvang te bieden aan de persoon met een klacht. De vertrouwenspersoon kan de mogelijkheden voor het indienen van een klacht nader toelichten. De interne vertrouwenspersoon neemt de klacht niet zelf in behandeling.

De interne vertrouwenspersoon is: Marit Molenbroek

Externe vertrouwenspersoon

Voor klachten over ongewenst gedrag op school kunnen leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en leerkrachten terecht bij een externe vertrouwenspersoon. Daaronder vallen niet de klachten die betrekking hebben op onderwijskundige zaken, noch de klachten over de organisatie en inrichting van de school. Dit soort klachten worden direct met de betrokken leerkracht of directie besproken. Als er in die situaties sprake is van klachten over de bejegening, worden ze wel door de vertrouwenspersoon in behandeling genomen.

Ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen kunnen ook rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon heeft een onafhankelijke positie. Dat betekent onder meer dat zij geen meldplicht heeft naar de schoolleiding.

De externe vertrouwenspersoon begeleidt de persoon met de klacht bij behandeling van klachten door:

- Vertrouwelijk en zorgvuldig om te gaan met informatie;
- Zelfstandig en onafhankelijk op te treden als aanspreekpunt voor alle mensen van de school die een klacht hebben;
- Te zorgen voor een eerste opvang na een klacht;
- Samen met klager te zoeken naar oplossingen en na te gaan op oplossingen in de informele sfeer tot de mogelijkheden behoren;
- Te onderzoeken of bemiddeling de geëigende weg is voor een oplossing;
- Het verstrekken van informatie over procedures, de werkwijze van de interne en de strafrechtelijke klachtenprocedures en te helpen bij het formuleren van de klacht;

[3] www.consentscholen.nl/ouders/klachten

- Indien nodig te verwijzen naar externe hulpverleningsinstantie(s); voor de meeste instellingen is Bureau Jeugdzorg de ‘voordeur’.

Heeft u een klacht over pesten, bejegening, discriminatie, agressie en/of seksuele intimidatie, neem dan contact op met de interne vertrouwenspersoon van de school of met de externe vertrouwenspersoon.

Mevrouw L. (Lara) Wagenaar-Verwaal is externe vertrouwenspersoon voor Stichting Consent en functioneert als aanspreekpunt bij klachten.

Zij is bereikbaar via:
Telefoon: 06 18852260
E-mail: info@helderheidwerkt.nl

Bestuur

Een klager kan voor behandeling van de klacht ook terecht bij het bestuur van Consent.

De wijze van afhandeling wordt ook wel interne klachtafhandeling genoemd. Een formele klachtbehandeling via een procedure bij de LKC kan zo voorkomen worden.

Stichting Consent
T.a.v.: Bestuurssecretaris
Postbus 40042
7504 RA Enschede
Telefoon: 053-4884444
E-mail: info@consentscholen.nl

Landelijke Klachtencommissie

Stichting Consent is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).

Als het niet lukt om samen een oplossing te vinden, dan kan de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) een advies uitbrengen. Het probleem kan vaak ook door mediation worden opgelost. Klachten kunnen gaan over gedrag en omgang maar ook over beslissingen.

Veelvoorkomende onderwerpen van klachten zijn:

- Begeleiding en andere onderwijskundige zaken;
- Communicatie;
- Schorsing en verwijdering;
- Pesten;
- Ongewenste intimiteiten;
- Discriminatie;
- Groepsindeling en bevordering.

Nadat een klacht is ingediend neemt een secretaris van Onderwijsgeschillen contact op met de indiener van de klacht om te bespreken welke route het beste is om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot één van de volgende routes:

- Interne klachtbehandeling: als beide partijen ermee instemmen wordt de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur, die de klacht verder in behandeling neemt. De klacht kan dan intern worden opgelost;
- Mediation: met mediation lost u samen met de andere partij uw conflict op met behulp van een onafhankelijke neutrale persoon: de mediator;
- Formele klachtbehandeling via een procedure bij de LKC.

Stichting Onderwijsgeschillen Landelijke Klachtencommissie Onderwijs
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Telefoon: 030- 2809590
E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl
Website: https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc

8. Stichting Consent

Consent is verantwoordelijk voor alle openbare basisscholen in de gemeenten Enschede, Oldenzaal, Losser en Dinkelland. Dit zijn 30 veelkleurige scholen voor (speciaal) basisonderwijs met een eigen identiteit en daarbinnen een gecertificeerd aanbod van Montessori-, Dalton-, en Jenaplanonderwijs, een Internationale school, een school met flexibele onderwijstijden, een school met gepersonaliseerd onderwijs en twee 10-14 scholen. Ongeveer 6500 leerlingen volgen onderwijs op één van onze scholen, als basis voor een goede toekomst.

Ons verhaal

Wij zijn Consent, de onderwijsorganisatie die je helpt om ook vandaag weer vol mooie momenten te stoppen. Al tig jaar zijn we de onderwijsorgianisatie die kinderen en leraren in hun kracht zet om met plezier meer te ontdekken en zichzelf te ontwikkelen tot een gelukkiger mens. En ja, daar moet je de dingen net even anders voor doen en soms wel helemaal anders. Daar zijn we niet vies van. We denken in mogelijkheden en zetten onze deuren wagenwijd open. We vinden dat onderwijs voor en van iedereen is en dichtbij moet zijn. Ons onderwijs is altijd speciaal, speciaal voor iedereen en speciaal voor jou. Alleen zo zorgen we voor sterke individuen. En sterker nog, voor een sterkere maatschappij. Een gelukkigere wereld waar iedereen zichzelf kan zijn. Gelukkig maar. En dat is niet alleen leuk, het is gewoon nodig. Wij nemen graag het voortouw in het ontwikkelen van jouw geluk en jouw talent, zodat jij kan schitteren en gelukkig kunt zijn.

Zullen we vandaag beginnen?

Waarom heet Stichting Consent eigenlijk Consent?

Binnen onze organisatie nemen we besluiten volgens de Sociocratische Kringorganisatiemethode (SKM). Dat betekent dat een besluit pas doorgaat als niemand overwegende bezwaren heeft. Geen “ik ben er niet zo enthousiast over”, maar echte, inhoudelijke bezwaren. Heb je die niet? Dan geef je consent. Zo zorgen we ervoor dat besluiten niet alleen goed doordacht zijn, maar ook breed gedragen worden.

Toen Stichting Consent werd opgericht, wilden we alle scholen een gelijkwaardige stem geven in de besluitvorming. Geen top-down opgelegde regels, maar samenwerking en inspraak. Onze huidige besluitvormingsstructuur is dan ook geïnspireerd op de SKM en zorgt ervoor dat besluiten van het College van Bestuur niet alleen effectief, maar ook uitvoerbaar zijn.

Kortom, ‘Consent’ is niet zomaar een naam. Het is hoe we werken. Hoe we samen knopen doorhakken. En vooral: hoe we zorgen voor onderwijs waarin iedereen zich gehoord voelt.

Onze waarden

Vooruitstrevend
Omdat we vernieuwing omarmen en trends willen zetten.

Open
Omdat diverse perspectieven ons verrijken en we een inclusieve omgeving koesteren.

Betekenisvol
Omdat we graag van betekenis zijn en impact willen maken.

Dichtbij
Omdat we een gemeenschap zijn die luistert, ondersteund en inspireert.

Positief
Omdat optimisme ons drijft en we uitdagingen zien als kansen.

Samen
Omdat we gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de missie van Consent

Vaststellingsovereenkomst MR 22-9-2026	Voorzitter MR C.M. van Veen	MR Getekende versie ligt in kantoor directie